Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ

2023 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 7 от 19.05.2023 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г.
№ 186/п

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 8 от 12.05.2023 г.
Председатель
МС _____/Петропавловская Я.А. /

Одобрена
Цикловой методической комиссией
Механико-технологических дисциплин
Протокол № 8 от 30.04 2023 г.

Председатель: _____Крупикова М.Ю.

Автор: Дмитриева О.В.

Рабочая программа разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) укрупненной группы
43.00.00 Сервис и туризм
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Зам. директора _____А.А. Смирнова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1552

Организация- разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Разработчик: Дмитриева О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **3**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **9**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **14**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **15**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14Гостиничное дело, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) по профессии 11695 Горничная

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии 11695 Горничная и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	***Выполнение работ по профессии 11695 Горничная***
ПК 5.1.	Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
ПК 5.2.	Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги
	Личностные результаты **реализации программы воспитания**
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела
ЛР 14	Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса гостиничного дела
ЛР 15	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере гостиничного дела

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1. Выполнение работ по профессии Горничная			
ПК 5.1. Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице	Выполнение различных видов уборки номеров, служебных помещений и мест общего пользования	Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы; комплектовать тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям; выполнять процедуры и последовательность влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки; заправлять кровати в соответствии со стандартом гостиницы; сортировать бывшее в употребление белье и сдавать его в стирку; вести учет и контроль правильного использования белья; подготавливать номер ко сну (вечерний сервис); обслуживать замену номеров; соблюдать качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей; выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и	Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы; правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке уборки номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технология использования специального оборудования для уборки; процедура и последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера; порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранения чистого и грязного белья; процедура обслуживания гостей: контроль качества подготовки номера; процедура и последовательность уборки помещений общего пользования и административных

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		оборудования; проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера; соблюдать технику безопасности на рабочем месте; выполнять процедуру завершения уборки	помещений; раскладки чистого белья на полки для хранения; процедуры хранения инвентаря для уборки; процедуру уведомления об обслуживании номеров; процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования; процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки; правила пожарной безопасности; действия в чрезвычайных ситуациях;
ПК 5.2. Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги	Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги	Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки); принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт) и обеспечивать их своевременное выполнение	Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки); процедура передачи-приемки вещей одежды в стирку и чистку; правила приема заказов от проживающих на бытовые услуги
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. разработка детального	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Грамотно устно и письменно излагать свои	Излагать свои мысли на

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе.	государственном языке; оформлять документы.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках; профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	использовать физкультурно-Оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
ОК 09.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	Правила построения простых и сложных предложений на

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	языке; ведение общения на профессиональные темы	известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 216 часов

