
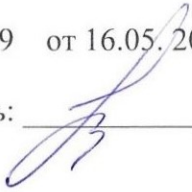



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 02. МЕНЕДЖМЕНТ**

2023г.

РАССМОТРЕНО Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК» Протокол № 8 от 12.05.2023 г. Председатель МС  Петропавловская Я. А.	РАССМОТРЕНО Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК» Протокол № 7 от 19.05.2023 г. Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г. № 186 /п
Одобрена цикловой методической комиссией торгово-юридических дисциплин Протокол № 9 от 16.05.2023 г. Председатель:  Журба Н.Н.	Рабочая программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) укрупненной группы <b>38.00.00</b> Экономика и управление по специальности: <b>38.02.07</b> «Банковское дело» Зам. директора  А.А. Смирнова

2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23548 Контролер Сберегательного банка

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

## Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень личностных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 13	Принимающий цели и задачи научно-технологического, информационного, экономического развития России, готовый работать на их достижение; самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 14	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 15	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать; демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности.
ЛР 16	Открытый текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий; демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.
ЛР 17	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению; признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся на меняющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием.

ЛР 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
-------	---

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 36 часов;

Объем образовательной программы - 36 часов;

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	14
Промежуточная аттестация проводится в форме <b>дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
<b>Тема 1</b> Сущность современного менеджмента, история развития.	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 11. ЛР 2,3, 6,7,9, ЛР 13-18	
	<b>Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента</b> Роль менеджмента в развитии современного производства. Основные понятия и категории менеджмента. Особенности организации управления в банковских учреждениях. Основные этапы формирования менеджмента. Проблемы Российского банковского менеджмента.				
<b>Тема 2.</b> Организация. Внешняя и внутренняя среда.	<b>Содержание учебного материала.</b>	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ЛР 2,3, 6,7,9, ЛР 13-18	
	1				Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие организации и ее внешней и внутренней среды. Внешняя среда банка. Факторы внешней среды прямого воздействия, факторы косвенного воздействия, их характеристика. Характеристика элементов внутренней среды банка.
	2				<b>Организационные структуры управления.</b> Понятие организационных структур управления. Обзор. Проектирование организационных структур управления в соответствии с целями и задачами предприятия. Принципы формирования.
	3	<b>Система методов управления.</b> Методы управления: сущность, значение, классификация. Экономические методы управления, особенности использования. Административно-правовые и социально-психологические методы управления, особенности применения, их значение и мотивационная направленность.			
	<b>Практические занятия</b>		4		3
1	<b>Отработка умения проектировать организационные структуры управления.</b> Сравнительная характеристика различных организационных структур управления в разных организациях.				
2	<b>Отработка навыков применения в профессиональной деятельности методов, средств и приемов менеджмента.</b> Тестирование, анкетирование, наблюдение как метод социально-психологического исследования коллектива. Применение рейтинга				

<b>Тема 3. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>6</b>	2,3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 11. ЛР 2,3, 6,7,9, ЛР 13-18
	1	<b>Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике:</b> организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание. Управленческий цикл. Связующие процессы. Особенности функций управления в банковских учреждениях.			
	2	<b>Планирование и организация работы структурного подразделения.</b> Элементы и основные понятия функции планирования. Задачи планирования. Виды планов. Процесс планирования, характеристика этапов. Организация как процесс управления. Понятие делегирования, полномочий, ответственности, законы ответственности, зоны ответственности.			
	3	<b>Мотивация и контроль в управлении структурным подразделением.</b> Понятие мотивации. Мотивы человеческой деятельности. Факторы мотивации, характеристика. Материальное стимулирование персонала. Сущность и необходимость контроля. Внешний и внутренний контроль. Ошибки контроля. Особенности и роль контроля в банковском учреждении.			
	<b>Практические занятия.</b>				
	<b>Отработка навыков планирования и организации работы подразделения.</b> Изучение функции планирования и организации работы менеджера банка по Должностной инструкции, составить план работы на 1 день	<b>2</b>	3		
<b>Тема 4. Управленческие решения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>2</b>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 11. ЛР 2,3, 6,7,9, ЛР 13-18
	Управленческие решения: виды, процесс принятия и реализации, методы разработки и принятия. Понятие управленческих решений. Стадии процесса принятия решений. Распределение ответственности. Ответственность руководителя. Особенности разработки и реализации решений в условиях неопределенности и риска. Методы разработки и принятия эффективных управленческих решений. Реализация управленческих решений.				
	<b>Практические занятия.</b>				
	1	Отработка навыков разбора конкретных ситуаций и принятия эффективных решений с использованием метода «мозгового штурма». Деловая игра.			
	2	Отработка навыков принятия эффективных решений. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Работа в команде над заданием «Рекламный ролик моей фирмы». Продумать и написать сценарий рекламного ролика своей фирмы (коммерческого банка).	<b>4</b>	3	

