

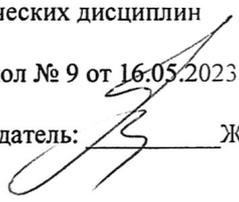
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 8 от 12.05.2023 г.
Председатель МС  Петропавловская Я.А.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 7 от 19.05.2023 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г. № 186 /п

ОДОБРЕНО
цикловой методической комиссией торгово-
юридических дисциплин

Протокол № 9 от 16.05.2023 г.

Председатель:  Журба Н.Н.

Автор: Сокова А.А.

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного образовательного
стандарта (ФГОС) по специальностям среднего
профессионального образования (СПО) укрупненной
группы
19.00.00 Промышленная экология и
биотехнология
по специальности:
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и
макаронных изделий

Зам. директора  А.А.Смирнова

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года N 373.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08.Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

- ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.
- ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.
- ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.
- ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.
- ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.
- ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.
- ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.
- ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося-**69** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -**46** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **23** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		12	
Тема 1.1. Рыночная экономика. Понятие и признаки предпринимательского права.	Содержание учебного материала 1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие и признаки предпринимательского права. Предпринимательская деятельность, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2
Тема 1.2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Основные положения Конституции Российской Федерации о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2
Тема 1.3. Понятие, признаки и формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация.	Содержание учебного материала 1 Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, стадии, порядок.	2	2
Тема 1.4. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров.	Содержание учебного материала 1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	2
Тема 1.5. Понятие и содержание договора. Виды договора.	Содержание учебного материала 1 Понятие и условие договора. Свобода договора. Виды договоров. Содержание договора.	2	2
Тема 1.6. Формы договора. Заключение, изменение и расторжение договора.	Содержание учебного материала 1 Формы договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. Основания, порядок изменения и расторжения договора.	2	2
Раздел 2. Труд и социальная защита		32	
Тема 2.1. Понятие трудового	Содержание учебного материала 1 Понятие трудового права. Источники трудового права.	2	2

права. Источники трудового права.				
Тема 2.2. Основные положения Конституции о труде и социальной защите населения. Трудовой кодексе РФ.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные положения Конституции РФ о труде и социальной защите. Трудовой кодекс РФ.		
Тема 2.3. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
Тема 2.4. Характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
Тема 2.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	3
	1	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Понятие безработного. Понятия подходящей и неподходящей работы.		
Тема 2.6. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		
	2	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практическое занятие № 1. Оформление документов при приеме на работу. Составление проекта трудового договора.		2	3
Тема 2.7. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема 2.8. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		
	Практическое занятие № 2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2	3

	Составление приказа о применении дисциплинарного взыскания.			
Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.	4	2
	Практические занятия. № 3. Порядок возмещения ущерба. Решение ситуаций. Составление необходимых документов.		2	3
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	4	2
	2	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		2
Раздел 3. Административное право			2	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	2
Всего:			46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- учебно-методические комплексы;
- раздаточные, дидактические материалы, практические ситуации;
- научную и учебную литературу;
- аудио и видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к постоянно обновляемой правовой системе «КонсультантПлюс», а также в Internet;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники:

Нормативно-правовые акты РФ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.10.2017)

Основные источники:

1. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Воробьев В.В., Трудовое право: курс лекций. Учебное пособие. – М.: Москва-форум, 2018.

Дополнительная литература:

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности.– М.: Академия, 2017.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.– М.: Академия, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru>- Официальный Интернет портал правовой информации.
2. <http://www.consultant.ru>- Правовая система Консультант Плюс. <http://www.constitution.ru>- Конституция РФ.
3. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
4. <http://www.rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости РФ.
5. <http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать необходимые нормативные правовые акты;	Защита практических работ.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Защита индивидуальных заданий.
- анализировать и оценивать	

результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Защита презентаций.
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Защита рефератов.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Фронтальный опрос
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестирование.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Дифференцированный зачет.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа.
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Дифференцированный зачет.
- механизмы формирования заработной платы;	Оценка решения ситуационных задач.
- формы оплаты труда;	Самостоятельная работа.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование.
- право социальной защиты граждан;	Дифференцированный зачет.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Устный опрос.
- виды административных правонарушений и	Тестирование.

административной ответственности;	
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка решения ситуационных задач.
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение и оценка аргументации своего выбора в профессиональном самоопределении.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов выполняемых действий с правовой точки зрения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка сопоставления правовой информации из различных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ представленной правовой информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка оформления документов в соответствии с нормативными актами.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертная оценка постановки цели выполнения деятельности в соответствии с заданием.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Экспертное наблюдение и оценка определения необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей.

квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ определения социальной значимости профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.	Опрос по индивидуальным заданиям.
ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.	Оформление понятийного словаря.
ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.	Опрос по индивидуальным заданиям.
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.	Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.	Опрос по индивидуальным заданиям.
ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.
ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.	Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.
ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
ПК 3.4. Обеспечивать	Опрос по индивидуальным

эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.	заданиям.
ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.	Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.
ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	Опрос по индивидуальным заданиям.
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх).
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Экспертное наблюдение и оценка участия в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Экспертное наблюдение и оценка участия в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Защита подготовленных докладов, рефератов.