



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

« 6 » 03. 2020г.

г. Кострома

№ 461

О проведении межрегиональной олимпиады обучающихся
профессиональных образовательных организаций по менеджменту
«Наука управлять»

В соответствии с планом работы департамента образования и науки Костромской области и ГБУ ДО КО «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки» на 2019-2020 учебный год, утверждённым приказом департамента образования и науки Костромской области от 29.07.2019 года № 1266, в целях повышения качества среднего профессионального образования в интересах развития личности, обеспечения профессиональной мобильности выпускников, достижения высокого профессионального мастерства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ГБУ ДО КО «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки» совместно с ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (Перминова В.В.) провести 26 марта 2020 года на базе ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (г. Кострома, ул. Долматова, д. 25а) межрегиональную олимпиаду обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять».

2. Утвердить:

1) положение о межрегиональной олимпиаде обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять» (приложение №1);

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять» (приложение № 2);

3) состав жюри межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять» (приложение № 3);

4) состав апелляционной комиссии межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять» (приложение № 4);

5) программу проведения межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять» (приложение № 5).

3. Руководителям профессиональных образовательных организаций обеспечить явку участников межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Кульмач Е.Г.

Директор департамента



И.Н. Морозов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «__» __ 2020 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной олимпиаде обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации подготовки и проведения межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять» (далее – Олимпиада).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

3. Организаторы Олимпиады: департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки», ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

II. Цель и задачи Олимпиады

4. Цель олимпиады - мотивация молодёжи к повышению уровня знаний, выявление и привлечение наиболее подготовленных, талантливых и профессионально ориентированных обучающихся, проявляющих интерес к управленческим наукам.

5. Основными задачами Олимпиады являются:

- 1) организация эффективной деятельности профессиональных образовательных организаций по подготовке специалистов, востребованных на рынке труда;
- 2) выявление и поддержка интеллектуально и творчески одарённой молодёжи среди обучающихся, профессиональных образовательных организаций РФ;
- 3) активизация познавательной деятельности обучающихся при изучении дисциплины менеджмент;
- 4) развитие самостоятельности и активности обучающихся, умения работать индивидуально и в команде.

III. Участники Олимпиады

6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 2-4 курсов профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку по специальностям среднего профессионального образования, в программу подготовки которых входит учебная дисциплина «Менеджмент» в количестве от 32 часов. Квота представительства: 1 участник (конкурсант) от образовательной организации.

7. Порядок отбора участников Олимпиады определяется образовательной организацией самостоятельно. Допускается замена заявленных участников Олимпиады в случае их болезни или других уважительных причин. Информирование оргкомитета о замене участников осуществляется в письменной форме с указанием новых данных, согласно заявке. Конкурсанты без сопровождающего лица к участию в Олимпиаде не допускаются. При необходимости конкурсанты Олимпиады могут бесплатно воспользоваться услугами общежития колледжа.

8. Конкурсанты принимающей стороны (ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж») участвуют в Олимпиаде на общих основаниях.

IV. Порядок проведения Олимпиады

9. Олимпиада проводится очно 26 марта 2020 г. на базе ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

V. Структуры, обеспечивающие руководство Олимпиадой

10. Для организации, подготовки и проведения Олимпиады создаются: организационный комитет, жюри Олимпиады, апелляционная комиссия.

11. В состав оргкомитета входят представители департамента образования и науки Костромской области, ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», ГБУ ДО КО «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки», работодатели.

12. Оргкомитет Олимпиады:

- 1) обеспечивает подготовку и непосредственное проведение Олимпиады;
- 2) осуществляет организационно-методическое обеспечение Олимпиады;
- 3) составляет программу и сценарий проведения Олимпиады;
- 4) формирует состав методической комиссии Олимпиады, организует её работу;
- 5) подготавливает призовой фонд и наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарственные письма, свидетельства);
- 6) проводит церемонию награждения;
- 7) осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

13. Жюри Олимпиады:

- 1) проверяет и оценивает результаты выполнения конкурсных заданий в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки, утверждёнными оргкомитетом;
- 2) подводит итоги Олимпиады (определяет победителей и призёров) и оформляет итоговую документацию;
- 3) в состав жюри входят работодатели и педагогические работники профессиональных образовательных организаций.