<b>Тема 5. Коммуникации. Руководство в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2,3	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	1	Коммуникации. Понятие коммуникаций. Базовые элементы коммуникационного процесса. Преграды к пониманию сути сообщений. Информация в системе управления. Классификация информации. Информационные потоки в фирме. Финансовая информация (отчетность). Требования к информации. Значение защиты информации.			
	2	Деловое общение - элемент коммуникации. Деловое общение банковского специалиста. Базовые психологические установки. Типы собеседников. Организация и проведение деловых бесед, собраний, презентации, приема. Правила проведения.			
	3	<b>Власть и стили руководства в управлении.</b> Виды власти. Последствия неограниченной власти. Влияние руководителя в организации. Стили руководства, особенности.	<b>4</b>	3	ЛР 2,3,6,7,9, ЛР 13-18
	<b>Практические занятия.</b>				
	1	Отработка приемов и методов эффективного делового общения. Выявление типа собеседника, проведение деловой беседы, тестирование.			
2	Отработка приемов и методов делового и управленческого общения. Изучение характеристик разных типов личности. Подготовка и проведение деловой беседы. Деловая игра: «Собеседование при приеме на работу». Отработка приемов управления вниманием. Оценка своей способности слушать собеседника (тестирование).				
<b>Всего:</b>			<b>36</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- библиотечный фонд колледжа.

##### **Наглядные пособия:**

- раздаточный материал к практическим занятиям;
- видеотека по курсу;
- программное обеспечение.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник.- 3-е изд.- М.: Проспект,2019, -504 с.
- 2.Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2019. - 670 с.
- 3.Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент: Учебник, 10-е изд.-М.: Академия, 2019.- 288с

###### **Дополнительные источники:**

- 1.Балашов А. П. Основы менеджмента: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник,2019.- 288с.
- 2.Психология и этика делового общения: Учебник / под ред. В. Н. Лавриненко.- 5-е изд.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-415с.
- 3.Семенов А.К., Набоков В. И. Основы менеджмента: Практикум. - 3-е изд.- М.: Дашков и К., 2008. - 476с.

###### **Интернет-ресурсы:**

- 1.Информационная безопасность банков. Отраслевой портал [Электронный ресурс]. – режимдоступа: <http://www.ib-bank.ru>.
- 2.Информационная безопасность организаций банковской системы Российской ФедерацииРежим доступа: <http://www.cbr>
3. <http://www.college.ru/economics/index.html> - Учебные материалы по основам предпринимательства, менеджмента, маркетинга, экономики предприятия, бухгалтерскому учету, финансам и др.
4. <http://www.hrm.ru> - Портал для менеджеров по персоналу.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
<p>оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>проектировать организационные структуры управления;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное оценивание на практических занятиях;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка участия в деловых играх;</li> <li>- письменная проверочная работа;</li> <li>- оценка индивидуальных заданий,</li> <li>- оценка участия в решении ситуаций</li> <li>- тестирование,</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> </ul>
<b>Знания</b>	
<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>факторы внешней и внутренней среды организации;</p> <p>систему методов управления</p> <p>основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия; процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>стили управления;</p> <p>сущность и основные виды коммуникаций;</p> <p>особенности организации управления в банковских учреждениях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование,</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- экспертное оценивание на практических занятиях;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка участия в анализе деловой ситуации;</li> <li>- оценка участия в дискуссии;</li> <li>- оценка участия в тренинге;</li> <li>- оценка публичного выступления;</li> <li>- оценка рефератов, курсовой работы; - оценка участия в творческой работе</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной рабочей программы.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников включая электронные</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ЛР</b>	
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Наблюдение за поведением обучающихся, взаимоотношениями с другими людьми. Посещаемость учебных занятий и учебная деятельность Выполнение творческих заданий, участие в конкурсах и олимпиадах
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Освоение дополнительных общеразвивающих программ Показатели рейтинга успеваемости обучающегося Участие обучающихся в различных акциях и мероприятиях, в т. ч. патриотической направленности Участие в беседах профилактического характера
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	Анкетирования и тестирования различного вида Участие в субботниках, генеральных уборках
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Помощь преподавателю в различных делах Участие в спортивных соревнованиях, посещение спортивных секций Индивидуальные беседы

<p>ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>Наблюдение за поведением обучающихся, взаимоотношениями с другими людьми. Посещаемость учебных занятий и учебная деятельность</p>
<p>ЛР 13. Принимающий цели и задачи научно-технологического, информационного, экономического развития России, готовый работать на их достижение; самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p>Выполнение творческих заданий, участие в конкурсах и олимпиадах Освоение дополнительных общеразвивающих программ Показатели рейтинга успеваемости обучающегося</p>
<p>ЛР 14. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Участие обучающихся в различных акциях и мероприятиях, в т. ч. патриотической направленности Участие в беседах профилактического характера Анкетирования и тестирования различного вида</p>
<p>ЛР 15. Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать; демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности.</p>	<p>Участие в субботниках, генеральных уборках Помощь преподавателю в различных делах Участие в спортивных соревнованиях, посещение спортивных секций</p>
<p>ЛР 16. Открытый текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий; демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p>
<p>ЛР 17. Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению; признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся на меняющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием.</p>	
<p>ЛР 18. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	

Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений - дифференцированный зачет