

**Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»
(ОГБПОУ «КТЭК»)**

ПЛАН РАБОТЫ

**областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»
на 2023-2024 учебный год**

УТВЕРЖДЕН

Приказом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
от 29 августа 2023 года № 235/п

Цель:

Обеспечение устойчивого развития колледжа как многопрофильного, многофункционального образовательного комплекса в соответствии с приоритетами развития современной системы среднего профессионального образования, потребностями регионального рынка труда, общества и гражданина.

Задачи:

- 1) открытие новых специальностей среднего профессионального образования, профессионального обучения, изменение содержания уже действующих программ в ОО под запросы конкретных работодателей.
- 2) изменение подходов к установлению КЦП, заключение договоров о целевом обучении, ученических договоров
- 3) реализация новой Программы воспитания и введение новой должности – Советника по воспитанию, главной задачей которого должно стать формирование единой воспитательной среды в ОО СПО.
- 4) работа по формированию и открытию новых образовательно-технологических кластеров в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».
- 5) внимание к карьерному сопровождению каждого студента и выпускника, трудоустройство выпускников
- 6) развитие современной модели подготовки кадров;
- 7) развитие материально-технической инфраструктуры;
- 8) развитие социокультурной воспитательной среды;
- 9) развитие педагогического кадрового потенциала;
- 10) развитие цифровой образовательной среды;
- 11) развитие сервисно-сетевых функций колледжа как оператора региональных ресурсов.
- 12) Внедрение проектов:

Проект № 1 «Кадры для инновационной экономики» (развитие модели подготовки кадров в соответствии с современным компетентностным профилем выпускника колледжа).

Проект № 2 «Современная инфраструктура колледжа: создание учебно-производственного комплекса «Обучаясь, работаю!» (развитие инфраструктуры и повышение уровня материально-технической оснащенности колледжа в соответствии со скоростью технологизации современного производства).

Проект № 3. «Воспитание профессионала» (развитие эффективной социокультурной воспитательной среды колледжа как условия формирования личности будущего специалиста).

Проект № 4. «Педагогические кадры» (развитие в колледже службы методической поддержки педагогических работников по модели внутрифирменного обучения и педагогического наставничества).

Проект № 5. «Образование в цифре» (развитие в колледже современной цифровой образовательной среды, формирование «цифровой зрелости» колледжа).

Проект № 6. «Ресурсный центр – профессиональное пространство для нового образования» (развитие ресурсного центра через создание условий для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально – профессиональных групп граждан, работодателей).

Проект № 7. «Колледж – провайдер региональных бизнес-процессов»:

(развитие сервисно-сетевых функций колледжа внутри региональной системы среднего профессионального образования).

Подпроект 7.1. ЦОПП - территория успеха.

Подпроект 7.2. РУМЦ СПО – ресурс развития инклюзивного образования.

Подпроект 7.3. БЦСТВ - территория карьерной навигации.

Подпроект 7.4. БПОО – территория равных возможностей.

Торгово-юридическое отделение

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1	Знакомство с личными делами вновь поступивших студентов на отделение.	01.09.2023	Зав. отделением, классные руководители
2	Подготовка учебной документации к началу учебного года.	Сентябрь месяц	Зав. отделением, классные руководители
3	Мониторинг интересов студентов (наука, спорт, художественная и театральная самодеятельности).	Сентябрь, октябрь	Зав. отделением, классные руководители
4	Участие в подготовке и проведении праздника «День знаний».	01.09.2023	Зав. отделением, классные руководители
5	Оказание помощи в устройстве студентов в общежитие и на частные квартиры.	Сентябрь	Зав. отделением, классные руководители,
6	Участие в празднике «Посвящение в студенты».	Октябрь месяц	Зав. отделением, классные руководители
7	Проведение старостатов.	Ежемесячно, 1-я среда	Заведующая отделением
8	Проведение совместных заседаний актива групп, классных руководителей.	по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
9	Организация и проведение внеочередной промежуточной аттестации студентов обучающихся на отделении	Ноябрь, апрель	Зав. отделением, классные руководители, актив группы
10	Подготовка студентов старших курсов к преддипломной практике, совместно с замдиректора	По учебному графику	Зав. отделением, классные руководители
11	Участие в проведении конференций по итогу преддипломной практики.	По графику учебного процесса	Зав. отделением, председатели цикловой методической комиссии.
12	Участие в составлении заданий для производственной и преддипломной практики.	По графику учебного процесса	Зав. отделением, председатели цикловой комиссии.
13	Участие в распределении студентов 2, 3 курсов на места практики.	По графику учебного процесса	Зав. отделением, председатели цикловой методической комиссии
14	Участие в работе комиссии по присвоению рабочей профессии студентам 2 курсов.	По графику учебного процесса	Зав. отделением, классные руководители, председатели ЦМК
15	Контроль за ведением классных журналов, соответствия записей проведённых уроков согласно календарно-тематических планов.	Постоянно	Зав. отделением, классные руководители
16	Контроль за выполнением преподавателями КТП по изучаемым дисциплинам	Систематически	Зав. отделением, председатели цикловой методической комиссии
17	Контроль за проведением уроков согласно расписанию и учёта замены уроков, ведение формы № 3.	Постоянно	Зав. отделением

18	Посещение и анализ уроков молодых преподавателей, работающих на отделении с целью оказания методической помощи.	2 посещения в месяц	Зав. отделением совместно с методистом
19	Составление графиков: ликвидации академической задолженности.	Сентябрь, февраль	Зав. отделением
2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов			
1	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов на отделении.	Ежедневно	Заведующая отделением, старосты групп, кл. руководители
2	Организация, планирование и руководство работой старостата.	Ежемесячно	Заведующая отделением
3	Посещение общежития с целью проверки, подготовки студентов к урокам и соблюдение режима дня.	1 раз в месяц	Заведующая отделением
4	Составление сводных ведомостей успеваемости по итогам года	Июнь	Заведующая отделением, классные руководители.
5	Контроль за своевременностью подготовки и утверждению билетов для переводных экзаменов и гос. аттестации.	По учебному графику	Заведующая отделением, классные руководители.
6	Контроль за ликвидацией академической задолженности итогов первого и второго полугодия, за год	сентябрь, январь, июнь	Заведующая отделением
7	Участие в работе стипендиальной комиссии, подготовка документации и приказа на стипендию.	Сентябрь, январь, июнь	Заведующая отделением, классные руководители, старосты групп.
8	Оказание помощи классным руководителям в работе с неуспевающими студентами.	Систематически	Заведующая отделением
9	Подготовка документации к гос. итоговой аттестации студентов (сводные ведомости, зачетные книжки, приказы о допуске).	Май, июнь	Заведующая отделением
10	Контроль за проведением переводных экзаменов и гос. итоговой аттестации.	Декабрь июнь	Заведующая отделением
11	Контроль за правильностью и своевременностью оформления зачетных книжек успеваемости студентов.	Сентябрь, декабрь, июнь	Заведующая отделением, классные руководители.
12	Контроль за пропусками занятий студентами в соответствии записей в классном журнале	Постоянно	Заведующая отделением, классные руководители, старосты групп.
13	Подготовка приказа о выпуске студентов и присвоении квалификации.	Июнь	Заведующая отделением
14	Контроль за кружковой работой по учебным дисциплинам.	Постоянно	Заведующая отделением, председатели цикловых методических комиссий.
3. Контроль результатов учебного процесса			
1	Составление графика взаимопосещений уроков преподавателей администрацией колледжа	Сентябрь	Зав. отделением, совместно с методистом
2	Анализ экзаменационных билетов, вопросов к промежуточной аттестации и доведение результатов до председателей ЦМК на заседании методсовета	декабрь, июнь	Зав. Отделением
3	Проверка записей в журнале и их соответствие КТП, содержанию рабочих программ ФГОС СПО,	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением

4	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ, обсуждение результатов на заседаниях ЦМК	По графику учебного процесса	Зав. Отделением
5	Контроль за выполнением педнагрузки и рассмотрение на совещаниях при зам. директоре по учебной работе	Ежемесячно	Зав. Отделением
6	Контроль за прохождением практики для получения первичных профессиональных навыков по специальностям, производственной и преддипломной практик и обсуждением на заседаниях ЦМК,	По графику учебного процесса	Зав. Отделением
7	Подготовка материалов к годовой статистической отчетности (отчет СПО-1)	сентябрь	Зав. Отделением
4. Организация связи с выпускниками			
1	Организация и проведение встреч выпускников со студентами за круглым столом по специальностям отделения (при условии, что не будет карантина)	2 семестр	Заведующая отделением, классные руководители, председатели цикловых методических комиссий.
5. Работа по привитию любви к профессии			
1	Во всех группах нового набора провести беседы о выбранной специальности с приглашением специалистов отрасли	Первое полугодие	Заведующая отделением, классные руководители
2	Встреча с работниками торговли, с работниками финансовых структур с целью ознакомления с будущей профессией (если будет снят карантин)	1 раз в семестр	Заведующая отделением, классные руководители
3	Участие в проведении олимпиад, конкурсов по спец. дисциплинам	В течение года	Заведующая отделением, преподаватели цикловых методических комиссий.
4	Приглашение выпускников на мероприятия по привитию к избранной профессии	В течение года	Заведующая отделением, классные руководители.
5	Участие во всех общеколледжных мероприятиях, проводимых по плану колледжа.	По плану колледжа	Заведующая отделением, председатели цикловых методических комиссий
6. Спортивно-массовая работа			
1	Провести работу в группах отделения по вовлечению студентов в спортивные секции.	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп
2	Принять участие во всех проводимых спортивных мероприятиях цикловой комиссии физического воспитания.	По плану	Заведующая отделением, классные руководители
7. Взаимосвязь с родителями			
1	Постоянная связь с родителями обучающихся по вопросам учебы и посещаемости.	Постоянно	Заведующая отделением, классные руководители
2	Личные беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины.	В течение года	Заведующая отделением, классные руководители
3	Участие в проведении родительских собраний, общеколледжных и групповых.	В течение года	Заведующая отделением, классные руководители
4	Направление благодарственных писем родителям с сообщением об успехах своих детей.	по итогам учебного года	Заведующая отделением, классные руководители
5	Индивидуальная работа с родителями, студентов, находящихся в группе риска	Постоянно	Заведующая отделением, классные руководители
8. Работа с общежитием			

1	Проведение рейдов по вопросам подготовки студентов к занятиям	1 раз в месяц	Заведующая отделением, классные руководители
2	Организация помощи воспитателям по вопросам нарушения правил проживания в общежитии.	По мере поступления заявления	Заведующая отделением, классные руководители

Механико-технологическое отделение

1.Организационные мероприятия

1.	Знакомство со студентами нового набора, помощь для быстрой адаптации в колледже. Собрание со студентами 2,3,4 курсов.	сентябрь	Зав. отделением кл. руководители
2.	Устройство студентов в общежитие	с 01 по 15.09.2023	Зав. отделением соц. педагог кл. руководители
3.	Проведение классных часов по вопросам: а) выбор актива группы (старосты, заместителя); б) знакомство с правилами внутреннего распорядка в колледже и общежитии; Проведение классных часов совместно с администрацией колледжа по вопросам: а) межсессионной и промежуточной аттестации; б) противопожарной безопасности; в) мероприятий во внеучебное время (спортивных и развлекательных).	сентябрь-октябрь	Зам. директора ВР зам. директора УР Руководитель СП по АХР зав. отделением кл. руководители
4.	Знакомство с личными делами и анкетами студентов нового набора.	сентябрь	Зав. отделением кл. руководители
5.	Подготовка учебной документации к началу учебного года (журналы, ведомости учёта учебной нагрузки, выписки из учебного плана, зачетные книжки и студенческие билеты).	сентябрь	Зав. Отделением
6	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь	Заведующая отделением, классные руководители
7.	Участие в работе стипендиальной комиссии, подготовка документации и приказа на стипендию.	Сентябрь, январь, июнь	Заведующая отделением, классные руководители старосты групп.
8.	Участие в празднике посвящение в студенты.	Сентябрь	Зав. отделением, классные руководители
9.	Проведение старостата	ежемесячно	Зав. отделением, старосты групп
10.	Подготовка материалов к годовой статистической отчётности (форма СПО-1)	сентябрь	Зав. Отделением
11.	Организация и проведение внеочередной промежуточной аттестации студентов обучающихся на отделении	ноябрь, апрель	Зав. Отделением

