

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2023 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 8 от 12.05.2023 г.
Председатель
МС  Петропавловская Я.А.

Одобрена
цикловой методической комиссией
экономических дисциплин

Протокол № 9 от 4.05.2023 г.

Председатель ЦМК
Батракова А.Н.



Автор: Маркова Е.С.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»
Протокол № 7 от 19.05.2023 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г.
№ 186 /п
Программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы 43.00.00 Сервис и
туризм по специальности 43.02.14
Гостиничное дело.

Зам. директора  А.А.
Смирнова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. № 1552

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ВД 1 ПК 1.1. ВД 2 ПК 2.1. ВД 3 ПК 3.1. ВД 4 ПК 4.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	структуру плана для решения задач;
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	приемы структурирования информации;
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	правила оформления документов;
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	основы предпринимательской деятельности;
	использовать современное программное обеспечение;	методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и

		персонале;
	оценивать и планировать потребность службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;	методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
	оценивать и планировать потребности материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания;	методику определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
	оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;	
	оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ВД 2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ВД 3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	104
Самостоятельная работа	-
Объем программы	104

в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	62
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Фирма как основной субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Фирма как объект изучения	2	1	
	2. Место предприятия в экономике		1	
	3. Организационно-правовые формы предприятий в РФ		1	
	4. Государственное регулирование деятельности предприятий		1	
	Тематика практических занятий	2		
Практическое занятие № 1 Определение организационно-правовых форм организаций	2			
Тема 2. Организационная структура управления гостиничным предприятием	Содержание учебного материала	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ЛР 1-15
	1. Цели, функции и процесс управления организацией	2	1	
	2. Организационная структура предприятия		1	
	3. Принципы формирования организационных структур управления		1	
	Тематика практических занятий	2		
Практическое занятие № 2 Разработка организационной структуры гостиничного предприятия	2			
Тема 3. Экономический отдел как важное звено в структуре гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	4		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Значение экономического отдела в структуре предприятия	2	1	
	2. Обязанности сотрудников экономического отдела предприятия		2	
	3. Особенности ведения бухгалтерской отчетности гостиничного предприятия		1	
	Тематика практических занятий	2		
Практическое занятие № 3 Разработка организационной структуры экономического отдела гостиничного предприятия	2			
Тема 4. Общая характеристика бухгалтерского учета в гостиничных предприятиях	Содержание учебного материала	2		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Сущность, виды, цели и основные задачи бухгалтерского учета	2	2	
	2. Объекты бухгалтерского учета		1	
	3. Измерители, применяемые в учете		2	
	4. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители		1	
	5. Правовые основы бухгалтерского учета		2	
Тема 5. Бухгалтерский баланс – как информационная	Содержание учебного материала	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Бухгалтерский баланс: назначение и структура	2	1	
	2. Влияние хозяйственных операций на баланс		2	
	3. План счетов бухгалтерского учета, понятие и структура		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
база о финансовом состоянии гостиничного предприятия	4.Счета бухгалтерского учета, их содержание и классификация		1	
	5.Счета синтетического аналитического учета, их назначение и взаимосвязь		1	
	6.Принцип двойной записи		1	
	Тематика практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4 Определение типа хозяйственных операции и построение бухгалтерских проводок	2		
Тема 6. Характеристика имущества гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1.Сущность и классификация имущества организации	2	1	
	2. Внеоборотные активы предприятия		1,2	
	3.Оборотные активы предприятия		1,2	
Тема 7. Учет и анализ показателей оценки имущества организации	Содержание учебного материала	10		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов на предприятии	2	1	
	2. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов		1,2	
	3.Показатели технического состояния основных фондов:		1,2	
	4.Учет основных фондов		1,2	
	5. Понятие, классификация и структура оборотных средств		1,2	
	6. Показатели оборачиваемости оборотных средств		1,2	
	7. Учет оборотных средств		1,2	
	Тематика практических занятий	8		
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей, характеризующих движение имущества предприятия	4		
	Практическое занятие № 6 Учет поступления основных фондов, оборотных средств в гостиничном предприятии	4		
Тема 8. Управление основными и оборотными фондами предприятия	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1.Сущность процесса управления	2	1	
	2.Механизмы управления основными и оборотными фондами		1,2	
Тема 9. Характеристика источников формирования	Содержание учебного материала	4		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1.Экономическая сущность и классификация источников формирования капитала предприятия	2	1	
