

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

РАССМОТРЕНО
Методическим советом
«КТЭК»
Протокол № 6 от 05.02.2025 г.
Председатель МС Петропавловская Я.А.
Петропавловская Я.А.

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 21.02.2025 г.

Председатель: Догадкина Е.А.
Догадкина Е.А.

Автор: Догадкина Е.А.

2025 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 5 от 12.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГБПОУ «КТЭК» от 12.02.2025 г.
№ 72 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы
19.00.00 Промышленная экология и
биотехнологии
по специальности:
19.02.12 Технология продуктов питания
животного происхождения.

Зам. директора А.А. Смирнова
А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 343.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово–экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы – 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 132 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
– поиск информации в Интернете и т.д.	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Автоматизация обработки информации		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:		
Понятие информационных технологий и информационных систем	Информационные технологии и информационные системы. Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие «информация», ее виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий	2	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:		
Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров. Файловые менеджеры. Far, TotalCommander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива. Составление таблицы «Классификация программного обеспечения». Практическое занятие: Операционная система Windows. Установка и удаление программ	2	2
Раздел 2.	Базовые и прикладные информационные технологии		
Тема 2.1	Содержание учебного материала:		
Технология обработки текстовой информации.	Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений.	2	2

Текстовые процессоры	Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Выполнение заданий на ПК: Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Подготовка сообщений, рефератов, докладов: «Общие нормы и правила оформления документов», «Программы для работы с текстом», «Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов», «Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows», «Издательские системы»		
	Практическое занятие № 1 – 6.		
	Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки.	4	3
	Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы.	4	3
	Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица.	4	3
	Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	4	3
	Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.	4	3
	Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы	4	3
Тема 2.2	Содержание учебного материала:		
Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL	2	2
	Практическое занятие № 8 – 16.		
	Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц.	4	3
	Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	4	3
	Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	4	3
Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций.	4	3	

	Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel.	4	3
	Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	4	3
	Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	4	3
	Математические и экономические расчеты в MS Excel.	4	3
	Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	4	3
Тема 2.3	Содержание учебного материала:		
Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания	2	
	Практическое занятие № 17. Проектирование базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях». Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами. Разработка базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях». Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.	18	
Тема 2.4	Содержание учебного материала:		
Мультимедийные технологии	Практическое занятие № 18 – 20.		
	Создание презентации с помощью шаблона оформления.	4	3
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов». Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».	4	3
	Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации	4	3
Раздел 3.	Компьютерные сети и коммуникации		
Тема 3.1	Содержание учебного материала:		
Локальные и глобальные	Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	2	2

компьютерные сети	Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протокол передачи. Способы подключения. Технология World Wide Web. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web-страниц. Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме. Практические занятия: Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.		
	Практическое занятие № 21 - 22.		
	Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler	4	3
	Основы проектирования Web-страниц.	4	3
Раздел 4.	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
Тема 4.1	Содержание учебного материала:		
Основы обеспечения информационной безопасности	Основы информационной компьютерной безопасности. Информационная безопасность: Безопасность в информационной среде; Классификация средств защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого диска; Коварство мусорной корзины; Установка паролей на документ. Основы технической компьютерной безопасности Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов. Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	3
	Практическое занятие № 23 – 24.		
	Создание аварийного загрузочного диска; Резервное копирование данных.	4	3
	Работа с антивирусной программой	4	3
Самостоятельная работа			
Подготовка к экзамену		4	3
Экзамен		6	3
	Всего	138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- практические задания по курсу;
- компьютер преподавателя;
- средства аудиовизуализации;
- мультимедийный проектор;
- персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности юриста. М- Академия, 2020
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. М. Юрайт - 2019
3. Демин А.Ю., Дорофеев В.А. Информатика. Лабораторный практикум. М. Юрайт - 2021
4. Волкова В.Н., Юрьев В.Н. Информационные системы в юриспруденции. М. Юрайт – 2021
5. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии. М. Юрайт - 2021

Дополнительные источники:

1. Поляков В.П., Косарев В.П. Информатика для юристов. Практикум. М.– Юрайт, 2019
2. Трофимов В.В. Информационные технологии в юриспруденции. М. - Юрайт– 2021
3. Самуйлов К.Е., Шалимов И.А., Кулябов Д.С., Сети и системы передачи информации: телекоммуникационные сети. М. Юрайт - 2021

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.itglobox.ru/lessons> - Комбинированные видеоуроки по пакету Microsoft Office
2. <http://www.teachvideo.ru/course/367> - Самоучитель по Word
3. http://www.fstec.ru/_docs/doc_3_3_002.htm - Руководящий документ «Защита от несанкционированного доступа к информации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретённые умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Тестирование, защита практических работ, защита презентаций.
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного	Экспертная оценка решения ситуационных задач.

обмена информацией.	
Знания:	
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Тестирование. Опрос.
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Экспертная оценка выполненных презентаций.
- технологию поиска информации в сети Интернет;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Экспертная оценка выполненных заданий.
- основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Анализ организации коллективного обсуждения рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
Профессиональные компетенции:	
ПК 3.1. Планировать основные показатели	Составление схем и таблиц.

производственного процесса.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Опрос. Тестирование.
ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию.	Составление схем и таблиц.