

Аннотации
к рабочим программам учебных дисциплин
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года N 539.

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01. Основы философии

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные категории и понятия философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОГСЭ.02. История

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI веков);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
объем образовательной программы - 62 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: объем образовательной программы - 138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОГСЭ.04. Физическая культура

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: объем образовательной программы – 236 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 116 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 118 часов;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ЕН. 00. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01. Математика

Учебная дисциплина ЕН.01. Математика входит математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы дифференциального и интегрального исчисления.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
объем образовательной программы - 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: объем образовательной программы - 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОП. 00. Общепрофессиональные дисциплины

ОП. 01. Экономика организации

Учебная дисциплина ОП. 01. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятым методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику расчета;
- планирование деятельности организации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 02. Статистика

Учебная дисциплина ОП. 02. Статистика входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей отчетности;
- статистические наблюдения;

- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;

- показатели вариации;

- ряды: динамики и распределения, индексы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 69 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

Учебная дисциплина ОП. 03. Менеджмент (по отраслям) входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- предмет, метод и задачи статистики;

- общие основы статистической науки;

- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей отчетности;

- статистические наблюдения;

- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;

- показатели вариации;

- ряды: динамики и распределения, индексы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

– систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Объём образовательной программы - 180 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Учебная дисциплина ОП. 04. Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

– проводить автоматизированную обработку документов;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Объём образовательной программы - 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.06. Логистика

Учебная дисциплина ОП.06. Логистика входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.07. Бухгалтерский учёт

Учебная дисциплина ОП.07. Бухгалтерский учёт входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 81 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 27 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Учебная дисциплина ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приёмке товаров по качеству и отпуске при реализации;

- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия контроля и подтверждения соответствия – сертификация соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Учебная дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 174 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 158 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.10. Предпринимательство

Учебная дисциплина ОП.10. Предпринимательство входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;
- формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;
- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- разрабатывать финансовый план предприятия;
- использовать информационные технологии в плановой работе;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

- предпосылки создания собственного дела;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- этапы создания собственного дела;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- принципы принятия и обоснования управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 162 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.11. Управление персоналом

Учебная дисциплина ОП.11. Управление персоналом входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть современной терминологией и методологией в области управление персоналом;
- использовать полученные знания в организации отбора, адаптации, расстановки и деловой оценки персонала;
- применять современные методики оценки персонала предприятия;
- осуществлять мероприятия по формированию и поддержанию устойчивого морально-психологического климата в коллективе, создавать эффективную команду;
- оценивать и разрабатывать кадровую политику организации;
- определять задачи профессионального и личностного развития, осуществлять планирование карьеры работников;
- заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- принимать решения по совершенствованию работы с персоналом;
- оценивать эффективность работы персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и задачи управления персоналом;
- структуру и функции службы управления персоналом;
- задачи и особенности кадровой политики, методы разработки кадровой политики и стратегии;
- нормативно - правовое, информационно - техническое, делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом;
- роль и основы кадрового планирования в организации;
- технологии поиска, подбора и отбора персонала;
- основы адаптации личности в коллективе;
- методы и формы повышения квалификации и обучения персонала;
- технологии деловой оценки персонала;
- основы управления деловой карьерой персонала;
- основы работы с кадровым резервом;
- признаки нормального морально-психологического климата;
- психологическую характеристику личности и коллектива как объектов управления;
- способы управления конфликтами в коллективе и борьбы со стрессом;
- показатели эффективности системы управления персоналом.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.12. Управление продажами

Учебная дисциплина ОП.12. Управление продажами входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть современной терминологией и методологией в области управление продажами;
- использовать знания по управлению продажами для правильной организации продаж и оценки их эффективности;

- организовывать работу по проведению продаж товаров и услуг с использованием маркетинговых подходов;
- принимать решения по совершенствованию продаж;
- составлять комплекс продвижения продукции и планы рекламных кампаний в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цель и задачи управления продажами, систему продаж товарной продукции;
- цикл и виды товарных продаж;
- каналы товарной реализации и стратегии продвижения товара на рынок;
- методы выбора эффективных каналов сбыта в организациях различных форм собственности;
- управление товарным ассортиментом магазина;
- порядок и процесс прогнозирования объёмов продаж
- факторы активизации продаж, мерчендайзинг, нейромаркетинг;
- особенности психологии покупателя, типы клиентов и способы работы с ними;
- способы взаимодействия с проблемными (конфликтными) клиентами;
- базовая схема процесса продаж;
- методы организации и проведения презентации товаров (услуг);
- приемы дополнительной продажи;
- стандарт коммерческого сервиса.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП.13. Психология и этика коммерческой деятельности

Учебная дисциплина ОП.13. Психология и этика коммерческой деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;

- работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности психологии как науки, её связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;
- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.14. Интернет-маркетинг

Учебная дисциплина ОП.14. Интернет-маркетинг входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять страницы в соцсетях;
- вести ежедневную работу в соцсетях;
- писать контент-план;
- разрабатывать стратегию для соцсетей;
- писать тексты для рекламных модулей, постов, лендингов, e-mail рассылок;
- рассчитывать бюджет на рекламные кампании Яндекс. Директ и Google Adwords;
- определять целевую аудиторию для проектов;

- анализировать статистику, охват и вовлечение,
- подписчиков в социальных сетях и в контекстно-поисковой системе Яндекс. Директ и Google Adwords;
- взаимодействовать с командой;
 - взаимодействовать с заказчиками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия интернет-маркетинга;
- основные термины и понятия Social Media Marketing (SMM);
- понятия персонального бренда;
- понятия корпоративной этики и корпоративного бренда;
- маркетинговые стратегии;
- бюджетирование проектов;
- коммерческий и контентный SMM;
- подбор команды для реализации проекта;
- взаимодействие с командой;
- выбор тем и площадок для продвижения;
- оформление страниц/групп в соцсетях;
- управление страницами и группами в соцсетях;
- плохой-хороший текст: как отличить, как написать,
- какой формат текста выбрать.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.