

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»
(ОГБПОУ «КТЭК»)

П Р И К А З

от 09.12.2019 г.

№ 384/п

г. Кострома

О проведении Всероссийской дистанционной олимпиады
по Документационному обеспечению управления

В соответствии с планом работы ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», с целью выявления качества и уровня подготовки студентов профессиональных образовательных организаций, повышения престижа образовательных организаций, выявления наиболее одарённых и талантливых студентов по разным направлениям подготовки, развития международного взаимодействия в подготовке специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» с 13 января 2020 г. по 15 февраля 2020 года Всероссийскую дистанционную олимпиаду по Документационному обеспечению управления в заочном формате.

2. Утвердить:

- 1) положение о Всероссийской дистанционной олимпиаде по Документационному обеспечению управления (приложение № 1);
- 2) состав организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийской дистанционной олимпиады по Документационному обеспечению управления (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить руководителя научно-методической работы ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

Директор ОГБПОУ «КТЭК»

В.В. Перминова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Всероссийской дистанционной олимпиаде
по Документационному обеспечению управления

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийской дистанционной олимпиаде по Документационному обеспечению управления в заочном формате (далее – Олимпиада).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3. Олимпиада проводится ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

II. Цель и задачи олимпиады

4. Олимпиада проводится в целях выявления качества и уровня подготовки студентов профессиональных образовательных организаций по дисциплине Документационное обеспечение управления.

5. Основными задачами олимпиады являются:

- 1) создание условий для реализации интеллектуального потенциала студентов;
- 2) стимулирование интереса студентов к изучаемой дисциплине;
- 3) определение уровня знаний по документационному обеспечению управления;
- 4) выявление и поддержка социально-активной, интеллектуально и творчески одарённой молодёжи.

III. Участники олимпиады

6. В Олимпиаде могут принять участие студенты профессиональных образовательных организаций среднего и высшего образования без возрастных ограничений.

IV. Сроки проведения олимпиады

7. Олимпиада проводится с 13 января 2020 г. по 15 февраля 2020 года

V. Структуры, обеспечивающие руководство Олимпиадой

8. Для организации подготовки и проведения Олимпиады создаётся организационный комитет.

9. В состав оргкомитета входят представители: работодателей - ОАО «Азимут Кострома», ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

10. Оргкомитет олимпиады:

- 1) обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- 2) осуществляет организационно-методическое обеспечение олимпиады;
- 3) разрабатывает задания исходя из изучаемого материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- 4) разрабатывает критерии оценки конкурсных заданий;
- 5) организует информационное обеспечение участников Олимпиады;
- 6) подготавливает и рассылает наградные материалы.

VI. Условия участия и порядок проведения Олимпиады

11. Олимпиада включает дистанционное выполнение тестовых 40 заданий разного формата за 1 час. Выполнение заданий оценивается автоматически программой тестирования. Критерии оценки содержатся в аннотации к заданиям Олимпиады.

12. Для участия в олимпиаде с **13 января 2020 г. по 15 февраля 2020 года** необходимо:

- 1) перейти на страницу <http://ktek-kostroma.ru/dou.html>
- 2) отсканировать чек/квитанцию на оплату в формате **.jpg** или **.pdf**. (объем файла не более 1 Мб).
- 3) нажав кнопку **Регистрация участников**, заполнить поля анкеты, дать команду **Отправить**. Убедительно просим в регистрации указывать реальные адреса электронной почты. Вы зарегистрированы;
- 4) скан-копию квитанции об оплате необходимо выслать по адресу: anrystep61@gmail.com. Предпочтительно в формате **.jpg** или **.pdf**.
- 4) после проверки оплаты организатор в течение 3-х дней высылает логины и пароли для доступа в персональный кабинет участника олимпиады на электронный адрес, указанные в регистрационной форме;
- 5) для входа в личный кабинет перейти по ссылке **<http://moodle.ktek-kostroma.ru/login/index.php>**;
- 6) ввести свой логин и пароль.
- 7) выполнить задания олимпиады, обратив внимание на условия, указанные перед тестом: для выполнения предоставляется одна попытка и 1 час 20 мин. времени.
- 8) Задания доступны для выполнения по **15 февраля 2020 г.**
- 9) После выполнения задания в личном кабинете появляется ссылка на страницу для скачивания диплома.

VII. Подведение итогов, награждение победителей и участников Олимпиады

13. Критерии оценивания работ и присуждения дипломов содержатся в аннотации к заданиям.

14. **Электронные версии** дипломов ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» будут доступны для скачивания в личном кабинете участника в течение 7 дней с момента выполнения задания.

15. Итоги Олимпиады утверждаются приказом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

16. Пост-релиз Олимпиады публикуется на сайте ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (<http://ktek-kostroma.ru>) с 20.02.2020 г. по 01.03.2020 г.

VIII. Финансовые условия олимпиады

17. Финансирование олимпиады осуществляется за счёт ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» и участников Олимпиады.

18. Организационный взнос составляет **200 рублей**.

19. Организационный взнос принимается от **физических лиц** чеком Сбербанка. В назначении платежа указывается «**За участие в Олимпиаде ДОУ ФИО участника**». Реквизиты для оплаты организационного взноса:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской торгово-экономический колледж» (ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»)

Долматова ул., д.25а, Кострома, 156000

ИНН 4443022610, КПП440101001

Департамент финансов Костромской области (ОГБПОУ «КТЭЖ»),

л/с 073030584, р/с 40601810334693000001 в Отделении Кострома г. Кострома

БИК 043469001, корсчета нет

ОКПО 01491112

ОГРН 1034408616560

ОКТМО 34701000

КБК 0730000000000000000130

IX. Информация для контактов

20. Контактные лица:

1) Перминова Валентина Васильевна, директор ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», тел. (4942) 31-10-08;

2) Момот Тамара Владимировна, преподаватель дисциплины Документационное обеспечение управления ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», тел. 8-910-806-27-13, E-mail: [**momot.tamara@yandex.ru**](mailto:momot.tamara@yandex.ru)

3) Степаненко Андрей Евгеньевич, тел. 8-920-642-05-74

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»
от «09» декабря 2019г. № 384/п

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению
Всероссийской дистанционной олимпиады
по Документационному обеспечению управления**

Иванова Лариса Юрьевна	руководитель службы по работе с сотрудниками ОАО «Азимут Кострома», председатель оргкомитета
Перминова Валентина Васильевна	директор ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», заместитель председателя оргкомитета
Степаненко Андрей Евгеньевич	руководитель ресурсного центра ОГБПОУ «Костромской торгово- экономический колледж»
Момот Тамара Владимировна	преподаватель дисциплины Документационное обеспечение управления ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж