

М.В. 2021



**Департамент
по труду и социальной
защите населения
Костромской области**

**Департамент
образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

от «06» 04 2021 г. № 238 / 577
г. Кострома

Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О представлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить прилагаемый регламент межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области Столярова А.С. и на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области Кульмач Е.Г.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
Е.В. Журина

Директор департамента
образования науки
Костромской области
И.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области,
департамента образования
и науки Костромской области
от «06» 04 2021 г. № 238 / 574

РЕГЛАМЕНТ

межведомственного взаимодействия
при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования отдельных категорий
граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О представлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и регулирует отношения, связанные с межведомственным взаимодействием при реализации на территории Костромской области мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – мероприятия).

1. Правовая основа межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

2. Основанием для организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

3) Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О представлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

7) приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 8 сентября 2020 года № 756 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

2. Участники мероприятий

3. Участниками мероприятий являются следующие категории граждан:

1) граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных граждан;

2) граждане в возрасте 50 лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста;

3) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;

4) женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста.

II. Порядок планирования и организации работы

1. Перечень участников межведомственного взаимодействия

4. Субъектами межведомственного взаимодействия являются:

- 1) департамент образования и науки Костромской области;
- 2) департамент по труду и социальной защите населения Костромской области;
- 3) ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» - представитель федерального оператора – федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – представитель федерального оператора);
- 4) ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» региональный оператор – представитель федерального оператора – автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – региональный оператор);
- 5) областные государственные казенные учреждения центры занятости населения Костромской области (далее – центры занятости населения);
- 6) профессиональные образовательные организации Костромской области;
- 7) образовательные организации высшего образования Костромской области;
- 8) образовательные организации дополнительного профессионального образования Костромской области.

2. Организация межведомственного взаимодействия

5. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях координации субъектов межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

6. Межведомственное взаимодействие может осуществляться по следующим направлениям: межведомственное информационное взаимодействие (направление межведомственных запросов и представление документов, информации, аналитических сведений, необходимых для организации мероприятий), проведение информационной работы и иные совместные действия, предпринимаемые по согласованию между участниками межведомственного взаимодействия.

7. Обмен документами и (или) информацией, необходимыми для организации и координации межведомственного взаимодействия, осуществляется между участниками с использованием системы электронного документооборота или путем направления необходимой документации на бумажных носителях или в форме электронного документа на адреса электронной почты, а также по защищенным каналам связи.

8. При осуществлении межведомственного взаимодействия обеспечивается соблюдение прав субъектов персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также предусматриваются меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При поступлении информации о гражданине, подавшем заявление на участие в мероприятиях с использованием информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – портал «Работа в России») представитель федерального оператора и/или региональный оператор в трехдневный срок направляет в центр занятости населения запрос посредством защищенного канала связи в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту для подтверждения категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента, имеющих право принимать участие в мероприятиях (далее – межведомственный запрос).

10. Центры занятости населения в течение 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса представителя федерального оператора и/или регионального оператора обеспечивают рассмотрение поступившего запроса и подготовку ответа на запрос согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, направление ответа в электронном виде посредством защищенного канала связи.

3. Компетенции участников межведомственного взаимодействия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан

11. Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области:

- 1) осуществляет общую координацию работы по реализации мероприятий;
- 2) осуществляет координацию работы центров занятости населения, представителя федерального оператора по реализации мероприятий;
- 3) обеспечивает информационное и консультационно – методическое сопровождение центров занятости населения при реализации мероприятий;
- 4) запрашивает информацию и организует работу, необходимую для реализации мероприятий;
- 5) организуют проведение информационной кампании по популяризации мероприятий;
- 6) совместно с иными исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Костромской области, другими заинтересованными лицами принимает участие в совещаниях, круглых столах, форумах и иных совместных мероприятиях по реализации мероприятий.

12. Департамент образования и науки Костромской области:

- 1) осуществляет координацию работы регионального оператора, профессиональных образовательных организаций Костромской области, образовательных организаций дополнительного профессионального образования Костромской области по реализации мероприятий;

2) организует проведение информационной кампании по популяризации мероприятий;

3) обеспечивает информационное и консультационно – методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций Костромской области, образовательных организаций дополнительного профессионального образования Костромской области при реализации мероприятий;

4) запрашивает информацию и организует работу, необходимую для реализации мероприятий;

5) совместно с иными исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Костромской области, другими заинтересованными лицами принимает участие в совещаниях, круглых столах, форумах и иных совместных мероприятиях по реализации мероприятий.