Из них на освоение МДК – 72 часа

на практику учебную 144часа

Форма промежуточного контроля- квалификационный экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная, часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1. – ПК 5.2 ОК 01 – ОК 11	Раздел 1. Выполнение работ по профессии Горничная	**72**	**72**	24	-			
	Учебная практика, часов	**144**				144		-
	Всего:	**216**	**72**	24	-	**144**	-	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Выполнение работ по профессии Горничная			**72**
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			**72**
Тема 1.1. Роль и значение службы эксплуатации номерного фонда в деятельности гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**		**4**
	1. Характеристика и назначение основных служб гостиницы. Роль и значение службы эксплуатации номерного фонда в деятельности гостиничного предприятия	2	2
	2. Виды гостиничных помещений. Технология работы поэтажного персонала	2	2
Тема 1.2. Подготовка и организация работы горничной	**Содержание учебного материала**		**12**
	1. Должностные обязанности горничных всех смен. Уборщицы служебных помещений и их должностные обязанности. Правила поведения и стандарты для горничных	2	2
	2. Инвентарь для сухой и влажной уборки. Подбор и подготовка инвентаря. Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, и других предметов, предоставляемых гостям. Приемы подготовки материалов для гостей	2	2
	3. Уборочная техника. Подбор и подготовка оборудования,	2	2
	4. Чистящие и моющие средства, ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств. Подбор и подготовка моющих средств.	2	2
	5. Основы охраны труда и гигиены.	2	2
	6. Техника безопасности. Приемы соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием. Правила противопожарной безопасности. Действия работников гостиницы в чрезвычайных ситуациях	2	2
	Тематика практических занятий		**4**
	Практическое занятие №1 Разработка стандартов для горничных. Отработка навыков работы с профессиональным уборочным оборудованием. Комплектация тележки горничной		2
	Практическое занятие №2 Анализ профессиональных моющих и чистящих средств разных производителей		2
Тема 1.3. Уборка номеров	**Содержание учебного материала**		**8**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
	1. Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. Ключевое хозяйство. Методы предотвращения гостиничных краж	2	2
	2 Процедура и последовательность уборки номеров: влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки Процедура и порядок уборки ванной комнаты. Стандарты заправки кроватей в гостинице	2	2
	3. Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Подготовка комнаты ко сну гостей. Приемы подготовки кровати ко сну. Возобновление материалов для гостя. Методы регулирования приборов и оборудования номера	2	2
	4. Контроль качества уборки номеров. Процедура оповещения о номерах, готовых к заселению и обслуживанию. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Мероприятия по устранению технических неисправностей в номерном фонде гостиницы		2
	Тематика практических занятий		**6**
	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по ключевому хозяйству и методам предотвращениям краж		2
	Практическое занятие №4 Отработка навыков по уборке ванной комнаты		2
	Практическое занятие №5 Отработка навыков по заправке кроватей в соответствии со стандартом гостиницы		2
Тема 1.4. Обслуживание замены номера	**Содержание учебного материала**		**4**
	1. Процедура и порядок замены номеров. Порядок уведомления гостя о замене номера. Порядок оформления отчетности о замене номера.	2	2
	2. Процедуры организации перемещения личных вещей гостя. Процедуры осмотра оставляемого номера и актирования (в случае необходимости). Формы взаимодействия со Службой прием и размещения.	2	2
	Тематика практических занятий		**2**
	Практическое занятие №6 Моделирование ситуации «Обслуживание замены номера»		2
Тема 1.5 Приемка номера	**Содержание учебного материала**		**6**
	1. Процедура и последовательность приемки номера. Приемы инвентаризации белья. Технология проверки наличия и актирование утерянной собственности.	2	2
	2. Процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера	2	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
	3. Оставленные и забытые гостями вещи. Журнал регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Хранение забытых вещей. Порядок действий при обнаружении порчи имущества и оборудования	2	2
	Тематика практических занятий		**4**
	Практическое занятие №7, 8 Моделирование ситуации «Приемка номера после выезда гостя». Оформление журнала на забытые и оставленные вещи		4
Тема 1.6. Уборка помещений общего пользования и административных помещений	**Содержание учебного материала**		**4**
	1. Технология процедуры и последовательность работ по уборке помещений общего пользования. Технология процедуры и последовательность работ по уборке административных помещений.	2	2
	2. Процедура ухода за растениями и цветами. Соблюдение мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты	2	2
	Тематика практических занятий		**2**
	Практическое занятие №9 Моделирование ситуаций «Уборка главного входа в гостиницу, центрального холла, гардероба» «Уборка зоны ресторана, кафе, лобби-бара»		2
Тема 1.7. Завершение уборки	**Содержание учебного материала**		**2**
	1. Процедура разгрузки, уборки и хранения тележки. Процедура хранения инвентаря для уборки. Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяемого для уборки.	2	2
	Тематика практических занятий		**2**
	Практическое занятие №10 Моделирование ситуации «Завершение уборки»		2
Тема 1.8. Стирка и чистка одежды (вещей) гостя	**Содержание учебного материала**		**4**
	1. Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки). Процедуры сдачи-приемки вещей в стирку и чистку	2	2
	2. Процедура оказания иных услуг по чистке и стирке (глажению, восстановлению формы и т.д.), а также мелкому ремонту (пуговицы, молнии, штопание и т.д.) одежды и вещей гостя	2	2
	Тематика практических занятий		**4**
	Практическое занятие №11.12 Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги»		4
Тема 1.9. Передача дежурства в конце смены	**Содержание учебного материала**		**4**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
	1. Процедура и порядок ведения записей о незавершенной работе (услугах). Процедура и порядок ведения записей особых пожеланий гостей. Процедура и ведение записей ожидаемых поздних заселений и отъездов. Процедура передачи срочных и важных сообщений.	2	2
	2.Приемы фиксирования особых происшествий или проблем. Порядок передачи дежурства в конце смены и приведения рабочего места в порядок (проверка оборудования. материалов, комплектности и отчетности.	2	2
Учебная практика по разделу 1 **Виды работ** 1. Общее ознакомление с организацией - прохождение инструктажа по охране труда; - анализ организационной структуры служб, участвующих в обслуживании гостей в процессе проживания; - анализ стандартов гостиницы; - анализ должностной инструкции горничной. 2. Анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности, действий работников в чрезвычайных ситуациях - анализ стандартов действий работников в чрезвычайных ситуациях; - анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; 3. Подготовка и организация работы горничной -укомплектовать рабочую тележку и инвентарь для работы; -анализ моющих средств, инвентаря и оборудования, используемого на данном предприятии; 4. Выполнение различных видов уборочных работ: - влажной уборки забронированных номеров; -ежедневная текущая уборка номеров; - уборка после выезда гостей; - промежуточная уборка; -вечерний сервис; -генеральная уборка номеров; -уборка помещений общего пользования; -уборка служебных помещений; - анализ технологию выполнения гостевых заказов на услуги прачечной-химчистки. 5. Приемка номера. Передача дежурств в конце смены. - приемку номеров после выезда гостя;			**144**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
- анализ стандартов действий работников при обнаружении забытых вещей; -выполнение процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки			
Всего			**216**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного Тренингового кабинета "Гостиничный номер" (стандарт с 2-мя кроватями)

