

Департамент образования и науки Костромской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской торгово-экономический колледж»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


### ОП.01. Экономика организации

2023 г.

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом ОГБПОУ  
«КТЭК»

Протокол № 8 от 12.05.2023 г.

Председатель

МС  Петропавловская Я.А.

Одобрена

цикловой методической комиссией  
экономических дисциплин

Протокол № 9 от 04.05.2023 г.

Председатель ЦМК  Батракова А.Н.

Автор: Н.Н. Серова - преподаватель

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом ОГБПО  
«КТЭК»

Протокол № 7 от 19.05.2023 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023  
№ 170 /п

Рабочая программа разработана на основе  
актуализированного Федерального  
государственного образовательного  
стандарта (ФГОС) по специальности  
среднего профессионального образования  
(СПО) укрупненной группы 38.00.1  
Экономика и управление: 38.02.1  
Экономика и бухгалтерский учет (в  
отраслях)

Зам. директора  А.А. Смирнов

Рабочая программа дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики, финансов, бухгалтерского учета.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Экономика организации» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

	проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>

	<p>переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p>	<p>регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от</p>



	<p>финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
<p>Наименование личностных результатов</p>		
ЛР 1	<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	
ЛР 2	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	
ЛР 3	<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
ЛР 5	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре,</p>	

	исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на

	достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы **112** часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **102** часов;
- самостоятельная работа обучающегося **10** часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы (объем работы обучающихся <b>во взаимодействии с преподавателем: урок, практическое занятие, лекция)</b>	<b>102</b>
<b>из них:</b>	
практические занятия	30
лекции	52
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
решение задач	10
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР		
1	2	3				
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>12</b>				
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15		
	1   Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. 2   Организационно-правовые формы предприятий. Объединения организаций.					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1,2</b> Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.	4	3			
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15		
	1   Виды планирования. Бизнес - план.	2	3			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.					
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>32</b>				
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15		
	1   Понятие, состав и структура основных средств. 2   Износ и амортизация основных средств. 3   Показатели эффективности использования основных средств. 4   Нематериальные активы: понятие, сущность, состав.					
	<b>Практические занятия №1,2</b>				4	3
	1   Расчет среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. 2   Расчет показателей эффективности использования основных средств. Проверочная работа №1					
	<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6		2	
1   Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. 2   Показатели эффективности использования оборотных средств. 3   Пути ускорения оборачиваемости.						
<b>Практические занятия №3-5</b> Анализ состава и структуры оборотных средств предприятия. Расчёт норматива оборотных средств Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. Проверочная работа №2	6	3				
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2			
	1   Понятие капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений.					

	2	Понятие инвестиций (капиталовложений), их классификация, виды.			
	3	Воспроизводственная и технологическая структура инвестиций.			
	<b>Практическое занятие №6</b>		2	3	
	Расчет показателей эффективности капитальных вложений.				
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.</b>			<b>22</b>		
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			3	
	1	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.	4		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15
	2	Производительность труда. Мотивация труда.			
	<b>Практические занятия №7,8</b>		4	3	
	Расчет показателей движения трудовых ресурсов предприятия.				
Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов.					
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	
	1	Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	6		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15
	2	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.			
	3	Структура фонда оплаты труда работников предприятия.			
	<b>Практические занятия №9-11</b>		6	3	
	Расчет заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.				
	Расчет заработной платы при различных методах с учетом удержаний.				
	Расчет фонда оплаты труда предприятия. Проверочная работа №3				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b>		2	3	
Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.					
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>			<b>24</b>		
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2	
	1	Понятие себестоимости продукции, ее виды.	6	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15
	2	Смета затрат на производство продукции.			
	3	Группировка затрат по статьям калькуляции.			
	<b>Практические занятия №12-14</b>				
	Расчет сметы затрат на производство.				
	Расчет себестоимости единицы продукции.				
Расчет снижения себестоимости.					
<b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b>		2	3		
Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).					
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	ОК 01-05,

<b>Цена и ценообразование</b>	1 2	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.			09-11,  ЛР 1-15 ПК 2.2, 2.5
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15
	1 2	Прибыль и ее виды. Рентабельность и ее виды.			
	<b>Практическое занятие №15</b>		2	3	
	Расчет прибыли и рентабельности экономического субъекта. Проверочная работа №4				
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>					
<b>Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15
	1	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. Основные формы внешнеэкономических связей.			
<b>Всего</b>			<b>92</b>		
<b>Курсовая работа Тематика курсовых работ</b>				3	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.</li> <li>2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.</li> <li>3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.</li> <li>4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</li> <li>5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</li> <li>6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</li> <li>7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.</li> <li>8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</li> <li>10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</li> <li>11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.</li> <li>12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</li> <li>13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li> <li>14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</li> <li>15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.</li> <li>16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.</li> </ol>					ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5, ЛР 1-15