	2.Особенности формирования капитала предприятия		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
капитала гостиничного предприятия	Тематика практических занятий	2		
	Практическое занятие № 7 Составление бухгалтерского баланса предприятия	2		
Тема 10. Учет и анализ источников формирования капитала гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	6		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Состав собственного капитала и особенности формирования собственных финансовых ресурсов	2	1	
	2. Состав заемного капитала и механизм его привлечения		1,2	
	3. Особенности учета собственного и заемного капитала		1	
	4. Оптимизация структуры капитала		1,2	
	Тематика практических занятий	4		
Практическое занятие № 8 Учет собственного и заемного капитала предприятия	4			
Тема 11. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Понятие трудовых ресурсов организации	2	1	
	2. Виды норм и методы нормирования		1	
	3. Системы и формы оплаты труда		1,2	
	4. Фонд оплаты труда, состав, порядок определения		1,2	
	5. Особенности расчетов с персоналом по оплате труда		1,2	
	6. Особенности оплаты труда и удержаний из зарплаты		1,2	
	7. Нормирование труда – основа правильной организации труда и заработной платы		1	
8. Трудовой кодекс РФ – основа организации оплаты труда на предприятии	1			
Тема 12. Учет и анализ трудовых ресурсов предприятия	Содержание учебного материала	10		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Показатели качественного состояния персонала	2	1,2	
	2. Показатели использования персонала		1,2	
	3. Особенности расчетов с персоналом по оплате труда		1,2	
	Тематика практических занятий	8		
	Практическое занятие № 9 Расчет показателей движения рабочей силы предприятия, фонда оплаты труда	4		
Практическое занятие № 10 Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержание из зарплаты	4			
Тема 13. Затраты и себестоимость услуг гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	6		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Сущность и классификация издержек	2	1	
	2. Смета и калькуляция затрат		1,2	
3. Направления снижения издержек производства	1,2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Тематика практических занятий	4		
	Практическое занятие № 11 Расчет структуры себестоимости на услуги	4		
Тема 14. Значение планирования на предприятии	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 1-15
	1. Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов		1	
	2. Цели, задачи и принципы планирования	2	1	
	3. Организация планово-экономической работы		1	
Тема 15. Финансовое, организационное планирование на предприятии	Содержание учебного материала	8		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Основные плановые показатели планирования		1,2	
	2. Методы планирования на предприятии	2	1,2	
	Тематика практических занятий	6		
	Практическое занятие № 12 Расчет показателей, позволяющих спланировать деятельность предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу	6		
Тема 16. Ценовая политика на предприятии	Содержание учебного материала	6		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Ценовая политика предприятия: понятие и цели		1	
	2. Анализ ценообразующих факторов		2	
	3. Оценка издержек производства	2	2	
	4. Выбор метода ценообразования		1	
	Тематика практических занятий	4		
	Практическое занятие № 13 Разработка ценовой политики гостиничного предприятия	4		
Тема 17. Расширение гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	6		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Понятие развития и характеристика основной теории развития		1	
	2. Факторы развития предприятия и формы его выявления		2	
	3. Экономический тип развития, методика его определения и направления формирования	2	2	
	Тематика практических занятий	4		
	Практическое занятие № 14 Разработка проекта расширения гостиничного предприятия	4		
Тема 18. Эффективность деятельности предприятий	Содержание учебного материала	6		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Прибыль предприятия: сущность и виды		2	
	2. Рентабельность предприятия и ее виды	2	2	
	3. Финансовое состояние предприятия		2	
	Тематика практических занятий	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие № 15 Расчет показателей, позволяющих оценить эффективность деятельности предприятия	4		
Тема 19. Финансовые ресурсы гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	6		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Понятие финансов организации, их значение и сущность	2	2	
	2. Функции финансов организации		2	
	3. Направления использования финансовых ресурсов		2	
	4. Финансовые ресурсы: состава, структуры, динамики, эффективности использования		3	
	Тематика практических занятий	4		
Практическое занятие № 16 Анализ финансовых ресурсов предприятия	4			
Тема 20. Банкротство предприятий и экономическая безопасность	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1-15
	1. Сущность банкротства предприятий	2	1	
	2. Причины неплатежеспособности и возможного банкротства хозяйствующих субъектов		1	
	3. Диагностика кризисов в жизненном цикле предприятия		1,2	
	4. Профилактика банкротства предприятий		1,2	
	5. Антикризисное управление деятельностью предприятий		2,3	
Тема 21. Нормативно-правовое регулирование банкротства предприятия	Содержание учебного материала	8		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР 1-15
	1. Регулирование банкротства предприятия на основе нормативно-правовых актов	2	1	
	2. Процедура признания предприятия банкротом		1	
	Тематика практических занятий	6		
	Практическое занятие № 17 Определение риска банкротства	6		
Всего:		104		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и бухгалтерского учета».