12.	Посещение и анализ уроков молодых преподавателей работающих на отделении с целью контроля и оказания методической помощи.	Еженедельно 1 посещение	Зав. Отделением
13.	Совещание с преподавателями, осуществляющих руководство дипломными проектами	1-ое полугодие	Зав. отделением.
14.	Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями.	в течение года	Зав. отделением.
15.	Подготовка отчёта по работе отделения, подготовка и проведение родительских собраний (общих и групповых).	в течение года	Зав. Отделением
16.	Составление графика ликвидации академической задолженности.	Сентябрь, январь	Зав. Отделением
17.	Оформление допуска студентов к сессии	декабрь, май	Зав. Отделением
18.	Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно	Зав. отделением, классные руководители
19.	Оформление сводных и экзаменационных ведомостей	декабрь, июнь	Зав. Отделением
20.	Подготовка проектов приказов	в течение года	Зав. отделением.
21.	Подготовка материалов к педагогическим советам	в течение года	Зав. Отделением
22.	Участие в проведении «Дней открытых дверей»	в течение года	Зав. Отделением
23.	Участие в проведении демонстрационного экзамена по компетенциям «Администрирование отеля», «Поварское дело», «Хлебопечение»	май-июнь	зав. Отделением
24.	Участие в работе педагогического совета, методического совета, совета по профилактике	в течение года	зав. Отделением
25.	Участие в работе ЦРК	в течение года	зав. Отделением
26.	Сдача документов в архив	июнь	зав. Отделением

2.Контроль результатов учебного процесса

1.	Посещение учебных занятий.	в течение года	Зав. отделением, председатели ЦМК.
2.	Посещение внеклассных мероприятий.	в течение года	Зав. Отделением

3.	Контроль за правильностью и своевременным оформлением зачётных книжек успеваемости студентов.	в течение года	Зав. Отделением
4.	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов отделения.	в течение года	Зав. отделением, председатели ЦМК, кл. руководители
5.	Контроль за проведением ежемесячной, межсессионной и промежуточной аттестаций.	в течение года	Зав. отделением. председатели ЦМК. кл. руководители
6.	Контроль за санитарным состоянием аудиторий.	в течение года	Зав. отделением, зав. Кабинетами
7.	Контроль за организацией связи с родителями неуспевающих студентов.	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители
8.	Контроль и анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями.	ежемесячно	Зав. Отделением
9.	Контроль за проведением графика проведения консультаций и дополнительных занятий.	в течение года	Зав. Отделением
10.	Контроль за выполнением графика учебного процесса	в течение года	Зав. Отделением
11.	Контроль за выполнением курсовых работ и проектов.	в течение года	Зав. Отделением
12.	Контроль за ведением журналов учебных занятий.	ежемесячно	Зав. отделением. кл. руководители.
13.	Контроль за работой студентов в период дипломного проектирования.	май, июнь.	Зав. отделением. председатели ЦМК.
14.	Контроль за оформлением личных дел выпускников.	май, июнь	Зав. отделением.
15.	Контроль за ведением книг протоколов гос. квалификационной комиссии на отделении.	июнь	Зав. отделением
16.	Контроль за студентами, проживающими в общежитии.	в течение года	Зав. отделением, соц. педагог.

3. Воспитание любви к избранной профессии

1.	Во всех группах провести встречи с ветеранами колледжа.	сентябрь	Кл. руководители, преподаватели спец. дисциплин.
2.	Во всех группах нового набора провести классные часы "Моя профессия"	октябрь	Кл. руководители преподаватели спец. дисциплин.
3.	Встречи с выпускниками колледжа с целью изучения опыта работы молодых специалистов.	в течение года	Зав. отделением. председатели

			ЦМК. мастера п/о
4.	Проведение конкурсов и выставок производственного мастерства на базе колледжа.	по плану	Зав. отделением, преподаватели спец. дисциплин.
5.	Участие студентов в благоустройстве территории колледжа.	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители
6.	Участие в межрегиональных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства (Абилимпикс, Чемпионат юниоров, WORLDSKILLS, выставках технического творчества и т.д.)	в течение года	Преподаватели спец. дисциплин, зав. отделением
7.	Участие в проведении «Дня карьеры»	в течение года	зав. отделением

4. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний общего по колледжу и групповых.	в течение года	Зав. отделением, кл. руков.
2.	Личные беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплине в колледже и общежитии.	в течение года	Зав. отделением, кл. руков.
3.	Постоянная связь с родителями студентов, обучающихся по договорам.	в течение года	Зав. отделением, кл. руков

5. Работа с общежитием

1.	Проведение рейдов по вопросам санитарного состояния секций, комнат.	1 раз в месяц	Заведующая отделением, классные руководители
2.	Организация помощи воспитателям по вопросам нарушения правил проживания в общежитии.	По мере поступления заявления	Заведующая отделением, классные руководители

РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Подготовительная работа			
1.	Подготовить необходимую документацию по руководству практической подготовкой для преподавателей - руководителей практической подготовки от колледжа и от организаций	По графику	Заместитель директора Лебедева Е.А.
2.	Продолжить работу по заключению долгосрочных договоров о сотрудничестве с организациями, а также договоров об организации практической подготовки	В течение года	Заместитель директора Лебедева Е.А.
2. Организация практической подготовки			

1.	Проведение в учебных группах установочных собраний перед прохождением практической подготовки	В соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора
2.	Организация практической подготовки студентов	В соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора Руководители практической подготовки
3.	Осуществление контроля за организацией практической подготовки на предприятиях – базах практики	В течение учебного года	Заместитель директора Руководители практической подготовки

3. Воспитательная работа

1.	Организация встреч с выпускниками колледжа, руководителями служб в организациях	В течение учебного года	Заместитель директора
2.	Организация практических конференций студентов с участием руководителей предприятий	В течение учебного года	Заместитель директора руководители практической подготовки
3.	Индивидуальная работа со студентами по текущим вопросам	В течение учебного года	Заместитель директора руководители практической подготовки

4. Учеба мастеров п/о и непосредственных руководителей практической подготовки

1.	Совещание с руководителями практической подготовки, мастерами п/о	В течение учебного года	Заместитель директора
2.	Участие в работе педагогического совета	В течение учебного года	Заместитель директора
3.	Посещение уроков преподавателей	По плану ЦМК	Председатели ЦМК
4.	Консультации руководителей на базах практики	В течение учебного года	Руководители практической подготовки

5. Контроль за качеством практической подготовки

№ п/п	Объекты контроля	Цель контроля	Сроки проведения	ответственный	итоги
1.	Учебная документация	Наличие программ	В течение учебного года	Заместитель директора; председатели ЦМК	На заседании и ЦМК
2.	Практические занятия	Выполнение программы; качество проведения занятий	Постоянно	Заместитель директора; председатели ЦМК, зав. отд.	На заседании и ЦМК
3.	Успеваемость, посещаемость	Качество овладения умениями и навыками работы	Постоянно	Заместитель директора	На заседании и ЦМК

4.	Методическая работа	Контроль совершенствованием методического уровня	за	По плану	Заместитель директора; председатели ЦМК	На заседании и ЦМК
----	---------------------	--	----	----------	---	--------------------

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ (ЦРК)
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В соответствии с утвержденными сроками	Заместитель директора; зав. отделениями
2.	Содействие трудоустройству выпускников колледжа (поиск вакансий, консультирование выпускников по вопросам требований работодателя к соискателю, рекомендации по прохождению отборочного собеседования, подготовка представительских документов)	В течение года	ЦРК
3.	Систематическое обновление информации на сайте ЦРК	1 раз в месяц	Заместитель директора; ведущий специалист по технической поддержке
4.	Анализ итогов трудоустройства студентов	В соответствии с утвержденными сроками	ЦРК
5.	Систематический анализ баз практик по всем специальностям и качества практической подготовки на этих базах практик.	1 раз в месяц	ЦРК
6.	Расширение круга социальных партнеров	В течение года	Заместитель директора; руководители практической подготовки колледжа
7.	Организация встреч студентов с представителями кадровых служб работодателей	В течение учебного года	Заместитель директора; зав. Отделениями
8.	Организация и проведения «Дня карьеры»	Апрель 2024 г.	ЦРК
9.	Оказание консультационной помощи студентам и выпускникам колледжа по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	ЦРК

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Согласование работы структурного подразделения «Научно-методическая деятельность и инновационное развитие» со структурными подразделениями колледжа	Август 2023 г.	Руководитель СП
2.	Утверждение плана работы структурного подразделения «Научно-методическая работа и инновационное развитие»	Сентябрь 2023 г.	Руководитель СП

3.	Консультации руководителей ЦМК по организации работы	В течение года	Руководитель СП
4.	Проведение заседаний методического совета	Ежемесячно в течение года	Руководитель СП
5.	Изучение новых нормативных документов в области среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течение года	Руководитель СП
6.	Экспертиза и мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ, КИМ и КОС	В течение года	Руководитель СП
7.	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, КОСов и КИМов в соответствии с новыми образовательными требованиями	В течение года	Руководитель СП
8.	Проведение рабочих встреч с участниками проекта «Развитие кадрового потенциала колледжа»	В течение года	Руководитель СП
9.	Проведение рабочих совещаний по вопросу согласования плана проведения мероприятий внутрифирменного обучения педагогических работников колледжа	В течение года	Руководитель СП
10.	Организация и проведение мероприятий внутрифирменного обучения педагогических работников колледжа	В течение года	Руководитель СП
11.	Проведение рабочих совещаний по вопросу согласования плана проведения мероприятий «Школы наставничества»	В течение года	Руководитель СП
12.	Организация и проведение мероприятий «Школы наставничества»	В течение года	Руководитель СП
13.	Проведение рабочих совещаний по вопросу согласования плана проведения мероприятий по оценке профессиональной деятельности педагогических работников и наращиванию их профессиональных компетенций	В течение года	Руководитель СП
14.	Организация и проведение мероприятий по оценке профессиональной деятельности педагогических работников и наращиванию их профессиональных компетенций	В течение года	Руководитель СП
15.	Создание кейсов, базы методической поддержки педагогических работников на сайте ОГБПОУ «КТЭК», содержащих методические материалы, описание лучшими педагогических практик, опыт работы наставников	В течение года	Руководитель СП
16.	Консультирование педагогических работников по актуальным методическим вопросам	В течение года	Руководитель СП
17.	Посещение и анализ уроков педагогических работников колледжа	В течение года	Руководитель СП
18.	Организация участия преподавателей в работе региональных методических объединений	В течение года	Руководитель СП

19.	Организация участия педагогических работников в научно-исследовательских, методических и образовательных мероприятиях	В течение года	Руководитель СП	
20.	Консультирование педагогических работников по написанию конкурсных работ, докладов, методических рекомендаций, публикаций	В течение года	Руководитель СП	
21.	Консультации педагогических работников колледжа по процедуре аттестации	В течение года	Руководитель СП	
22.	Организация прохождения педагогическими работниками колледжа курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель СП	
23.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников колледжа	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Руководитель СП	
24.	Организация и проведение межрегионального конкурса «Креативная педагогика»	Январь-февраль 2024 г.	Руководитель СП	
25.	Организация участия педагогических работников колледжа в региональном методическом конкурсе педагогических работников образовательных организаций Костромской области	Январь-март 2024 г.	Руководитель СП	
26.	Организация участия педагогических работников колледжа в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года» среди преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации	Февраль-апрель 2024 г.	Руководитель СП	
27.	Организация участия педагогических работников колледжа в региональном конкурсе «Лучший наставник Костромской области»	Апрель-май 2024 г.	Руководитель СП	
28.	Организация участия обучающихся колледжа в образовательных, научно-исследовательских мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции и т.д.).	В течение года	Руководитель СП	
29.	Организация участия обучающихся колледжа в Региональном выставке-конкурсе научно-технических работ, изобретений, современных разработок и рационализаторских проектов «Инновационный потенциал молодежи Костромской области»	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Руководитель СП	
30.	Организация участия обучающихся колледжа в Региональном этапе Всероссийской олимпиады учебных, научно-исследовательских проектов детей и молодежи «Созвездие»	Январь-февраль 2024 г.	Руководитель СП	
31.	Организация участия обучающихся колледжа в Областном форуме научной молодежи «Шаг в будущее»	Январь-март 2024 г.	Руководитель СП	