<p>17. Оценка деловой активности предприятия.  18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.  19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.  20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.  21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.  22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.  23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.  24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.  25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной компании.  26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.  27. Конкуренция и концепции выживания организации.  28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.  29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.  30. Анализ жизненного цикла предприятия.  31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.  32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.  33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.  34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.  35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).  36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.  37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.  38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.  39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.  40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>			
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>  <b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводный урок (выбор темы курсовой работы).</li> <li>2. Структура курсовой работы, цели, задачи.</li> <li>3. Обзор содержания курсовой работы.</li> <li>4. Поиск информации для обзора литературы по выбранной теме.</li> <li>5. Алгоритм выполнения курсовой работы.</li> <li>6. Алгоритм выполнения вводной части курсовой работы.</li> </ol>	<b>20</b>		<p>ОК 01-05, 09-11   ПК 2.2, 2.5,  ЛР 1-15</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Алгоритм выполнения теоретической части курсовой работы.</li> <li>8. Алгоритм выполнения практической части курсовой работы.</li> <li>9. Сбор информации по конкретному заданию теоретической части курсовой работы.</li> <li>10. Сбор информации по конкретному заданию практической части курсовой работы.</li> <li>11. Оформление задания практической части курсовой работы.</li> <li>12. Алгоритм выполнения заключительной части курсовой работы.</li> <li>13. Оформление приложения курсовой работы.</li> <li>14. Подготовка к защите курсовой работы.</li> <li>15. Защита курсовой работы.</li> </ul>			
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b></p>	<p><b>112</b></p>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

**Оборудование учебного кабинета:** комплект учебно-методической документации; комплект учебно-наглядных пособий; программное обеспечение «Консультант плюс».

**Технические средства обучения:** мультимедиа; микрокалькуляторы, принтер, сканер, сеть Интернет, компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 383 с.
2. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск: РИПО, 2020. - 295 с.
3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 335 с.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 347 с.
5. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерока. - 13-е и ид., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с.
6. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 297 с.
7. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 330 с.
8. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 299 с.

9. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 239 с.
10. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021.
11. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.
12. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 498 с.

#### **Дополнительные источники:**

13. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
14. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
15. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023);
16. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
17. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023);
18. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.09.2023);
19. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
20. Кушелева, Т.Е. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — Москва: МИПК, 2018.

#### **Интернет-ресурсы:**

21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
22. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
23. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
24. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
25. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
26. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
27. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
28. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
29. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.ru/>

30. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации  
<http://www.cbr.ru/>

31. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

32. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт,  
–<http://www.edu-all.ru/>

33. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
- определять организационно-правовые формы организаций;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка составления схем и таблиц
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;		Текущий контроль выполнения индивидуальных заданий на практических и теоретических занятиях
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;		Экспертная оценка решения ситуационных задач
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;		Экспертная оценка решения ситуационных задач
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;		Выборочная проверка составления сравнительной таблицы
<b>Знания:</b>		оценка «хорошо»

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка <b>«удовлетворительно»</b>	Опрос по индивидуальным заданиям
- основные принципы построения экономической системы организации;		Опрос по индивидуальным заданиям
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;		Экспертная оценка решения ситуационных задач
- методы оценки их эффективности использования;		Экспертная оценка решения ситуационных задач
- организацию производственного и технологического процессов;		Текущий контроль в форме: устного опроса
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;		Экспертная оценка составления схем и таблиц
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;		Текущий контроль на практических и теоретических занятиях, проверка домашних заданий
- механизмы ценообразования;		Экспертная оценка решения ситуационных задач
- формы оплаты труда;	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Опрос по индивидуальным заданиям
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.		Текущий контроль на практических и теоретических занятиях, оценка выполнения индивидуальных заданий промежуточный контроль в форме экзамена
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

применительно к различным контекстам;	области банковского дела	обучающегося в процессе работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области банковского дела	Экспертное наблюдение и оценка практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-работа с программами в области учета в банках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики	Экспертное наблюдение и оценка практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-анализ инноваций в области банковского дела	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-организация культурного и межличностного общения изучая культуру и этнические различия других народов;	Защита докладов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-соблюдение техники безопасности;	Защита практических работ
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	- осуществление оформления кредитных операций в коммерческом банке; - организация кредитного процесса.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- осуществлять создание и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий

Личностные результаты:		
ЛР 1-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>- участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</li> <li>- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>- проявление культуры потребления информации,</li> </ul>	<p>Наблюдение и профилактика девиантного поведения.</p> <p>Метод наблюдения. Анкетирование</p> <p>Наблюдение и профилактика воспитанности</p> <p>Участие в студенческом самоуправлении, добровольчестве</p> <p>Ведение социальных сетей по профессиональной линии (отображение новостей и т.д.)</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Участие в патриотических мероприятиях разного уровня</p> <p>Наблюдение и профилактика на предмет выявления психологической устойчивости</p> <p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира</p> <p>Проявление культуры</p>

	<p>умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <p>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p> <p>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>
--	--	--