14. Апелляционная комиссия:

- 1) рассматривает апелляции участников Олимпиады, поступившие в её адрес;
- 2) проверяет и обосновывает законность решений, принятых жюри, оформляет протокол по принятому решению;
- 3) в состав апелляционной комиссии входят представители образовательных организаций, работодатели.

VI. Условия участия в Олимпиаде

15. Для участия в Олимпиаде до 20 марта 2020г. необходимо заполнить электронную форму заявки. Форма заявки расположена на сайте ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (приложение № 1).

16. В день проведения Олимпиады при регистрации участник представляет документы: паспорт, студенческий билет, согласие на обработку персональных данных (приложение №2).

17. Сопровождающее лицо несёт ответственность за поведение, жизнь и безопасность конкурсанта в пути следования и в период проведения Олимпиады.

VII. Содержание и порядок проведения Олимпиады

18. Олимпиада включает выполнение конкурсных заданий теоретического и

практического характера.

19. Конкурсные задания теоретического тура.

1) Компьютерное тестирование по менеджменту. Программа тестирования включает 50 вопросов. Вопросы ориентированы на выявление знаний основ менеджмента. Вопросы определяются, исходя из изучаемого материала в соответствии с ФГОС СПО.

2) Публичное выступление участника олимпиады «Предвыборная кампания мэра». Критерии оценивания: аргументированность, убедительность, эмоциональность выступления, взаимодействие с аудиторией.

20. Конкурсные задания практического тура (работа в команде по 2 человека).

Командное генерирование бизнес-идеи с представлением SWOT-анализа «**Ничто великое не достигается в одиночку**». Предварительной домашней заготовки не требуется. Участник команды получает балл по итогам совместной работы.

21. Оргкомитет оставляет за собой право частичной замены заданий.

22. Рекомендуемая литература для подготовки студентов: Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 15-е изд.- М.: Академия, 2016.-304 с.

23. В рамках Олимпиады проводится образовательное мероприятия для участников – деловая экономическая игра «**Будущие лидеры России**». Деловую игру проводит бизнес-тренер конкурса управленцев РФ «Лидеры России».

VIII. Подведение итогов Олимпиады и награждение победителей

24. Подведение итогов Олимпиады осуществляется жюри.

25. Победитель и призёры определяются на основании общей суммы баллов, полученной участником в результате оценки всех заданий.

26. Победителю Олимпиады присуждается 1 место, призёрам - 2 и 3 места.

27. Оргкомитет имеет право своим решением изменить число призовых мест, а также учредить специальные дополнительные номинации за особые достижения участников при выполнении отдельных заданий.

28. Научным руководителям, подготовившим участников Олимпиады, вручаются благодарственные письма департамента образования и науки Костромской области.

29. Итоги Олимпиады утверждаются приказом департамента образования и науки Костромской области.

IX. Финансовые условия

30. ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» берет на себя дополнительные расходы на проведение олимпиады (размещение участников в общежитии колледжа, приобретение грамот и дипломов, тиражирование материалов, знакомство с музеями г. Костромы и др.).

31. Организационный взнос профессиональных образовательных организаций – участников Олимпиады составляет 500 рублей с человека (как с конкурсанта, так и с сопровождающего лица). Организационный взнос перечисляется на расчётный счёт ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» за 10 дней до проведения Олимпиады или вносится наличными в кассу в день проведения Олимпиады.

32. Сопровождающим лицам необходимо иметь реквизиты своих образовательных организаций для оформления финансовых документов. Отчетные финансовые документы для организаций участников готовятся организаторами, передаются сопровождающим лицам в день проведения олимпиады.

33. Проезд, питание и прочие расходы во время пути к месту проведения Олимпиады и обратно обеспечиваются за счёт направляющей стороны.