32.	Организация участия обучающихся колледжа в Региональном олимпиаде-конкурсе медиатворчества «Моя компьютерная планета»	Февраль-март 2024 г.	Руководитель СП
33.	Организация и проведение Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГС 40.00.00 Юриспруденция	Март-апрель 2024 г.	Руководитель СП
34.	Организация и проведение Международного конкурса проектно-исследовательских работ студентов «Проблемы и перспективы развития сферы обслуживания»	Январь-май 2024 г.	Руководитель СП
35.	Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады по дисциплине «Экономика»	Январь-май 2024 г.	Руководитель СП
36.	Подготовка портфолио студентов для выдвижения на стипендию Костромской областной Думы обучающимся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Костромской области	Октябрь 2023 г.	Руководитель СП
37.	Подготовка портфолио студентов для выдвижения на стипендию Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	Февраль 2024 г.	Руководитель СП
38.	Подготовка информации о кандидатах на соискание премии «Государственная поддержка талантливой молодежи», реализуемой на территории Костромской области	Май- июнь 2024 г.	Руководитель СП
39.	Формирование реестра кандидатур студентов для назначения стипендии губернатора Костромской области, подготовка портфолио студентов для назначения стипендии губернатора Костромской области	Май-июнь 2024 г.	Руководитель СП
40.	Организация участия педагогических работников и обучающихся колледжа в мероприятиях по финансовой грамотности	В течение года	Руководитель СП
41.	Подведение итогов научно-методической работы за 2023/2024 учебный год	Июнь 2024 г.	Руководитель СП

РАБОТА КОМПЬЮТЕРНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

1.	Профилактический осмотр и ремонт компьютерной и орг. техники колледжа после летних каникул.	Сентябрь 1 – 15	Заведующий учебными мастерскими
2.	Организация обмена информацией между колледжем и заинтересованными вышестоящими организациями с помощью сети Интернет.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
3.	Организация учебных курсов оп работе с СДО Moodle для молодых преподавателей.	Сентябрь - октябрь	Заведующий учебными мастерскими
4.	Проведение аттестации преподавателей на владение основами работы с СДО Moodle.	Сентябрь - декабрь	Заведующий учебными мастерскими
5.	Подготовка и организация регионального этапа Молодые Профессионалы по компетенции площадок колледжа	Ноябрь-декабрь	Заведующий учебными мастерскими
6.	Подготовка к участию команды национальном этапе чемпионата Abilympics.	ноябрь	Заведующий учебными мастерскими
7.	Организация срезовых работ участников национальной сборной России в международном чемпионате Abilympics	В течение года	Руководитель РУМЦ, Заведующий учебными мастерскими
8.	Установка, настройка мультимедийной техники в аудиториях колледжа	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
9.	Закупка и модернизация имеющегося оборудования в рамках реализации гранта РУМЦ и БПО.	Февраль - июнь	Администрация ЦОПП, Заведующий учебными мастерскими
10.	Сопровождение сайта колледжа http://ktek-kostroma.ru	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
11.	Создание и тиражирование рекламных материалов колледжа.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
12.	Продолжать работу по внедрению дистанционного обучения	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
13.	Подготовка и тиражирование материалов для профориентационной работы преподавателей.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
14.	Закупка оборудования по гранту РУМЦ.	Июнь - август	Руководитель РУМЦ, Заведующий учебными мастерскими
15.	Ремонт аудиторий и установка оборудования по гранту РУМЦ	Июль - август	Заведующий учебными мастерскими
16.	Сопровождение сайта РУМЦ	В течение года	Руководитель БПО, Заведующий учебными мастерскими
17.	Закупка оборудования по гранту БПО.	Февраль - июнь	Руководитель РУМЦ, методическая служба БПО, Заведующий учебными мастерскими
18.	Сопровождение сайта БПО	В течение года	Руководитель РУМЦ, методическая служба РУМЦ, Заведующий учебными мастерскими
19.	Сопровождение международного конкурса проектно-исследовательских работ студентов «Проблемы и перспективы развития сферы обслуживания»	Сентябрь - декабрь	Заведующий учебными мастерскими

20.	Текущий ремонт, профилактика и модернизация компьютерной и орг. техники колледжа.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
21.	Антивирусная профилактика компьютерных классов.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
22.	Участие в конкурсах, выставках, олимпиадах всех уровней с использованием НИТ.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
23.	Оказание информационно-справочной помощи сотрудникам колледжа в решении задач с использованием НИТ.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
24.	Организация курсов для преподавателей колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • по вопросам работы в локальной сети колледжа; • по вопросам взаимодействия с сайтом колледжа; • по вопросам антивирусной защиты; • по подготовке презентационных материалов для публичных выступлений. 	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
25.	Приобретение компьютерных программ и баз данных для практических и учебных занятий по специальностям колледжа.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
26.	Помощь в создании электронных учебников по различным дисциплинам различных специальностей.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
27.	Накопление методических разработок в области применения НИТ для учебного процесса.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
28.	Еженедельное обновление справочно-правовых баз «Консультант+».	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
29.	Взаимодействие с ССУЗми и ВУЗми по специальностям колледжа.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими
30.	Обмен опытом с коллегами других образовательных организаций по вопросам использования НИТ.	В течение года	Заведующий учебными мастерскими

РАБОТА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПО ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

№ п\п	Содержание	Дата исполнения	Участники процесса
1	<p>Реализация программ профессионального образования базового уровня, по профессиям (специальностям), соответствующим профилю ресурсного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономика и бухгалтерский учет (квалификация бухгалтер) - Банковское дело (квалификация – специалист банковского дела) - Гостиничный сервис (квалификация - менеджер) - Коммерция по отраслям (квалификация – менеджер по продажам) - Право и организация социального обеспечения (квалификация - юрист) - Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (квалификация товаровед - эксперт) 	в течение уч. года	Пед. работники колледжа, студенты колледжа

	<ul style="list-style-type: none"> - Технология продукции общественного питания (квалификация техник - технолог) - Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий - Технология продукции из растительного сырья (квалификация техник - технолог) - Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании (квалификация техник – механик) - Поварское и кондитерское дело (квалификация Специалист по поварскому и кондитерскому делу) - Гостиничное дело (квалификация Специалист по гостеприимству) - Туризм и гостеприимство (Специалист по гостеприимству) - 16474 Пекарь (профессиональное обучение) – 10 мес. - 16675 Повар (профессиональное обучение) – 10 мес. - 12901 Кондитер (профессиональное обучение) – 10 мес. 		
2	- Разработка и корректировка учебных планов и программ по профессиональному обучению (проф. подготовке, переподготовке, повышению квалификации) и программ дополнительного профессионального образования.	в течение уч. года	Рук – ль РЦ, пед. Работники
3	- Корректировка учебных планов и программ по профессиям и специальностям СПО на основании ФГОС по ТОП – 50, согласование их с социальными партнерами.	Август – сентябрь 2023	Зам. дир. по УР, пед. работники
4	Корректировка смет затрат на стоимость обучения по программам профессионального обучения и программам ДПО	в течение года	Рук – ль РЦ, гл. бухгалтер
5	Составление перечня дополнительных образовательных услуг на 2023 – 2024 уч. год.	Сентябрь Январь	Рук – ль РЦ,
6	<p>Организация обучения граждан различных возрастных групп по профилю РЦ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация проекта «Учиться никогда не поздно» по образовательным программам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Основы компьютерной грамотности» ✓ «Азбука финансовой грамотности» ✓ Азбука Интернета 	в течение уч. года	Рук – ль РЦ, пед. работники, взрослое население
	- Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в здоровье	в течение уч. года	Рук – ль РЦ, пед. работники, инвалиды, лица с ОВЗ
	<p>- Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по основным программам профессионального обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 16675 Повар ✓ 12901 Кондитер ✓ 16474 Пекарь ✓ 16399 Официант ✓ 11176 Бармен ✓ 25627 Портье ✓ 19793 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию ✓ 11695 Горничная ✓ 17353 Продавец продовольственных товаров ✓ 17351 Продавец непродовольственных товаров 	в течение уч. года	Рук – ль РЦ, пед. работники

	<p>- Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по дополнительным образовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Администрирование отеля ✓ Бухгалтерский учет и налогообложение ✓ Бухгалтерский учет малого и среднего бизнеса ✓ Менеджер по управлению персоналом ✓ Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ✓ Программа 1С: Кадры ✓ Калькуляция блюд для организации детского питания ✓ Карвинг. Фигурная резка овощей и фруктов ✓ Современные технологии изготовления кондитерских изделий ✓ Современные тенденции развития экономики, управления, образования ✓ Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle 	в течение уч. года	Рук – ль РЦ, пед. работники
	- Организация стажировок на базе ресурсного центра для педагогических работников однопрофильных образовательных организаций	в течение уч. года	Рук – ль РЦ, пед. работники
7	Профессиональное консультирование взрослого и незанятого населения по реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования	в течение уч. года	Рук – ль РЦ, пед. работники
8	Участие в открытых конкурсах на право оказания образовательных услуг безработным гражданам, гражданам предпенсионного возраста по доп. программам по направлению ЦЗН г. Костромы и Костромской области	в течение уч. года	Рук – ль РЦ
9	Проведение мониторинга исследования потребности регионального рынка в рабочих и служащих по профессиям профиля РЦ	Сентябрь 2023, Январь 2024	Рук – ль РЦ
10	Участие в профориентационных мероприятиях местного и регионального уровня:	в течение уч. года	Рук – ль РЦ, Зам.дир. по ВР, пед. работники
	- Организация профессиональных проб, мастер - классов		
	- Проведение Дней открытых дверей, экскурсий		
	- Участие в профессиональных субботах, сезонных школ		
11	Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и ДПО отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (по компетенциям: «Администрирование отеля», «Предпринимательство», «Хлебопечение», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет»)	Август – декабрь 2023 г.	Рук-ль СЦК, пед. работники КТЭК ФИРПО
12	Организация работы по подготовке к участию в региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям «Предпринимательство», «Предпринимательство – юниоры», «Хлебопечение», «Хлебопечение – юниоры», «Администрирование отеля», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Кондитерское дело – юниоры», «Поварское дело – юниоры», «Бухгалтерский учет», «Банковское дело»	в течение учебного года	Рук-ль РЦ, пед. работники
13	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад технического творчества для студентов и пед. работников колледжа.	в течение уч. года	Рук-ль РЦ, пед. работники

14	Организация обучающих методических семинаров, круглых столов, рабочих встреч, мастер – классов по специальностям колледжа	в течение уч. года	Рук-ль РЦ, пед. работники
15	Оказание консультативной помощи однопрофильным образовательным организациям по профилю РЦ	в течение уч. года	По запросам ОО
16	Расширение сетевого взаимодействия РЦ с учреждениями и ПОО города и области, заключение новых договоров о сотрудничестве	в течение уч. года	Рук-ль РЦ, соц. партнеры
17	Разработка и распространение методических пособий, рекомендаций, оценочных средств, дидактических материалов в т. ч на электронных носителях	в течение уч. года	По запросам ПОО
18	Повышение квалификации работников РЦ через организацию стажировки на предприятиях и организациях, а так же повышение квалификации руководящих и педагогических работников РЦ в КОИРО	в течение уч. года	пед. работники
19	Проведение круглых столов с социальными партнерами и однопрофильными ОО	в течение уч. года	Соц. партнеры, рук-ли однопрофильных ОО
20	Осуществление взаимодействия с бизнес центром Костромской области (тренинги, деловые игры, экономический форум и т.д.)	в течение уч. года	Рук-ль РЦ, пед. работники, студенты
21	Проведение внешней и внутренней экспертизы учебно – планирующей документации однопрофильных ОО	в течение уч. года	Экспертная группа РЦ, ПОО
22	Укрепление материальной базы РЦ	в течение уч. года	Рук-ль РЦ, пед. работники
23	Обновление на официальном сайте колледжа прайс – модуля по профилю работы ресурсного центра	в течение уч. года	Рук-ль компьютер. Рес. Центра
24	Внедрение в образовательный процесс новых форм обучения, инновационных, информационных технологий и образовательных ресурсов нового поколения.	в течение уч. года	Рук-ль РЦ, пед. работники
25	Создание единого информационного пространства, заключающееся в возможности взаимного использования учебно-методической и другой документации.	в течение уч. года	Рук-ль РЦ, пед. работники
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ», «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО», «ХЛЕБОПЕЧЕНИЕ»			
1	Повышение квалификации преподавателей (мастеров п/ о) по программам проекта 5000 мастеров	в течение уч. года	Рук-ль СЦК, пед. работники
2	Разработка и корректировка конкурсной документации к Региональным этапам Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Предпринимательство», «Предпринимательство- юниоры», «Хлебопечение», Администрирование отеля», «Хлебопечение - юниоры», «Бухгалтерский учет»	в течение уч. года	Рук-ль СЦК, Гл. регионал. эксперты
3	Подготовка участников (студентов, юниоров - школьников), региональных команд для участия в Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» по разным компетенциям.	Октябрь-декабрь 2023 г.	Рук-ль СЦК, пед. работники