Кабинет № 335 имеет следующее оборудование и технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя,
- парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы),
- персональный компьютер,
- проектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник/В.М. Богаченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 538 с.
2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.
5. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные источники:

1. Касьянова С.А. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме: учебник/С.А. Касьянова. – М.: ИНФРА-М, 2022 - 215 с.
2. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия: учебник : [для средних учебных заведений / С. В. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.

Интернет-источники:

1. Информационный портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса: URL: <http://prohotelia.com>.
2. Информационный портал индустрии гостеприимства и питания: URL: <http://www.horeca.ru>.
3. Информационный портал про гостиничный бизнес: URL: <http://prohotel.ru>.
4. Национальный реестр «Ведущие учреждения культуры России»: URL: <http://www.leading-culture.ru/>.
5. Национальный туристический портал: URL: <https://russia.travel/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	находит и использует необходимую экономическую информацию	Экспертная оценка: - составления таблиц, - составления блок-схемы, - составления понятийно – терминологических карт, - составления кроссвордов, - защиты презентации; - тестирование; - устного опроса
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценивает риски по каждому шагу, плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана в рамках составления проектов (структура предприятия, расширение производства и т.д.) и решения практических задач	
структуру плана для решения задач	разрабатывает детальный план действий по решению практических задач, составлению проектов	
приемы структурирования информации	структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска по экономике и бухгалтерскому учету	
содержание актуальной нормативно-правовой документации	использует актуальную нормативно-правовую документацию по экономике и бухгалтерскому учету	
правила оформления документов	грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – составление конспектов, решение практических задач, публичное выступление и т.д.	
основы предпринимательской деятельности	определяет источники финансирования	
порядок выстраивания презентации	презентует свои идеи	
методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	знает сущность, особенности методики определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	
методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	знает сущность, особенности методики определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	
методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	знает сущность, особенности методики определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
методику определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	знает сущность, особенности методики определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	

Умеет:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	распознает сложные проблемные ситуаций в различных контекстах – расчет технико-экономических показателей деятельности гостиничного предприятия, расчет показателей эффективной деятельности предприятия	экспертная оценка выполнения практических заданий
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, показателей эффективной деятельности предприятия	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определяет правильность выполненных действий при решение практико-ориентированных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	использует актуальную нормативно-правовой документацию по профессии, с целью построения траектории профессионального развития и самообразования	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
использовать современное программное обеспечение	применяет программное обеспечение (1С Предприятия) для реализации профессиональной деятельности	
оценивать и планировать потребность службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	оценивает и планирует потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	
оценивать и планировать потребности материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания	оценивает и планирует потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	
оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	оценивает и планирует потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	оценивает и планирует потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия может быть использована при прохождении повышения квалификации специалистов в сфере оказания гостиничных услуг.