Оборудование тренингового кабинета:

Оборудование тренингового кабинета и рабочих мест:

Бра, верхний светильник, гладильная доска, душевая кабина , зеркало, кондиционер, кресло, 2 кровати, мини, настольная лампа (напольный светильник), прикроватные тумбочки, пылесос, раковина, стол, стулья, телевизор, телефон, унитаз, утюг, шкаф, одеяло, подушка, покрывало, комплект постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной, ершик для унитаза, ведерко для мусора, держатель для туалетной бумаги, стакан, полотенце для лица, полотенце для тела, полотенце для ног, салфетка на раковину, полотенце коврик, санитарно – гигиенические принадлежности.

Стойка приема и размещения гостей

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Организация гостиничного хозяйства. Е.В. Куценко, А.А. Кульбида учеб. пособие: Донецкий национальный университет экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского; Лань, 2022.163с.

2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Е.Ю. Куценюк. учеб. пособие Сочинский государственный университет, Лань, 2022, 224с

3.Трудовой Кодекс РФ Официальный текст. – ред. от 2023г.

Дополнительные источники

1.Тимохина, Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов [Текст]: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 352 с.

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в условиях учебного кабинета, лаборатории в соответствии с учебным расписанием.

Освоению ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная предшествуют дисциплины общего профессионального цикла: ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия; ОП.11 Профессиональная этика и этикет

Овладение видом профессиональной деятельности происходит посредством внедрения в учебный процесс инновационных образовательных и производственных технологий обучения.

Учебная практика по данному модулю обеспечивает практико-ориентированную подготовку и проводится на базе государственных и коммерческих организаций, соответствующих профилю подготовки обучающегося. Учебная практика проводится концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа

руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 11695 Горничная (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 11695 Горничная в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			
ПК 5.1. Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице	Знания Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы; правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке уборки номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технология использования специального оборудования для уборки; процедура и	Письменное и устное тестирование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера; порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранения чистого и грязного белья; процедура обслуживания гостей: контроль качества подготовки номера; процедура и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений; раскладки чистого белья на полки для хранения; процедуры хранения инвентаря для уборки; процедуру уведомления об обслуживании номеров; процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования; процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки; правила пожарной безопасности; действия в чрезвычайных ситуациях;		
	Умения Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы; комплектовать тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	и другими предметами предоставляемые гостям; выполнять процедуры и последовательность влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки; заправлять постели в соответствии со стандартом гостиницы; сортировать бывшее в употребление белье и сдавать его в стирку; вести учет и контроль правильного использования белья; подготавливать номер ко сну (вечерний сервис); обслуживать замену номеров; соблюдать качество обслуживания: чистоту номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей; выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования; проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера; соблюдать технику безопасности на рабочем месте; выполнять процедуру завершения уборки		наблюдение
	Действия Использование оперативной информации о заполняемости гостиницы; комплектация тележки горничной профессиональными моющими средствами,	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям; проведение влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки;а заправка кровати в соответствии со стандартом гостиницы; подготовка номера ко сну (вечерний сервис); обслуживание замены номеров; соблюдение качества обслуживания; выполнение технологии использования моющих средств, инвентаря и оборудования; проверка рабочего состояние бытовых приборов и оборудования номера; соблюдение техники безопасности на рабочем месте; выполнение процедуры завершения уборки		
5.2. Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги	Знания Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки); процедура передачи-приемки вещей одежды в стирку и чистку; правила приема заказов от проживающих на бытовые услуги	Письменное и устное тестирование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки);	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи	Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт) и обеспечивать их своевременное выполнение	Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	*Знания* Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Действия Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; -разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; внесение предложений по критериям оценки и рекомендаций по улучшению плана	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*Знания* Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации ии	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	*Знания* Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Собеседование. Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов
	Умения Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной	Практическая работа Экзамен Виды работ на	Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	практике	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*Знания* Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Знания* Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Грамотное устное и письменное изложение свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	рабочем коллективе	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	*Знания* Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Понимание значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Практическая работа Ролевые игры Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*Знания* Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Соблюдение правил экологической безопасности	Практическая работа Имитационные	Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	 Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	*Знания* Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*Знания* Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	Умения Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	*Знания* Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов
	Умения Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
	Действия Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты **реализации программы воспитания**	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Контрольно- оценочные** **Средства личностных результатов**
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела	**ЛР 13**	Наблюдение за формированием воспитанности.
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса гостиничного дела	**ЛР 14**	Наблюдение за формированием воспитанности
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере гостиничного дела	**ЛР 15**	Наблюдение за формированием воспитанности