		Март – апрель 2024 г.	
4	Участие в чемпионатах профессионального мастерства разного уровня	в течение учебного года	Рук-ль СЦК, пед. работники, эксперты компетенций, студенты, школьники
5	Обеспечение подготовки резерва для сборной команды Костромской области	в течение учебного года	Рук-ль СЦК, пед. работники, эксперты компетенций,
6	Сопровождение пед. работников (экспертов – наставников) сторонних образовательных организаций г. Костромы и Костромской области, оказание им помощи и поддержки в период подготовки и проведения чемпионатов профессионального мастерства по разным компетенциям; проведение обучающих вебинаров	в течение уч. года	Рук-ль СЦК, пед. работники, гл. эксперты компетенций
7	Создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Предпринимательство», «Предпринимательство - юниоры», «Администрирование отеля», «Хлебопечение», «Хлебопечение – юниоры», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Бухгалтерский учет», «Банковское дело»	в течение уч. года	Рук-ль СЦК, пед. работники, рук-ль по НМР
8	Модернизация материально- технической базы (приобретение нового оборудования, технических средств, инвентаря) в соответствии с требованиями инфраструктурных листов конкурсной документации чемпионатов	в течение уч. года	Рук-ль СЦК, Бухгалтерия
9	Популяризация профессий на территории Костромской области	в течение уч. года	Рук-ль СЦК, пед. Работники
10	Организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена по компетенциям «Предпринимательство», «Администрирование отеля», «Поварское дело», Кондитерское дело», «Хлебопечение», «Бухгалтерский учет», «Банковское дело»	в течение уч. года	Рабочая группа, зам. директора по УР, пед. работники, эксперты компетенций

**РАБОТА РЕСУРСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СФЕРА УСЛУГ» Костромской области**

№ п\п	Содержание	Дата исполнения	Участники процесса
Раздел 1			
Организационно-методические мероприятия			
1	Актуализация и корректировка учебных планов, адаптированных образовательных программ инклюзивного образования по специальностям,	Август-сентябрь	Руководитель РУМЦ, методический отдел, пед. работники

	соответствующим профилю РУМЦ с учетом нозологий обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в контингенте колледжа: 1) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 2) 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 3) 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 4) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании. 5) по профессии 16675 Повар 6) по профессии 16472 Пекарь	2023-2024 уч. года	
2	Реализация адаптированных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) по направлению «Сфера услуг» Костромской области для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху, зрению, ментальным нарушениям и общим заболеваниям по специальностям СПО: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании. Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки (АППП) для лиц с ОВЗ (ментальными нарушениями) по профессии 16472 Пекарь	В течение уч. года	Пед. работники, студенты с инвалидностью и лица с ОВЗ колледжа
3	Разработка и актуализация адаптированных основных профессиональных образовательных программ СПО, ПО и ДПО, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств, в том числе с участием работодателей; методических рекомендаций по вопросам сопровождения реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, методический отдел, пед. работники
4	Разработка методических рекомендаций по вопросам сопровождения реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, методический отдел, пед. работники
5	Разработка адаптированной программы профессиональной подготовки (АППП) для лиц с ОВЗ (ментальными нарушениями) по профессии 12901 Кондитер	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, методический отдел, пед. работники
6	Разработка электронных образовательных ресурсов, программно-методического оснащения реализации АППССЗ и АППП по направлению «Сфера услуг» Костромской области для инвалидов и лиц с ОВЗ в режиме постояннодействующего семинара (ПДС)	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, методический отдел, пед. работники
8	Корректировка учебных планов и программ инклюзивного образования по профессиям и специальностям СПО по направлению «Сфера услуг» на основании ФГОС по ТОП – 50, согласование их с социальными партнерами	Август – сентябрь 2023	Зам. дир. по УР, пед. Работники
9	Внедрение в учебный процесс оборудования для осуществления образовательной деятельности для инвалидов по программам среднего профессионального	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям,

	образования с применением дистанционных образовательных технологий		пед. работники, инвалиды, лица с ОВЗ
10	Разработка онлайн курсов (с использованием дистанционных технологий) по направлению «Сфера услуг»	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям, пед. работники
11	Организация и проведение обучающих и методических мероприятий по диссеминации и обмену опытом: конференций, круглых столов, вебинаров, семинаров с руководящими и педагогическими работниками, работодателями, иными субъектами-партнерами по вопросам инклюзивного профессионального образования Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ
12	Проведение внешней и внутренней экспертизы учебно – планирующей документации однопрофильных ОО Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края	В течение уч. года	Экспертная группа РУМЦ, руководитель по НМР, ПОО
13	Создание единого информационного пространства, заключающееся в возможности сетевого использования учебно-методической и другой документации РУМЦ	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям, пед. Работники
Раздел 2			
Организационные мероприятия по распространению методических материалов по базовым профессиональным образовательным организациям и ПОО по направлению «Сфера услуг»			
14	Разработка, апробация и актуализация инновационных методик и технологий преподавания отдельных дисциплин, модулей, практик в рамках образовательных программ СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Костромской области и закрепленных территорий	В течение учебного года	Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели
15	Формирование, ведение и ежегодная актуализация банка адаптированных образовательных программ по закрепленным профессиям и специальностям, методик и технологий, используемых для преподавания данных образовательных программ, а также их размещение на сайте РУМЦ СПО	В течение учебного года	Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели
16	Разработка и закупка учебных, учебно-методических материалов, лабораторных практикумов, рабочих тетрадей, электронных плакатов и др. материалов в рамках научно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Костромской области и закрепленных территорий	В течение учебного года	Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели
17	Разработка и распространение методических пособий, рекомендаций, оценочных средств, дидактических материалов в т. ч на электронных носителях	В течение уч. года	По запросам ПОО Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели
18	Разработка адаптированных образовательных программ профессионального обучения и профессионального образования. дополнительного профессионального образования по направлению «Сфера услуг» по запросу ПОО и БПОО Костромской области и закрепленных территорий	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели

19	Разработка УМК адаптационных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по направлению «Сфера услуг» согласно запросу ПОО и БПОО	В течение учебного года	Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели
20	Консультирование педагогических работников области по вопросам инклюзивного образования	В течение учебного года	Зам. директора Руководитель РУМЦ Методист Педагог-психолог
21	Изучение опыта деятельности других ПОО Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края в области инклюзивного образования через участие в вебинарах по изучению лучших практик РУМЦ и БПОО Российской Федерации	В течение учебного года	Зам. директора Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели Педагог-психолог
22	Разработка методических рекомендаций в части инклюзивного образования, психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	Апрель – май 2024	Зам. директора Руководитель РУМЦ Методист Педагог-психолог
23	Разработка и реализация индивидуальных образовательных траекторий лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Зам. директора Руководитель РУМЦ Методист Педагог-психолог
24	Организации теоретического и практического обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий по адаптированным образовательным программам	В течение учебного года	Руководитель РУМЦ Ведущий специалист по технической поддержке Методист
25	Обеспечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учебниками и другими образовательными ресурсами в печатном и электронном вариантах в формате, адаптированном под конкретный запрос	В течение учебного года	Руководитель РУМЦ Ведущий специалист по технической поддержке
26	Организация и проведение межрегиональной научно-практической конференции по направлению инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования 2023 года	2 квартал 2024 года	Зам. директора Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели Педагог-психолог Социальный педагог
27	Участие педагогов колледжа в работе вебинаров, семинаров, круглых столов, педагогических советов, научно-практических конференций и других мероприятий различного уровня	В течение учебного года	Зам. директора Руководитель РУМЦ Методист Преподаватели Педагог-психолог Социальный педагог
Раздел 3 Организационно-методические мероприятия по обучению, ПК, стажировочным площадкам, организации конкурсов профессионального мастерства			
28	Организация и проведение мероприятий по экспертно-консультационному, информационно-аналитическому, методическому и научно-образовательному сопровождению РУМЦ СПО деятельности	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, методист, пед. Работники

	образовательных организаций, реализующих программы СПО, ПО и ДПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению «Сфера услуг» Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края		
29	Разработка программ и организация курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников по перспективным направлениям по вопросам инклюзивного профессионального образования. Выполнение целевого показателя по обучению 95 педагогических работников ПОО Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края	сентябрь-декабрь 2023 г. Затем в течение уч. года	Руководитель РУМЦ, методист, пед. работники
30	Корректировка и реализация учебных планов и программ по стажировкам, повышению квалификации руководящих и педагогических работников по направлению «Сфера услуг» Костромской области по профилю РУМЦ	сентябрь-декабрь 2023 г. Затем в течение уч. года	Руководитель РУМЦ, методист, пед. Работники
31	Разработка смет затрат на стоимость обучения по стажировкам, повышению квалификации руководящих и педагогических работников по инклюзивной тематике Костромской области и закрепленных территорий Ставропольского края по профилю РУМЦ	Август – сентябрь, январь	Руководитель РУМЦ, главный бухгалтер
32	Повышение квалификации, переподготовка, проведение стажировок руководящих и педагогических работников Костромской области и закрепленных территорий по теме инклюзивного профессионального образования по направлению «Сфера услуг» на базе РУМЦ	Сентябрь-декабрь 2023 г., затем в течение уч. года	Руководитель РУМЦ, пед. работники КТЭК и ПОО по направлению «Сфера услуг» региона
33	Организация стажировок педагогических работников Костромской области и закрепленных территорий по процедурам регламента и работе по подготовке к участию в региональном и национальном Чемпионате «Абилимпикс» в 2023, 2024 годах по компетенциям: «Предпринимательство», «Кондитерское дело», «Поварское дело», «Выпечка хлебобулочных изделий», «Кулинарное дело», «Выпечка осетинских пирогов». «Бухгалтерский учет», «Изготовление мороженого» по категориям «Студенты», «Школьники»	в течение уч. года	Руководители СЦК, руководитель РУМЦ, пед. работники
34	Участие в организации и сопровождение обучения экспертов, волонтеров чемпионата «Абилимпикс» регионального и национального уровня	Сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Руководитель РУМЦ, БПОО
35	Стажировка педагогов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья умению использовать оборудование, в том числе специальное учебное, реабилитационное, компьютерное оборудование в соответствии с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь-декабрь 2023г.	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям, инвалиды, лица с ОВЗ
36	Повышение квалификации работников РУМЦ, организация стажировки на предприятиях и организациях, а также повышение квалификации руководящих и педагогических работников РУМЦ в	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, пед. работники

	федеральных и региональных центрах инклюзивного образования		
37	Повышение квалификации, переподготовка, стажировка специалистов медиа центра, сопровождающего образовательный процесс людей с инвалидностью и ОВЗ, в том числе в специализированных российских и международных центрах	В течение уч. года	Руководитель и специалисты РУМЦ
38	Обучение экспертов национального движения «Абилимпикс» по компетенциям, курируемым РУМЦ	В течение уч. года	Руководитель и специалисты РУМЦ
39	Повышение квалификации, переподготовка и обучение работников профессиональных образовательных организаций, служб психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования, курируемых РУМЦ, в международных и федеральных центрах инклюзивного образования, национальном центре «Абилимпикс», Базовых профессиональных образовательных организациях (БПОО), организациях дополнительного профессионального образования Костромской области, РУМЦ по направлению «Сфера услуг»	В течение уч. года	Руководитель и специалисты РУМЦ
40	Участие в организации, проведении, сопровождении конкурсов профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ОВЗ (регионального уровня, уровня федерального округа, национального уровня)	В течение уч. года	Председатели ЦМК, руководитель РУМЦ, пед. работники
Раздел 4 Мероприятия по профессиональной ориентации и социальному партнерству, трудоустройству лиц с инвалидностью и ОВЗ, популяризации деятельности РУМЦ			
41	Организация функционирования медиа площадки для проведения вебинаров, онлайн курсов, мастер-классов, онлайн консультирования обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей)	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям, пед. работники Директор колледжа Руководитель РУМЦ
42	Организация сетевого взаимодействия с различными субъектами Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края, в первую очередь с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими подготовку кадров по направлению «Сфера услуг» и учреждениями общего образования для детей с инвалидностью и ОВЗ Заключение договоров о сетевом взаимодействии, определение направлений и регламентов взаимодействия с различными субъектами	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям, пед. работники Директор колледжа Руководитель РУМЦ
43	Проведение мониторинга потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ в получении среднего профессионального образования по направлению «Сфера услуг» в Костромской области и закрепленной территории Ставропольского края	Сентябрь 2023, январь 2024	Руководитель РУМЦ
44	Организация и проведение профориентационных и карьерных мероприятий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	По плану профориентационной работы	Руководитель РУМЦ, зам. директора по ВР, профконсультант, педагог-психолог
45	Организация и проведение профориентационных мероприятий для инвалидов и лиц с ОВЗ (Ярмарки	По плану профориен	Руководитель РУМЦ,

