

Аннотации
к рабочим программам учебных дисциплин
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69.

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01. Основы философии

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОГСЭ.02. История

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI веков);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы - 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа;

- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: объем образовательной программы - 118 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОГСЭ.04. Физическая культура

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: объем образовательной программы – 160 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОГСЭ. 05. Психология общения

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;
- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы – 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ЕН. 00. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01. Математика

Учебная дисциплина ЕН.01. Математика входит математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
объем образовательной программы - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ЕН.02. Экологические основы природопользования

Учебная дисциплина ЕН.02. Экологические основы природопользования входит математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
 объем образовательной программы - 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ОП. 00. Общепрофессиональные дисциплины

ОП. 01. Экономика организации

Учебная дисциплина ОП. 01. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 112 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 02. Финансы, денежное обращение и кредит

Учебная дисциплина ОП. 02. Финансы, денежное обращение и кредит входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущности финансов, их функций и роли в экономике;
- принципов финансовой политики финансового контроля;
- законов денежного обращения;
- сущности, видов и функций денег;
- основных типов и элементов денежной системы;
- видов денежных реформ;
- структуры кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификации банковских операций;
- целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;

- структуры финансовой системы;
- принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -10 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 03. Налоги и налогообложение

Учебная дисциплина ОП. 03. Налоги и налогообложение входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов;
- нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;
- экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов;

- видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета;
- порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Учебная дисциплина ОП. 04. Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Объём образовательной программы - 94 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.
Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП.05. Аудит

Учебная дисциплина ОП.05. Аудит входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.06. Документационное обеспечение управления

Учебная дисциплина ОП.06. Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию с соответствия с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;

- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

Учебная дисциплина ОП.07. Основы предпринимательской деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;
- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);
- составлять схему производственного потока фирмы;
- разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;
- рассчитывать финансовые показатели;
- оценить риск проекта бизнес - планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес-плана;
- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;
- методику бизнес-планирования.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта

для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Учебная дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в главных аспектах проблемы «молодежный экстремизм»; владеть основами анализа экстремистских проявлений в молодежной среде; иметь общее представление о социальных конфликтах и

способах их разрешения в сферах межнационального и межрелигиозного противостояния;

- оказывать первую помощь пострадавшим.
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основные элементы национальной безопасности Российской Федерации; угрозы и опасности подрывающие национальные интересы России; природу возникновения и развития различных видов вызовов и угроз безопасности общества, особенно таких как экстремизм и терроризм; сущность понятий «терроризм», «идеология терроризма»; разновидности терроризма; роль средств массовой информации в формировании антитеррористической идеологии у молодежи;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- основы военной службы и обороны государства;
- организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно–учетные специальности родственные специальностям СПО.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.10. Статистика

Учебная дисциплина ОП.10. Статистика входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов в т.ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, методы обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.11. Основы организации торговли и товароведения

Учебная дисциплина ОП.11. Основы организации торговли и товароведения входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- характеризовать технологические процессы в магазинах;
- объяснять характеристики оптовой и розничной торговли;
- применять классификацию торговых организаций;
- объяснять устройство и основы технологических планировок магазинов;
- определять виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- раскрывать сущность и структуру материально-технической базы отрасли;
- характеризовать структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- определять назначение и классификацию товарных складов;
- объяснять организацию и технологию складского товародвижения;
- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.