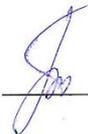


Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

РАССМОТРЕНО	2023 г.	РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»		Педагогическим советом ОГБПОУ
Протокол № 8 от 12.05.2023 г.		«КТЭК»
Председатель		Протокол № 7 от 19.05.2023 г.
МС  Петропавловская Я.А.		Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г.
		№ 186 /п
Одобрена		Рабочая программа разработана на основе
цикловой методической комиссией		Федерального государственного
экономических дисциплин		актуализированного Федерального
		государственного образовательного
Протокол № 9 от 4.05.2023 г.		стандарта (ФГОС) по специальностям
		среднего профессионального образования
		(СПО) укрупненной группы 38.00.00
		Экономика и управление: 38.02.07
		Банковское дело
Председатель ЦМК 		Зам. директора  А.А.
Батракова А.Н.		Смирнова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67 (Вариативная часть).

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа профессиональной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09	<p>-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>-использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>-создавать презентации;</p> <p>-применять антивирусные интерфейсы специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>-пользоваться</p>	<p>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</p> <p>-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>-технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>-назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>

	<p>автоматизи рованными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации;</p>	
--	--	--

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы 46 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 46 часов
- самостоятельная работа обучающегося 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	46
Из них:	
Практические занятия	42
Лекции	4
Самостоятельная работа	4
Создание презентации	2
Оформление работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3		4
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий				
Тема 1. 1 Информационные технологии	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР1- ЛР15.
	1. Основные понятия информационные технологии Назначение, состав, основные характеристики компьютера; Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, классификация информационных систем	2 2	2	

	Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности			
	Самостоятельная работа обучающихся			
1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Практическое занятие. Периферийные устройства: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	2	
Тема 1.2 Прикладное и системное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	2	2	ОК 3, ОК 9, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5., ЛР1-ЛР15.
	1. Прикладное и системное программное обеспечение, назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Глобальные и локальные сети. Справочно-информационные системы			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие Организация защиты информации от несанкционированного доступа.	2	2	
	2. Практическое занятие Интерфейс ОС. Файловая система. Стандартные программные средства	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Справочно-информационные системы, глобальные и локальные компьютерные сети	Содержание учебного материала			ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5., ЛР1-ЛР15.
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»			
	Практическое занятие «Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»			
	Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой	2		
	Практическое занятие Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

Раздел 2. Офисные информационные технологии				
Тема 2.1 . Работа с текстовым редактором	Практическое занятие	4		ОК 5, ОК 9, ЛР1- ЛР15.
	1. № 3-4 «Создание деловых документов в MS Word. Редактирование документов, использование шаблонов»			
	2. Практическое занятие № 5-6 «Оформление деловых документов, содержащих таблицы»	4		
	Практическое занятие № 7-8 «Создание деловых документов сложной структуры, формирование оглавления»	2		
	Практическое занятие № 9 «Использование стилей и шаблонов в деловой документации»	2		
	Практическое занятие № 10 Форматирование текста	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Работа с табличным редактором	Практическое занятие № 11 «Интерфейс и основные функции Excel»	2		
	Практическое занятие № 12 «Использование функций Excel при расчетах»	2		
	Практическое занятие № 13 «Использование функций Excel при расчетах»	2		
Тема 2.3. Использование деловой графики	Практическое занятие № 13 «Составление графиков на основе статистических данных»	2		
	Практическое занятие № 22 «Основы работы в программе Power Point. Организация презентации с использованием слайд-фильма, мультимедиа информации».	2		
	Практическое занятие № 23-24 «Создание иллюстративного материала в программе Power Point с помощью функции смарт-арт».	2		
Итого самостоятельная работа				
Форма промежуточного контроля дифференцированный зачет			3	ОК 1-11, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5., ЛР1- ЛР15.
Всего		46		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол, компьютер для преподавателя;
- Столы, компьютеры, доска для студентов;
- Комплект учебно-методической документации;
- Электронные видеоматериалы

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование, принтер;
- Подключение к сети Интернет;
- Справочно-правовая программа КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО- 3-е изд., стер./Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 416с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.07.2023).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных"

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru. КонсультантПлюс – справочно-правовая система.

2. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Правильное нахождение необходимой информации в справочно-правовых системах	наблюдение за ходом выполнения практических работ
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Правильное решение задач в электронных таблицах при помощи встроенных функций и формул, оформление текстовых документов	наблюдение за ходом выполнения практических работ
использовать деловую графику создавать презентации	Правильно создавать презентации в программе Power Point	наблюдение за ходом выполнения практических работ
применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты банковской информации;	точно и правильно применять антивирусные программы для защиты информации	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Правильно обрабатывать банковскую документацию при помощи специальных программ	наблюдение за ходом выполнения практических работ

Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильно обрабатывать банковскую документацию	наблюдение за ходом выполнения практических работ
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Правильно обрабатывать документы	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Знания:		
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Четкость понимания методов обработки и передачи информации	устный опрос
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Называть состав, характеристики компьютерной техники	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Точно называть все компоненты компьютерных сетей	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Называть основные компоненты системного и прикладного программного обеспечения;	
технологии поиска информации в сети Интернет;	называть основные этапы поиска необходимой информации с сети	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Раскрывать принципы защиты информации	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	описывать правовые аспекты информационных технологий	
основные понятия и направления автоматизированной обработки банковской деятельности;	правильность изложения основ автоматизированной обработки информации	

Общие компетенции:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области банковского дела	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-работа с программами в области учета в банках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы, работа коллектива подчиненных, -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	-умение работать в группе, -наличие лидерских	Экспертное наблюдение и оценка на

в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	качеств, -участие в спортивно- и культурно- массовых мероприятиях	практических занятиях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	анализ инноваций в области банковского дела	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-организация культурного и межличностного общения изучая культуру и этнические различия других народов;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	соблюдение техники безопасности;	Защита практических работ
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
Личностные результаты:		
ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15	– положительная	Наблюдение и

	<p>динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах – отсутствие фактов 	<p>профилактика девиантного поведения. Метод наблюдения.</p> <p>Наблюдение и профилактика воспитанности</p> <p>Участие в студенческом самоуправлении, добровольчестве</p> <p>Ведение социальных сетей по профессиональной линии (отображение новостей и т.д.)</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Участие в патриотических мероприятиях разного уровня</p> <p>Наблюдение и профилактика на предмет выявления психологической устойчивости</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>
--	--	---

	<p> проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. </p>	
--	--	--