	профессий, профессиональные пробы, дегустации профессий и др.)	тационной работы	зам. директора по ВР, профконсультант
46	Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, зам. директора по УПР, соц. педагог
47	Формирование базы данных организаций-работодателей, предоставляющих базу для прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ, оказывающих содействие в организации временной занятости, трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, зам. директора по УПР, соц. педагог
48	Организация и проведение тренингов, индивидуальных консультаций для инвалидов и лиц с ОВЗ по основам самопрезентации на рынке, формированию индивидуальной траектории профессиональной карьеры	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, зам. директора по УПР, соц. педагог
49	Профессиональное консультирование взрослого и незанятого населения из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в получении среднего профессионального образования, профподготовки по направлению «Сфера услуг» в Костромской области	Сентябрь-октябрь 2023 г., затем в течение уч. года	Руководитель РУМЦ, проф. консультант пед. работники
50	Расширение сетевого взаимодействия РЦ с учреждениями и ПОО города и области, ЦФО, заключение новых договоров о сотрудничестве	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям, соц. партнеры
51	Создание и сопровождение на сайте ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» веб-ресурса о деятельности РУМЦ и иным вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям
52	Информационное освещение деятельности РУМЦ через социальные сети	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям
53	Проведение PR-кампании по популяризации среди населения Костромской области ресурсов РУМЦ и возможностей получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе через СМИ	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям, зам. директора по ВР

Раздел 5

Научно-практические мероприятия РУМЦ

54	Организация обучающих методических семинаров, круглых столов, рабочих встреч, мастер – классов по специальностям колледжа в рамках организации и проведения деловой программы регионального чемпионата «Абилимпикс-2024»	Апрель 2024	Руководитель РУМЦ, пед. Работники
55	Организация обучающих методических семинаров, круглых столов, рабочих встреч, мастер – классов по специальностям колледжа в рамках организации и проведения деловой программы регионального чемпионата «Абилимпикс» в 2023, 2024 г.	Март 2024	Руководитель РУМЦ, пед. Работники
56	Организация Межрегиональной заочной научно-практическую конференцию с международным участием по проблематике инклюзивного образования	Апрель 2024	Руководитель РУМЦ, пед. Работники
57	Оказание консультативной помощи, проведение совещаний по вопросам развития инклюзивного профессионального образования региона с	В течение уч. года	По запросам ПОО: руководитель РУМЦ, пед. Работники

	однопрофильными образовательным организациям по профилю РЦ		
58	Организация совещаний по вопросам консолидации РУМЦ СПО, базовой профессиональной образовательной организации и образовательных организаций Костромской области и закрепленных территорий Ставропольского края, реализующих программы среднего профессионального образования по направлению «Сфера услуг» и эффективного использования их ресурсов	В течение уч. года	По запросам ПОО: руководитель РУМЦ, БПОО, пед. работники
59	Организация круглых столов, деловых игр, профессиональных проб, мастер – классов, фокус-групп по специальностям колледжа в рамках организации и проведения мероприятий профориентационной программы «Абитуриент-2024»	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, пед. Работники
60	Проведение круглых столов с социальными партнерами и однопрофильными ОО Костромской области и закрепленных территорий Ставропольского края	В течение уч. года, по плану методической работы	Руководитель РУМЦ, соц. партнеры, рук-ли однопрофильных ПОО
61	Осуществление научно-практического взаимодействия с Базовым центром поддержки инклюзивного профессионального образования Костромской области и закрепленных территорий Ставропольского края (профориентация, тренинги, деловые игры, стажировки, обмен опытом, дистанционное обучение, совместное использование цифровых образовательных ресурсов и т.д.)	В течение уч. года по согласованному плану	Руководители РУМЦ, БЦ пед. работники, студенты
62	Внедрение в образовательный процесс новых форм обучения, инновационных, информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов, закупленных в ходе создания РУМЦ	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, специалист по информ. технологиям, пед. Работники

Раздел 6

Укрепление и развитие материально-технической базы РУМЦ

Оснащение специальным учебным и реабилитационным оборудованием, с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и людей с ОВЗ:

63	Оснащение специальным учебным и реабилитационным оборудованием, с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, используемое в том числе для организации повышения квалификации и стажировок педагогических работников образовательных организаций, по компетенциям, необходимым для работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, персонал отделов РУМЦ, главный бухгалтер, пед. работники
64	Разработка и закупка образовательных программ, учебно-методических материалов, программного обеспечения для целей инклюзивного профессионального образования и профессионального обучения, в том числе используемого при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, персонал отделов РУМЦ, главный бухгалтер, пед. работники

	ЭУМК Гостиничное дело; ЭУМК Экономика организации (предприятия); ЭУМК Коммерция		
65	Электронные версии печатных изданий в электронной библиотеке (комплект по направлению "Сфера услуг"	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, персонал отделов РУМЦ, главный бухгалтер, пед. работники
66	Приобретение комплекта электронных учебно-методических комплексов, электронных учебных пособий, практикумов по направлению «Сфера услуг», в том числе по общеобразовательным дисциплинам	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, персонал отделов РУМЦ, главный бухгалтер, пед. работники
67	Разработка и закупка учебно-методических материалов, программно-методического обеспечения для целей инклюзивного профессионального образования	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, персонал отделов РУМЦ, главный бухгалтер, пед. работники
68	Разработка и закупка комплекта рабочих тетрадей по профессиональной подготовке обучающихся с ментальными нарушениями	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, персонал отделов РУМЦ, главный бухгалтер, пед. работники
69	Адаптация образовательных программ СПО, ПО и ДПО, учебнометодических материалов для профессиональных образовательных организаций на закрепленных за РУМЦ СПО территориях (субъекты Российской Федерации): Выполнение работ по адаптации образовательных программ СПО, ПО и ДПО, учебно-методических материалов для профессиональных образовательных организаций на закрепленной за РУМЦ СПО территории Ставропольского края	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, персонал отделов РУМЦ, главный бухгалтер, пед. Работники
70	Работы по адаптации сайта РУМЦ СПО с учетом особенностей и потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019	В течение уч. года	Руководитель РУМЦ, персонал отделов РУМЦ, главный бухгалтер, пед. работники

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - ЦОПП)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные лица
1.	Мониторинг и прогнозирование востребованности кадров на территории региона		
1.1.	Анализ актуального состояния и динамики изменений на региональном рынке труда: - анализ сводных данных департамента экономического развития Костромской области о востребованности кадров на территории региона и среднесрочным прогнозом ее изменений;	Ежегодно, в течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности

	<p>- анализ отраслевых прогнозов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области;</p> <p>- анализ данных рекрутинговых агентств, размещенных в открытых информационных источниках;</p> <p>- анализ востребованности кадров в рамках реализуемых на территории Костромской области инвестиционных проектов</p>		
1.2.	Проведение отраслевых, корпоративных форсайт-сессий с представителями профессиональных образовательных организаций и организаций реального сектора экономики	В течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
1.3	Проведение опросов и исследований по вопросам востребованности кадров на территории региона	В течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности, методист
1.4.	Актуализация перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки в соответствии с приоритетами развития экономики региона	Ежегодно, 1 раз в год	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
2.	Обеспечение функционирования региональной сети опережающей профессиональной подготовки на базе ЦОПП		
2.1.	Расширение сети партнерских отношений (заключение соглашений о сотрудничестве и сетевом взаимодействии в сфере опережающей подготовки граждан с участниками региональной сети – партнерскими организациями (муниципальными органами управления образованием, РКЦ, образовательными организациями, общественными объединениями работодателей, организациями/предприятиями, некоммерческими организациями, в том числе из других регионов)	Ежегодно, в течение года	руководитель ЦОПП
2.2.	Проведение рабочих встреч, совещаний с профессиональными образовательными организациями по выработке совместных планов действий и мероприятий по опережающей профессиональной подготовке кадров	Ежегодно, в течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
2.3.	Формирование базы данных материальных, кадровых, информационных ресурсов региональной образовательной сети в целях реализации опережающей профессиональной подготовки кадров	Ежегодно, в течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по цифровому развитию, методист

2.4.	Сопровождение федеральных и региональных проектов, реализуемых в регионе (федеральный проект «Молодые профессионалы» национального проекта «Образования», федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Демография», проект социального воздействия в сфере образования «Кадры для лесопромышленного комплекса в Костромской области» др.)	Ежегодно, в течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
3.	Проектирование, конструирование, разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки		
3.1.	Обеспечение координации разработки и реализации программ опережающей профессиональной подготовки (программ профессиональных модулей для интегрирования в образовательные программы СПО, образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций, отраслевых программ, программ под заказ работодателей, программ для граждан предпенсионного возраста, программ по компетенциям будущего, включая компетенции цифровой экономики)	Ежегодно, в течение года	заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
3.2.	Проведение обучающих мероприятий для разработчиков программ опережающей профессиональной подготовки	Ежегодно, 1 раз в год	заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
3.3.	Реализация программ опережающей профессиональной подготовки	В течение года	заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности, старший методист
3.4.	Выстраивание и сопровождение индивидуальных маршрутов обучения для граждан	В течение года	заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности, старший методист, методист
4.	Реализация мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию, трудоустройство и содействие занятости		
4.1.	Организация и проведение (сопровождение) региональных мероприятий профориентационной направленности: сезонных школ, региональных акций в рамках Дней профессионального образования в Костромской области, профессиональных проб, мастер-классов, дней открытых дверей и др.	В течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
4.2.	Проведение индивидуальных профориентационных консультаций для различных категорий граждан (школьников	В течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП

	и их родителей, различных категорий взрослого населения), направленных на построение индивидуальных картерных маршрутов		по проектированию образовательной деятельности, методист
4.3.	Проведение родительских собраний, родительских всеобучей по вопросам профессионального самоопределения детей и молодежи	В течение года	заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
4.4.	Проведение рабочих встреч со специалистами общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, курирующих вопросы профессиональной ориентации детей и молодежи	В течение года	заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
4.5.	Участие в мероприятиях в рамках реализации «Плана мероприятий по содействию занятости выпускников Костромской области, завершивших обучение по программам СПО, на 2022-2024 гг.»	В течение года по отдельному плану	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
5.	Наполнение и функционирование информационного контента цифровой платформы ЦОПП		
5.1.	Формирование на цифровой платформе ЦОПП базы данных информационно-справочных ресурсов региональной сети по опережающей подготовке: - перечень образовательных и иных организаций, участвующих в реализации программ опережающей подготовки; - перечень материально-технических ресурсов: учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, ЦПДЭ, центров проведения НОК; - перечень оборудования, технических средств обучения, отвечающих современным требованиям; - перечень преподавателей, мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, прошедших дополнительное профессиональное образование на уровне лучших национальных и мировых стандартов и практик; - перечень образовательных программ, аннотаций к ним, онлайн-курсов, профессиональных модулей, оценочных средств, методических материалов	В течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности, зам. руководителя ЦОПП по цифровому развитию
5.2.	Администрирование и техническое сопровождение цифровой платформы ЦОПП	В течение года	зам. руководителя ЦОПП по цифровому развитию
6.	Медиа-сопровождение, проведение информационной PR-кампании деятельности ЦОПП		
6.1.	Продвижение бренда «ЦОПП в Костромской области» посредством социальных сетей, Интернет-представительства (сайта) ЦОПП:	В течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП

	размещение инфоповодов по всем проводимым мероприятиям		по проектированию образовательной деятельности
6.2.	Разработка рекламных роликов, буклетов о деятельности ЦОПП	В течение года	руководитель ЦОПП, заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности

Физическое воспитание студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<i>Вопросы для обсуждения на педагогическом или методическом советах колледжа</i>			
1.	О формировании команд и порядке проведения круглогодичной спартакиады среди специальностей и учебных групп колледжа.	Сентябрь 2023г.	Осипов С.А.
2.	О работе преподавателей физической культуры и тренеров по комплектованию спортивных секций по различным видам спорта студентами колледжа.	Октябрь 2023г.	Осипов С.А.
3.	О состоянии физкультурно-спортивной работы в колледже и подготовке сборных команд учебного заведения к участию в спартакиаде среди ПОУ г. Костромы и Костромской области .	Октябрь 2023 г.	Осипов С.А.
4.	Об итогах выступления учащихся колледжа в спартакиадах среди ПОУ г. Костромы и Костромской области.	Июнь 2024 г.	Осипов С.А.
<i>Работа по физическому воспитанию обучающихся. Секционная работа.</i>			
1.	Разработать и согласовать с администрацией колледжа служебную документацию на учебный год: план работы по физическому воспитанию, учебные программы и календарно-тематические планы учебных занятий, расписание учебных занятий.	до 01.09. 2023 г.	Осипов С.А. преподаватели физической культуры
2.	Рассмотреть и утвердить планы работы спортивных секций и кабинета физического воспитания.	до 01.09. 2023 г.	Осипов С.А.
3.	Организовать работу по комплектованию студентами спортивных секций и обеспечить контроль за их работой.	Сентябрь- октябрь	Осипов С.А., преподаватели физкультуры.
4.	Обеспечить контроль и методическое сопровождение за работой Студенческого спортивного клуба колледжа «Вега».	Учебный год	Осипов С.А. Ефименко М.А.
5.	Совместно с медицинским работником колледжа скомплектовать специальную медицинскую группу и организовать проведение в ней занятий по физической культуре.	до 15.09.2023	Осипов С.А. Медицинский работник.
<i>Воспитательная работа</i>			

1.	Организовать проведение бесед со студентами в учебных группах о здоровом образе жизни, вреде курения, употреблении алкоголя, наркомании.	Учебный год	Преподаватели физкультуры.
2.	На занятиях по физической культуре, во время секционной работы пропагандировать, сохранять и развивать спортивные традиции колледжа.	Учебный год	Преподаватели физкультуры.
3.	Проводить беседы, собрания в спортивных секциях. Приглашать на них ведущих спортсменов города, ветеранов спорта.	Учебный год	Преподаватели физкультуры.
4.	На общих собраниях студентов обсуждать результаты выступления сборных команд колледжа по различным видам спорта в соревнованиях на первенство города и области.	Учебный год	Осипов С.А.
<i>Совершенствование учебного процесса и контроль за его организацией</i>			
1.	Разработать и использовать в работе методические рекомендации, рабочие программы, дополнительный учебный материал.	По плану работы ЦМК	Преподаватели физкультуры
2.	Ежемесячно посещать уроки физкультуры преподавателями ЦМК с последующим разбором анализом и обсуждением.	Ежемесячно	Преподаватели физкультуры
3.	Организовать работу со студентами освобожденными от физической культуры по состоянию здоровья. Разработать необходимую учебную и методическую документацию.	Учебный год	Осипов С.А.
4.	Провести проверку динамики физического развития студентов	Декабрь 2023 г., июнь 2024 г.	Преподаватели физкультуры
5.	Посещать уроки преподавателей с последующим анализом, оценкой и оказанием практической помощи.	Ежемесячно	Осипов С.А.
6.	Обеспечить контроль за выполнением преподавателями календарно-тематических планов работы с учебными группами, правильностью ведения классных журналов.	Ежемесячно	Осипов С.А.
7.	Осуществлять контроль за посещаемостью уроков и успеваемостью студентов. По итогам каждого семестра подготавливать отчет о качестве обучения, количестве аттестованных и не аттестованных студентов. Разрабатывать график работы преподавателей с задолжниками по физической культуре.	Декабрь 2023 г., июнь 2024 г.	Осипов С.А. Преподаватели физкультуры
8.	Регулярно осуществлять контроль за работой лаборанта физического воспитания, руководителей спортивных секций.	Учебный год	Осипов С.А.
<i>Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавателей.</i>			
1.	Изучение и обобщение опыта работы преподавателей физической культуры колледжа и других СОО г. Костромы.	Учебный год	Преподаватели физкультуры

2.	Изучение специальной методической литературы и использование методических рекомендаций в практической работе.	Учебный год	Преподаватели физкультуры
3.	Принять участие в работе цикловой методической комиссии и обеспечить контроль за методической работой преподавателей физической культуры.	Учебный год	Осипов С.А.
4.	Организовать работу кабинета физического воспитания. Переработать номенклатуру служебной документации, обеспечить заказ методической литературы.	Учебный год	Осипов С.А.
Учебно-спортивная работа			
1.	Организовать работу спортивных секций по восьми видам спорта (волейбол, баскетбол, лыжные гонки, легкая атлетика, настольный теннис, мини-футбол, армспорт, шашки). Провести работу по вовлечению в секции студентов колледжа.	Сентябрь-октябрь	Осипов С.А. Преподаватели физкультуры
2.	В каждой учебной группе избрать физорга.	Сентябрь	Преподаватели физкультуры
3.	Разработать приказ и на его основании организовать и провести в колледже соревнования по различным видам спорта между обучающимися всех учебных групп и специальностей.	Учебный год	Осипов С.А. Преподаватели физкультуры
4.	Подготовить сборные команды и принять участие в ежегодной спартакиаде среди ПОО г. Костромы и Костромской области.	Согласно положению	Осипов С.А. Преподаватели физкультуры, тренеры.
5.	Обеспечить контроль за посещением студентами спортивных секций.	Учебный год	Осипов С.А. Тренеры спортивных секций.
Агитационно-пропагандистская и хозяйственная работа.			
1.	Провести беседы со студентами колледжа с целью вовлечения их в систематические занятия спортом, в том числе в спортивные секции.	Сентябрь	Осипов С.А. преподаватели физкультуры.
2.	Информационно освещать спортивную жизнь колледжа (обновлять стенд спортивных достижений, лучших спортсменов, сайт учебного заведения)	Ежемесячно	Осипов С.А.
3.	Проводить пропагандистскую и агитационную работу по выполнению студентами колледжа нормативов комплекса ГТО. Организовать подготовку и выполнение студентами предусмотренных комплексом нормативов.	Ежемесячно	Осипов С.А. преподаватели физкультуры.
4.	Своевременно подготавливать афиши, плакаты к спортивным соревнованиям.	Учебный год	Преподаватели физкультуры
5.	Подготовить спортзал к новому учебному году	Август – сентябрь	Осипов С.А. Ефименко М.А. Хозяйственная служба.

6.	Приобрести недостающий и отремонтировать имеющийся спортивный инвентарь.	Учебный год	Ефименко М.А..
7.	Подготовить лыжную базу к зимнему спортивному сезону.	до 01.12. 2023 г.	Ефименко М.А.
Врачебный контроль			
1.	Провести врачебный осмотр студентов нового набора и распределить их на медицинские группы.	Сентябрь-октябрь	Медицинский работник
2.	Создать специальную медицинскую группу студентов и организовать в ней занятия.	к 15.09. 2023 г	Осипов С.А. Медицинский работник
3.	Обеспечить контроль за сроками временного освобождения студентов от занятий по состоянию здоровья.	Учебный год	Преподаватели физкультуры

Воспитательная деятельность

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
1. Организационно - методическая деятельность				
1	Педагогический совет	Преподаватели, классные руководители, сотрудники колледжа	Зам. по УР, Зам. по УПР, Зам. по ВР, методист, зав. отделениями	по графику в течении года
2	Заседание совета по профилактики правонарушений среди студентов	Члены совета, студенты, родители преподаватели	Зам по ВР.	по графику в течении года
3	Заседание студенческого совета	активы групп, студенты	Зам по ВР, старосты групп	по графику в течении года
4	Заседание совета классных руководителей	Классные руководители, специалисты	Зам. по ВР,	по графику в течении года
5	Реализация программы социальной адаптации среди первокурсников	студенты	Зам.по ВР, классные руководители, соц.педагог	В течение года
2. Информационно-аналитическая деятельность				
1	Анализ проведения мероприятий/анализ реализации проекта «Разговоры о важном»	Классные руководители	Зам. по ВР	в течение года
2	Выпуск информационных, тематических газет	студенты	Зам по ВР Студсовет	В течение года
3	Своевременное размещение материалов на сайте, тематических стендах	Зам.директора по ВР студенты	Зам по ВР Студсовет	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
4	Анализ воспитательной деятельности/ публичный отчет	Студенты, классные руководители		1 раз в год
5	Проведение социальной диагностики адаптивности первокурсников	Студенты нового набора	Зам по ВР, Классные руководители	2 раза в год
6	Мониторинги	студенты	Зам. по УР, Зам. по УПР Зам по ВР, зав отделениями, классные руководители	По отдельному плану
3. Организация предметно-эстетического пространства.				
1	Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям	студенты	Зам по ВР, Педагоги-организаторы	в течении года по графику работы
2	День знаний	студенты	Заместитель директора, кл.руководители	01.09
3	Творческий конкурс «Минута славы»	Студенты, преподаватели	Зам. по ВР	Октябрь-ноябрь
4	Посвящение в первокурсники	студенты	Зам. по ВР, студсовет	Сентябрь
5	Областной фестиваль «Студенческая весна»	студенты	Зам. по ВР, педагоги-организаторы	Апрель
6	Участие в областных конкурсах	студенты	Зам.по ВР	По отдельному плану
7	Конкурс военно-патриотической песни	Студенты, преподаватели	Зам. по ВР	Май
8	Праздничные концерты к знаменательным календарным датам	Студенты, преподаватели	Зам по ВР	В течение года
9	Конкурсы тематических газет	студенты	Зам.по ВР	В течение года
10	Областной фестиваль-конкурс «Мое творчество»	студенты	Зам.по ВР	В течение года
11	Торжественная церемония вручения дипломов	студенты	Зам.по ВР	Июнь
4. Профессиональный выбор				
С воспитанниками ДОУ				
1	Мониторинг ситуации по сетевому взаимодействию ДОУ с ОГБПОУ «КТЭК»	ДОУ	Члены Совета	Сентябрь
2	Заключение договоров о сетевом взаимодействии	ДОУ	Голубева М.А.	Сентябрь-октябрь
3	Рабочие встречи представителей Совета по профориентации колледжа и представителей ДОУ	Представители ДОУ	Члены Совета	октябрь

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
4	Родительские собрания и консультации по теме : « Ранняя профориентация» с приглашением специалистов, работодателей, заинтересованных лиц.	Родители специалисты	Члены Совета	В течение года, не реже 2
5	Развивающие, ролевые игры с воспитанниками ДОУ по теме «Угадай профессию»	Воспитанники ДОУ	Члены Совета	В течение года
6	Практические занятия с воспитанниками ДОУ по теме : « Я -пекарь», «Я-продавец», «Я-механик» и др.	Воспитанники ДОУ	Члены Совета	В течение года
7	Круглый стол с представителями ДОУ, работодателями, заинтересованными лицами по теме: « Ранняя профориентация-залог успешного будущего»	Представители ДОУ, преподаватели	Члены Совета	Май
С учащимися школ				
1	Мониторинг рынка труда, выпуска обучающихся 9-11 классов, потребностей работодателей в трудовых ресурсах, анализ предложений по формированию контрольных цифр приема	учащиеся	Члены Совета	До сентября ежегодно
2	Заключение договоров с образовательными организациями города по допрофессиональной подготовке учащихся и сетевому взаимодействию.	СОШ	Голубева М.А.	В течение года
3	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Совета по профориентации	преподаватели	Председатель Совета	До сентября
4	Рассмотрение предложений формирования контрольных цифр приема на заседании Совета колледжа	Совет колледжа	Члены Совета	Январь
5	Работа с работодателями по формированию заявок на подготовку новых кадров, интеграции сайтов.		Лебедева Е.А. Степаненко А.Е.	В течение года
6	Мониторинг студентов первых курсов «Я сделал правильный выбор...»	студенты	Члены Совета	сентябрь
7	Обновление раздела на сайте колледжа «Профориентация»		Степаненко А.Е.	В течение года
8	Областная акция «Делай, как я!»	Студенты учащиеся	Голубева М.А.	Октябрь По графику