13. Представитель федерального оператора, региональный оператор:

1) принимают участие в проведении информационной кампании по популяризации мероприятий;

2) обеспечивают реализацию мероприятий;

3) осуществляют подготовку и направление в центры занятости населения межведомственных запросов;

4) оказывают методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

5) организуют работу с гражданами, для которых отсутствует возможность их трудоустройства (предложение других вариантов обучения, отказ от обучения);

6) осуществляют мониторинг реализации мероприятий;

7) предоставляют в департамент по труду и социальной защите населения данные по состоянию на 1 и 15 число каждого месяца по защищенным каналам связи информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

8) представляют в рамках своей компетенции необходимую информацию по поступившим запросам другим участникам межведомственного взаимодействия.

14. Центры занятости населения:

1) принимают участие в проведении информационной кампании по популяризации мероприятий;

2) информируют и консультируют граждан, обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы, в том числе безработных граждан, о возможности участия в мероприятиях;

3) осуществляют подбор работодателя для дальнейшего трудоустройства граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего регламента, по которым пришел межведомственный запрос;

4) осуществляют подготовку ответа на межведомственные запросы по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, направление ответа в электронном виде посредством защищенного канала связи;

5) представляют в рамках своей компетенции необходимую информацию по поступившим запросам другим участникам межведомственного взаимодействия.

15. Образовательные организации высшего образования Костромской области, профессиональные образовательные организации Костромской области, образовательные организации дополнительного профессионального образования Костромской области:

1) принимают участие в проведении информационной кампании по популяризации мероприятий;

2) оказывают содействие в подборе работодателей для последующего трудоустройства участников мероприятий;

3) заключают перед началом обучения в целях обеспечения занятости обучаемых граждан трехсторонние договоры, предусматривающие обязательства, связанные с трудоустройством обучаемого (между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, участником мероприятий и работодателем), или двухсторонние договоры, предусматривающие обязательства обучаемого после приобретения соответствующих навыков и знаний зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или начать применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и участником мероприятий);

4) направляют в центры занятости населения в течение трех рабочих дней с даты начала обучения копии приказов о зачислении на обучение участников мероприятий с указанием даты начала занятий;

5) организуют учебный процесс;

6) обеспечивают проведение итоговой аттестации и/или итоговых квалификационных экзаменов;

7) обеспечивают предоставление оперативной информации участникам межведомственного взаимодействия по обучению и трудоустройству участников мероприятий.

4. Критерии оценки результатов межведомственного взаимодействия

16. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

1) соблюдение сроков подготовки и направления межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы участниками межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие необоснованных случаев непредставления информации по запросам;

3) отсутствие обоснованных жалоб участников мероприятий.

Приложение № 1
к Регламенту межведомственного
взаимодействия при реализации мероприятий
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан в
рамках федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта
«Демография»

ФОРМА

На бланке организации

В ОГКУ Центр занятости населения по

ЗАПРОС

представителя федерального оператора/регионального оператора
по категориям граждан для участия в мероприятиях

В соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», просим предоставить данные по категориям следующие граждан, подавших заявление через Портал «Работа в России» на

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Категория участника мероприятия	Дата рождения	СНИЛС	Адрес места жительства	Контактный телефон	Информация по участию в мероприятиях		
							Наименование образовательной организации	Наименование образовательной программы	Примерная дата начала занятий

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Регламенту межведомственного
взаимодействия при реализации мероприятий
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан в
рамках федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта
«Демография»

ФОРМА

На бланке центра занятости населения

Кому _____

ОТВЕТ

на запрос представителя федерального оператора/регионального оператора

В ходе проверки запроса представителя федерального оператора/регионального оператора направляем данные по гражданину Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Адрес места жительства _____

1. Категория гражданина (нужное указать):

1) зарегистрирован в центре занятости населения в качестве ищущего работу с « ____ » _____ 202__ г.

2) зарегистрирован в центре занятости населения в качестве безработного с « ____ » _____ 202__ г.

3) не зарегистрирован в центре занятости населения.

2. Заключение о возможном трудоустройстве гражданина после окончания обучения по полученной квалификации (нужное указать):

1) Сведения о работодателе для заключения договора:

Наименование _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

2) Отсутствует возможность трудоустройства гражданина по полученной квалификации;

3) Гражданин от содействия в трудоустройстве отказался.

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Регламенту межведомственного
взаимодействия при реализации мероприятий
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан в
рамках федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта
«Демография»

ФОРМА

представляется в департамент по труду
и социальной защите населения
Костромской области
ежемесячно, по состоянию на 1 и 15 число,
в формате xls

Информация о гражданах,
проходящих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Категория гражданина	Адрес места жительства	Информация о заключении договора		
					(3-х сторонний, 2-х сторонний)	Наименование предприятия, с которым заключен договор	Профессия, специальность по договору после обучения
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование образовательной организации	Наименование образовательной программы	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Информация о трудоустройстве после обучения		
				Дата трудоустройства	Наименование предприятия	Профессия, специальность
9	10	11	12	13	14	15