Приложение №1
к Положению о межрегиональной
олимпиаде обучающихся
профессиональных
образовательных организаций по
менеджменту «Наука управлять»

Заявка
на участие в межрегиональной олимпиаде обучающихся профессиональных
образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять»

_____ (наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Полное название образовательной организации	Город	Контактный телефон конкурсанта	Ф.И.О. руководителя (полностью)	Контактный телефон сопровождающего лица	Дата приезда. Потребность в общежитии
1							
2							

Руководитель образовательной организации:

_____ Ф.И.О.

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Приложение №2
к Положению о межрегиональной
олимпиаде обучающихся
профессиональных
образовательных организаций по
менеджменту «Наука управлять»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных
образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии номер, кем и когда выдан
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу:
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название профессиональной образовательной организации:
		адрес местонахождения:
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учёта результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам олимпиады.

для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учётом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций и студентов организаций высшего образования по менеджменту «Наука управлять» настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
участника межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных
образовательных организаций по менеджменту
«Наука управлять»

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда)

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ настоящим даю своё согласие на обработку организаторам олимпиады персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка _____,

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении, паспортные данные, включая дату выдачи и код подразделения, адрес проживания ребёнка, сведения о месте обучения, творческом объединении, название конкурсных работ ребёнка и итоги участия в мероприятиях, адрес электронной почты, телефон, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) ребёнка. Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка исключительно в следующих целях: обеспечение организации и проведения Олимпиады в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» в возрасте 14 - 18 лет, в личном зачёте по лучшему результату; ведение статистики. Настоящее согласие предоставляется на осуществление организаторам олимпиады следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребёнка: фамилия, имя, место учебы, занятое место в мероприятиях, место проживания. Данные могут предоставляться в департамент образования и науки Костромской области, Министерство образования и науки РФ. Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Дата: __. __. 20__ г. Подпись: _____ (_____)

1 Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «__» __ 2020 г. № ____

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению межрегиональной олимпиады обучающихся
профессиональных образовательных организаций по менеджменту
«Наука управлять»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кульмач Елена Геннадьевна	заместитель директора департамента образования и науки Костромской области, председатель организационного комитета
2.	Перминова Валентина Васильевна	директор ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», заместитель председателя организационного комитета
3.	Губанов Сергей Александрович	руководитель структурного подразделения ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
4.	Рагожник Фаина Александровна	преподаватель ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
5.	Шевченко Оксана Александровна	методист ГБУ ДО КО «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «__» __ 2020 г. № _____

Состав жюри
межрегиональной олимпиаде обучающихся профессиональных
образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Сенченко Юлия Валерьевна	Бизнес-тренер конкурса управленцев РФ «Лидеры России»
2	Варнавина Анна Владимировна	И.о. руководителя территориального центра доступа Академии «МУБиНТ» в г. Костроме
3	Симонова Юлия Владимировна	Руководитель кадрового агентства ООО «Найди работу»
4	Крылов Александр Николаевич	Представитель педагогической общественности г. Костромы

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «__» __ 2020 г. № __

Состав апелляционной комиссии
межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных
образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Перминова Валентина Васильевна	Директор ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
2.	Беляева Наталья Юрьевна	Методист ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
3	Осина Любовь Владимировна	Индивидуальный предприниматель

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «__» __. 2020 г. № __

Программа

проведения межрегиональной олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций по менеджменту «Наука управлять»

Дата проведения: 26 марта 2020 года

Место проведения: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
(г. Кострома, ул. Долматова, д. 25а)

Время	Содержание	Место проведения
8.30-9.30	Регистрация участников. Завтрак.	Холл 1 этажа Столовая
9.30-10.00	Открытие олимпиады.	Актовый зал, 4 этаж
10.00-12.30	Теоретический и практический туры олимпиады.	Аудитория № 39
12.30-13.00	Обед	Столовая
13.00-15.00	Командные состязания «Деловая экономическая игра «Будущие лидеры России».	Аудитория № 39
15.00-16.00	Культурно-экскурсионная программа для участников олимпиады.	Музеи г. Костромы
16.00-17.00	Заккрытие олимпиады. Церемония награждения участников олимпиады.	Методический кабинет