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
9	Организация экскурсий на предприятия города.	Студенты учащиеся	Члены Совета	По графику
10	Активное участие в областных и региональных практических конференциях, социальных конкурсах, соревнованиях WorldSkillsRussia	Студенты преподаватели	Члены Совета	ежегодно
11	Обновление информации на стендах и на официальном сайте о ходе профориентационной работы	преподаватели	Члены Совета	еженедельно
12	Проведение профессиональных проб по специальностям	учащиеся	Члены Совета	1-2 раза в месяц
13	Проект «Профессиональные субботы»	учащиеся	Голубева М.А. Лебедева Е.А.	ежегодно
14	Дни профессионального образования Костромской области	Студенты преподаватели	Организационный комитет	ежегодно
15	Профессиональное просвещение, составление профессиографии для учащихся 7-9 классов школ города и области.	учащиеся	Члены Совета	по отдельному графику
	Дни открытых дверей	учащиеся	Голубева М.А.	ежемесячно
1	Обновление и изготовление рекламной и сувенирной продукции с логотипом колледжа .(буклеты, календари и т.д.)		Степаненко А.Е.	ежегодно
2	Проведение «круглых столов» с работодателями	Студенты преподаватели	Голубева М.А. Лебедева Е.А.	В течение года
3	Проведение ярмарок вакансий с работодателями	Студенты преподаватели	Голубева М.А. Лебедева Е.А.	.В течение года
4	Взаимодействие с СМИ: реклама в средствах массовой информации; рекламные печатные издания, посвященные славным традициям колледжа; рекламный видеоролик на телевидении; выпуск статей.		Члены Совета	Постоянно
5	Организация работы студенческого совета колледжа с учащимися образовательных организаций (конкурсы, викторины, интеллектуальные игры и тд.)	Студенты учащиеся	Голубева М.А.	В течение года
6	Активное участие в областной ярмарке по профориентации для	учащиеся	Голубева М.А.	В течение года

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
	выпускников детских домов и интернатов			
7	Проведение информационно-познавательных программ для воспитанников ДОУ г. Костромы	Воспитанники ДОУ	Члены Совета	По отдельному плану
8	Участие в региональных профориентационных конкурсах	студенты	Члены Совета	В течение года
	Со студентами			
1	Мониторинг трудоустройства выпускников	студенты	Заместитель директора по УПР; зав. Отделениями	В соответствии с утвержденным и сроками
2	Содействие трудоустройству выпускников колледжа (поиск вакансий, консультирование выпускников по вопросам требований работодателя к соискателю, рекомендации по прохождению отборочного собеседования, подготовка представительских документов)	студенты	ЦРК	В течение года
3	Экскурсии по региональным музеям СПО «Без истории нет будущего»	студенты	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4	Совместные с индустриальными партнерами мероприятия различной направленности «Открытый диалог»	студенты	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
5	Выставка фотографий, видеороликов «Моя профессия-моя династия»	студенты	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
6	Систематическое обновление информации на сайте ЦРК		Заместитель директора по УПР; руководитель КРЦ	1 раз в месяц
7	Анализ итогов трудоустройства студентов	студентов	ЦРК	В соответствии с утвержденным и сроками
8	Систематический анализ баз практик по всем специальностям и качества практической подготовки на этих базах практик.	Студенты	ЦРК	1 раз в месяц
9	Расширение круга социальных партнеров	студенты	Заместитель директора по УПР;	В течение года

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
			руководители практики от колледжа	
10	Организация встреч студентов с представителями кадровых служб работодателей	Студенты выпускники	Заместитель директора УПР; зав. Отделениями	В течение учебного года
11	Организация и проведения «Дня карьеры»	выпускники	ЦРК	Май г.
12	Оказание консультационной помощи студентам и выпускникам колледжа по вопросам трудоустройства.	Выпускники	ЦРК	В течение учебного года
3 Ключевые дела: гражданско-патриотическое воспитание				
1	Создание нормативной и содержательной базы правового, гражданско-патриотического воспитания обучающихся.	Студенты	Администрация колледжа	В течение года
2	Встречи в рамках реализации проекта «Разговор о важном»	студенты	Заместитель директора, классные руководители	В течение года
3	Шефство над ветеранами и инвалидами войны и труда военных лет	студенты	Заведующая учебной части, педагог-организатор, Студенческий совет	В течение года
4	День окончания Второй мировой войны/День солидарности в борьбе с терроризмом	студенты	Классный руководитель	03.09
5	Книжные выставки, посвященные памятным датам Великой Отечественной войны	студенты	Библиотекарь	В течение года
6	Декада, посвященная Великой Победе (литературно-музыкальная композиция «Береги тех, кто жив, помни о тех, кого нет...», литературно-музыкальная композиция «Вечной памятью живы!», конкурс рисунков, плакатов «Память жива»)	студенты	Заместитель директора по ВР	Апрель-май
7	Уроки мужества: - «Встань часовым к огню отцовской славы» - «Говорят погибшие герои» - «Юность во фронтовой шинели»	студенты	Классные руководители	Май

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
8	Возложение цветов к памятнику воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны	студенты	Заместитель директора по ВР	Май
9	Урок знаний «Гражданские качества личности»	студенты	Классные руководители	В течение года
10	Классные часы на патриотические темы: - «Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?» - «Конституция: права и обязанности гражданина» - «Государственные праздники РФ» - «День народного единства» - «Мое представление о подвиге»	студенты	Классные руководители	В течение года
11	Конкурс рефератов «Никто не забыт и ничто не забыто»	студенты	Классные руководители	апрель
12	Проведение социологических опросов студентов с целью диагностирования уровня их гражданской зрелости	студенты	Заместитель директора по ВР	по плану
13	Работа поискового отряда «Блиндаж»	студенты	Руководитель отряда	по отдельному плану
14	Предметные недели социальных дисциплин	студенты	Преподаватели соцдисциплин	ноябрь
15	Научно-практические конференции	студенты	Руководитель методической работой	декабрь
16	Проведение олимпиад	студенты	Руководитель по методической работе	декабрь-май
17	Мероприятия ко Дню народного единства	студенты	Заместитель директора по ВР	Ноябрь
18	Мероприятия ко Дню Конституции.	Студенты	Заместитель директора по ВР	декабрь
19	«Люди мира, на минуту встаньте!» ко дню освобождения узников концлагерей.	Студенты	Заместитель директора по ВР	Апрель
20	День неизвестного солдата	студенты	Заместитель директора	03.12
21	День героев Отечества	студенты	Заместитель директора	09.12
22	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	студенты	Заместитель директора	27.01

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
23	«Афганистан болит в моей душе» - встречи с воинами-интернационалистами	студенты	Заместитель директора по ВР	Февраль
24	Встречи с ветеранами ВОВ, труда, с тружениками тыла, узниками концлагерей	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
25	Тематические классные часы в Дни воинской славы России:	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
26	Экскурсии в музеи, комнаты боевой славы	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
27	Конференция «Современное общество и новые нравственные качества. Как их воспитать?»	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
28	Выпуск тематических газет к историческим датам	студенты	Преподаватель истории	ежемесячно
29	Участие в областной акции «Ищу героя»	студенты	Преподаватель истории	Февраль-март
30	Акция «Поздравление ветерану»	студенты	Заместитель директора по ВР	апрель
31	Конкурс чтецов «Мы перед памятью в долгу»	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
32	Проведение Недели молодого избирателя	студенты	Заместитель директора по ВР	февраль
33	Организация и проведение походов, экскурсионных поездок по памятным историческим местам	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
34	Проведение лекториев для родителей, родительских собраний по различным направлениям правового, гражданско-патриотического воспитания детей	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
35	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсных мероприятиях	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
36	Добровольческая акция «Поможем храму»	студенты	Заместитель директора по ВР	Апрель-май
37	Участие в военно-спортивных сборах	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
38	Участие в военизированной эстафете	студенты	Заместитель директора по ВР	В течение года
39	Конкурс «Один день армейской жизни»	студенты	Заместитель директора по ВР	февраль
40	Праздничный концерт «Для защитников Отечества посвящается»	студенты	Заместитель директора по ВР	февраль
41	Участие в возложении цветов и патриотических митингов	студенты	Заместитель директора по ВР	февраль, май,

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
42	Конкурс военно-патриотической песни	студенты	Заместитель директора по ВР	апрель
43	День России	студенты	Заместитель директора по ВР	12.06
44	День памяти и скорби	студенты	Заместитель директора по ВР	22.06
5. Ключевые дела: спортивное и здоровьесберегающее воспитание				
1	Создание электронного банка методических разработок эффективных здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий обучения и его обновление	преподаватели	Руководитель физвоспитания преподаватели физкультуры	В течение года
2	Встречи в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»	студенты	Классные руководители	В течение года
3	Разработка и внедрение программы по профилактике употребления психоактивных веществ среди студентов. Тренинги: - Не курить – это модно и современно! - Скажи «Нет!» ПАВ! - Наркотики: употребление, злоупотребление, болезнь - Профилактика ЗОЖ	Зам. директора по ВР Преподаватели студенты	Зам.директора по ВР	В течение года
4	Проведение мероприятий по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов. Тренинги: - ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ - Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем	студенты	Зам.директора по ВР	В течение года
5	Создание и обновление видеоархива художественных и документальных фильмов по проблемам алкоголизма, табакокурения, наркомании, профилактике гепатита В и СПИДа	преподаватели	Зам.директора по ВР	В течение года
6	Конкурсы рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни, профилактике	студенты	Зам.директора по ВР	В течение года

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
	употребления ПАВ, приуроченные к знаменательным датам			
7	Организация работы спортивно-оздоровительных секций	студенты	руководитель физвоспитания	В течение года
8	Проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий	студенты	Руководитель физвоспитания преподаватели физкультуры	В течение года
9	Организация спортивных походов и других туристско-массовых мероприятий, повышение уровня экологической культуры среди студентов	Преподаватели студенты	Руководитель физвоспитания преподаватели физкультуры	в течение года
10	Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки»	студенты	Зам.директора по ВР	октябрь
11	Социально-психологическое тестирование студентов	студенты	Классные руководители	В течение года
12	Проведение мероприятий регионального проекта «Здоровье будущих поколений» по отдельному плану	родители преподаватели студенты	Преподаватели физкультуры, медицинский работник колледжа, зам. директора по ВР	В течение года (по отд.плану)
5.Студенческое самоуправление				
1	Выбор лидеров среди студентов колледжа		Студсовет	сентябрь
2	Обучение актива студенческого самоуправления		Студсовет	сентябрь
3	Работа добровольческого отряда «Импульс»		Студсовет	В течение года
4	Выбор приоритетных направлений в работе		Студсовет	сентябрь
5	Выбор председателя студенческого совета,		Студсовет	октябрь
6	Разработка системы мероприятий для студентов на 1семестр	студенты	Студсовет	октябрь
7	Анкетирование «Проблемы студентов»		Студсовет	октябрь
8	Встреча с администрацией колледжа		Студсовет	декабрь
9	Подведение «первых» итогов		Студсовет	январь
10	Разработка системы мероприятий для студентов на 2 семестр		Студсовет	февраль
11	Подведение итогов за учебный год		Студсовет	апрель-май

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
12	Учеба актива и волонтеров студенческого самоуправления		Студсовет	в течение года
13	Встречи студсоветов по обмену опытом		Студсовет	в течение года
14	Посвящение в студенты		Студсовет	сентябрь
15	День учителя		Студсовет	5 октября
16	Дни открытых дверей		Студсовет	5 раз в год
17	Новый год		Студсовет	декабрь
18	День студента		Студсовет	25 января
19	«День защитника Отечества»		Студсовет	23 февраля
20	«Международный женский день»		Студсовет	8 марта
21	День Победы		Студсовет	9 мая
22	Социальный проект «Наперсник»		Студсовет	в течение года
23	Добровольческая акция «Протяни руку другу»		Студсовет	ежегодно
24	Добровольческая акция «Милосердие» (ко дню инвалидов).		Студсовет	ежегодно
25	Добровольческая акция «Подари улыбку детям»		Студсовет	в течение года
26	Добровольческая акция «Козина доброты» совместно с Красным крестом	студенты	Студсовет	в течение года
27	Выездные обучающиеся семинары для волонтеров	студенты	Студсовет	в течение года
28	Участие в городских, областных тематических акциях	студенты	Студсовет	в течение года
29	Выпуск ежемесячной информационной газеты	студенты	Студсовет	в течение года
30	Работа волонтеров по сопровождению обучающихся с ОВЗ	студенты	Студсовет	в течение года
31	Участие в областном конкурсе-смотре студенческого самоуправления	студенты	Зам.по ВР, студсовет	В течение года
32	Участие в областных конкурсах	студенты	Зам.по ВР	По отд. Плану
33	Анкетирование обучающихся: «Добрый ли я?», «Мое отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций»	первокурсники	Зам. директора по ВР	сентябрь
34	Беседы по толерантности: - «Все мы разные, но мы вместе!» (16 ноября – День толерантности) - «Перекрестки культур» (по курсам)	студенты	Зам. директора по ВР	В течение года

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
	- «Жить в мире с собой и другими» - «Как не стать жертвой терроризма» - «Ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности»			
35	Акции: - «Мы разные – в этом наше богатство. Мы вместе – в этом наша сила» - «Спорт против этнической нетерпимости» - «Терроризму – нет!» - «Будем толерантны!»	студенты	Зам. директора по ВР	В течение года
36	Тренинг для обучающихся «Многонациональный мир глазами студентов» (сверстник – сверстнику)	студенты	Зам. директора по ВР	В течение года
37	Виртуальная экскурсия в музеи и храмы различных вероисповеданий	для студентов 1 курса	Зам. директора по ВР	В течение года
38	Акция «День спасибо» (14 января)	студенты	Зам. директора по ВР	январь
39	Реализация социального проекта «Мы вместе» по отдельному плану	Студенты преподаватели	Зам. директора по ВР	декабрь
40	Международный День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы, беседы, встречи)	студенты	Зам. директора по ВР	сентябрь
41	Родительское собрание: «ВосСфера услуг человечности у подростков». «Ответственность подростка».	Родители	Администрация колледжа	сентябрь
42	Встреча студентов с представителями ФСБ	Студенты родители	Зам. директора по ВР	сентябрь
43	Тренинг « Учимся жить в мире с самим собой и другими»; Тренинг «Дерево толерантности»	студенты	Психолог, специалисты	сентябрь
44	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	Студенты преподаватели	Зам. директора по ВР	В течение года
45	Конкурс мини-сочинений «Колледж – пространство толерантности»	студенты	Зам. директора по ВР	В течение года
46	Выставка книг: «Литература и искусство народов», « Мир без насилия».	Студенты	Заведующая библиотекой	В течение года

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
47	Проект «Мы вместе»	Студенты, преподаватели	Зам.дир.по ВР	Октябрь-декабрь
6. Ключевые дела: экологическое воспитание				
1	Классные часы «Природа - вечный источник красоты»	Студенты, преподаватели	Зам. директора по ВР	В течение года
2	Встречи в рамках реализации проекта «Разговор о важном»	студенты	Заместитель директора, классные руководители	В течение года
3	Написание исследовательских работ по темам: «Загрязнение планеты», «Мусор!!!!», «Заповедные зоны Костромской области», «Моя малая родина» и другие актуальные темы	Студенты, преподаватели	Преподаватель БЖ	В течение года
4	Научно-практическая конференция «Боль Земли»	Студенты и преподаватели	Преподаватель БЖ	В течение года
5	День космонавтики	студенты	Преподаватель астрономии	12.04
6	Всемирный день Земли	студенты	Преподаватель географии	22.04
7	Защита рефератов по темам: «Проблемы мирового океана», «Природа, как универсальная ценность»	Студенты и преподаватели	Преподаватель БЖ	В течение года
8	Интеллектуальные игры знатоков	Студенты и преподаватели	Преподаватель БЖ	В течение года
7. Правовое сознание				
1	Реализация проекта «Финансовая грамотность»	Студенты, преподаватели	Преподаватели спецдисциплин	В течение года
2	Встречи в рамках реализации проекта «Разговор о важном»	Студенты	Заместитель директора, классные руководител	В течение года
	Участие в соревнованиях WorldSkillsRussia в компетенции «Предпринимательство»	Студенты, преподаватели	Преподаватели спецдисциплин	В течение года
3	День российской науки	Студенты, преподаватели	Преподаватели спецдисциплин	08.02
4	Участие в областных и региональных практических конференциях, конкурсах, бизнес проектах	Студенты, преподаватели	Преподаватели спецдисциплин	В течение года

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения
5	День славянской письменности и культуры	Студенты, преподаватели	Преподаватели спецдисциплин	24.05
6	Обучение по бизнес планированию	Студенты, преподаватели	Преподаватели спецдисциплин	В течение года
8.Взаимодействие с родителями				
1	Родительские собрания	Родители	Классные руководители	Не реже 2 раза в год
2	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	Родители	Классные руководители	17.09
3	Родительский всеобуч	Родители	Администрация, Классные руководители	Ежемесячно (сайт колледж)
4	Международный день семьи	Родители, преподаватели, студенты	Кл.руководители	15.05
5	Заседание родительского Совета	Родители, администрация колледжа	Родители, администрация колледжа	Не реже 2 раза в год
6	Совместные мероприятия по отдельному плану			

План работы педагога – психолога

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Участники	Методы и методики
Психологическая диагностика				
1.	Психодиагностика и выявление трудностей адаптационного периода студентов первого курса	Сентябрь – Октябрь	Первокурсники, классные руководители	Наблюдение, анкетирование, беседы с классными руководителями
2.	Психодиагностика обучающихся с ОВЗ для оценки особенностей их поведения, характера аффективно-эмоционального реагирования и специфики коммуникации	Сентябрь-Октябрь	Обучающиеся ОВЗ, классный руководитель	Наблюдение, тестирование, беседы с классным руководителем
3.	Диагностика уровня мотивации студентов к обучению	Ноябрь – Декабрь	Первокурсники	Тестирование
4.	Психодиагностика обучающихся по запросам классных руководителей / преподавателей /	В течение года	Студенты 1-4 курсов; классные руководители; родители; преподаватели	Беседа, экспертная оценка, тестирование, интервью

	родителей / администрации			
5.	Выявление трудностей при сдаче сессии обучающихся первого курса	Январь – Февраль	Первокурсники, классные руководители	Анкетирование
6.	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже (по запросу)	Февраль – Март	Первокурсники по запросам классных руководителей	Наблюдение, опрос, анкетирование
7.	Тестирование девиантных студентов, состоящих на внутреннем учете колледжа	Февраль – Март	Студенты группы-риска	Тестирование (апробированные методики)

Психологическое просвещение				Содержание занятий
1.	Рекомендации по индивидуальным запросам педагогов	В течение года	Преподаватели и руководители групп, администрация колледжа	Основной круг проблем: 1. Неуспеваемость, прогулы занятий 2. Деадаптация 3. Девиантное поведение 4. Сложности межличностного взаимодействия 5. Сложности семейного воспитания
2.	Проведение лекционных, мультимедийных занятий по психопрофилактике зависимостей ПАВ	В течение года	Студенты «группы риска»	Лекция, презентация
3.	Психологическая подготовка к сессии студентов – первокурсников	Декабрь, Май	Студенты 1 курса, педагог-психолог	Лекционно- практические занятия по правилам психологической настройки
Психологическая профилактика				
1.	Адаптационные занятия с элементами тренинга со студентами первых курсов	Сентябрь – Октябрь	Студенты первых курсов	Тренинговые упражнения, направленные на знакомство и формирование групповой сплоченности
2.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с обучающимися ОВЗ: диагностика, беседы, консультации	Октябрь – Ноябрь	Обучающиеся с ОВЗ, зам.дир. по ВР	Беседа, тестирование, работа с классным руководителем

3.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с обучающимися «группы риска»: диагностика, беседы, консультации	Ноябрь – Декабрь	Обучающиеся «группы риска», зам.дир. по ВР	Беседа, тестирование, работа с классными руководителями
4.	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения	Январь – Февраль	По запросу педагогов	Занятия с элементами тренинга
5.	Психологическая профилактика педагогов по эмоциональному выгоранию	Апрель – Май	По запросу педагогов	Занятия с элементами тренинга
6.	Профилактика неуспеваемости обучающихся	Май	По запросу педагогов	Лекционно-практические занятия с элементами тренинга
Психологическое консультирование				
1.	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы	Октябрь – Ноябрь	Студенты первого курса; руководители групп	Работа в форме индивидуальных консультаций
2.	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений со студентами всех участников образовательного процесса	В течение года	Преподаватели	Индивидуальные рекомендации и беседы по запросу
3.	Индивидуальные консультации родителей студентов (по запросу)	В течение года	Преподаватели	Психологическая беседа
4.	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	В течение года	Студенты	Беседа в форме консультирования
Организационно – методическая деятельность (в течение учебного года)				
1.	Изучение социально - психолого - педагогической литературы			
2.	Организация и методическая подготовка к проведению занятий			
3.	Обработка результатов проведенных исследований. Составление заключений по группам			
4.	Подготовка стимульного материала для проведения первичной психодиагностики обучающихся			
5.	Обработка результатов индивидуальных консультаций, составление заключений			
6.	Выработка рекомендаций мастерам п/о и преподавателям по вопросам индивидуально-психологического подхода к обучающимся с учетом возрастных и личностных особенностей (по запросу)			
7.	Участие в работе педагогических советов, методических объединениях по плану колледжа			
8.	Посещение лекций, секций, семинаров			
9.	Формирование папок по профилактике девиантного поведения, ЗОЖ			
10.	Подготовка аналитических отчетов			

РАБОТА БИБЛИОТЕКИ**1.Организационная работа**

№ п\п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Работа с фондом библиотеки: а) работа с фондом по расстановке книг, согласно библиотечно-библиографической классификации б) подбор книг на списание в) составление актов на списание литературы г) отметка в инвентарных книгах д) сверка актов списанной литературы с бухгалтерией е) сдача в пункт приема списанной литературы.	Сотрудники библиотеки	В теч. года
2.	Анализ библиотечного фонда а) подготовка учебников к массовой выдаче б) проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями в) санитарная уборка фонда	Сотрудники библиотеки Габибова З.Н. Сотрудники библиотеки	Сентябрь В теч. Года В теч. года
3.	Работа с председателями ЦМК и администрацией: а) комплектование фонда новой литературой б) выпуск бюллетеней новых поступлений в) оформить подписку на периодическую печать	Габибова З.Н.	В теч. года
4.	Работа с читателями нового набора: а) оформление читательских формуляров по группам	Утюпина И.В.	Сентябрь
5.	Сверка читателей в соответствии с приказом учебной части о переводе на следующий курс.	Утюпина И.В.	Сентябрь
6.	Работа с нарушителями правил пользования библиотеки	Габибова З.Н.	В теч. года
7.	Ознакомление администрации и преподавателей с новыми поступлениями и периодикой	Габибова З.Н.	В теч. года

Работа с читателями

№ п\п	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1.	Беседы в группах нового набора о правилах пользования библиотекой	Габибова З.Н.	Сент.-окт.
2.	Подбор литературы по тематическим заявкам читателей для рефератов	Сотрудники библиотеки	В теч.года
3.	Оказание помощи преподавателям и студентам в подготовке к мероприятиям, проводимым в колледже	Сотрудники библиотеки	В теч. года
4.	Работа с выпускниками колледжа (оформление обходных листов, прием литературы)	Сотрудники библиотеки.	Июнь

3. Справочно–библиографическая работа

№ п\п	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1.	Выполнение тематических справок	Сотрудники библиотеки	В теч. года
2.	Выпуск информационных бюллетеней на актуальные темы	Утюпина И.В.	В теч. года

Массовая работа

№ п\п	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1.	Книжная выставка «Люби свой край»	Сотрудники библиотеки	Сентябрь
2.	Литературный вечер «Жизнь и творчество к 100-летию Р. Гамзатова»	«	Октябрь
3.	Тематическая полка «Исторический роман»	«	Ноябрь
4.	Художественная галерея «Шедевры живописи»	«	Декабрь
5.	Выставка-путеводитель «Кострома – город Золотого кольца России»	«	Январь
6.	Газетный разворот «Мы гордимся» (Костромичи – Герои СВО)	«	Февраль
7.	Поэтический сборник «Стихи, стихи ...»	«	Март
8.	День календаря «Космос: История и современность»	«	Апрель
9.	Тематический просмотр «Вечный огонь памяти»	«	Май
10.	Летнее чтение «Пушкин – наше всё»	«	Июнь

Рассмотрен и принят Советом колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2023 года