

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Ведение расчетных операций

2023г.

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 8 от 12.05.2023г.

Председатель МС  Петропавловская Я.А.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 7 от 19.05.2023 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г. №
186 /п

Одобрена

цикловой методической комиссией
экономических дисциплин

Протокол № 9 от 24.05.2023 г.

Председатель ЦМК
Батракова А.Н.



Рабочая программа разработана на основе

Федерального государственного
актуализированного Федерального
государственного образовательного
стандарта (ФГОС) по специальностям среднего
образования (СПО) укрупненной группы
38.00.00 Экономика и управление: 38.02.07
Банковское дело.

Зам. директора  А.А. Смирнова

Автор: Батракова А.Н. Маркова Е.С.

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Ведение расчетных операций

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 8 от 12.05.2023г.
Председатель МС _____ Петропавловская Я.А.

Одобрена
цикловой методической комиссией
экономических дисциплин

Протокол № 9 от 24.05.2023 г.

Председатель ЦМК _____
Батракова А.Н.

2023г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 7 от 19.05.2023 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г. №
186 /п

Рабочая программа разработана на основе

Федерального государственного
актуализированного Федерального
государственного образовательного
стандарта (ФГОС) по специальностям среднего
образования (СПО) укрупненной группы
38.00.00 Экономика и управление: 38.02.07
Банковское дело.

Зам. директора _____ А.А. Смирнова

Автор: Батракова А.Н. Маркова Е.С.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего специального образования (СПО) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление: 38.02.07 Банковское дело, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 26.02.2018 N 67.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово–экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Ведение расчетных операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена: относится к профессиональному циклу.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **вид профессиональной деятельности указывается по названию профессионального модуля** и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты реализации программы воспитания.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Наименование личностных результатов	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-

	мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности, должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ. 01.	ПМ. 01. Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; - использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; - осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней;
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления межбанковских расчетов; - осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям; - обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
уметь	
	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке - плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

знать	
	<p>-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p>
	<p>-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>-порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>-порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>-содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>-порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>-порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>-порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>-порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>-порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p>

	<p>-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>-виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>-порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>-порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>-порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>-порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>-меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>-системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>-условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>-типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 528

Из них на освоение МДК01.01 - 330 часов

Курсовая работа 30 часов

на производственную практику – 108 часов

самостоятельная работа 20 часов

Форма промежуточного контроля - дифференцированный зачет по МДК 01.01.

МДК 01.02 Кассовые операции банка-96 часов

Самостоятельная работа – 12 часов

Форма промежуточного контроля - дифференцированный зачет по МДК 01.02.

МДК 01.03 Международные расчеты по экспортным операциям -78 часов

Самостоятельная работа - 12 часов

Форма промежуточного контроля - дифференцированный зачет по МДК 01.03.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 01. Ведение расчетных операций

Коды ПК ОК, ЛР	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образова тельной програм мы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самосто ятельна я работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	в т.ч.		Учеб ная	Произв одстве нная	
практичес кие занятия, часов	курсовая работа, часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.ПК 1.6, ОК 01 – ОК 11 ЛР 1-15	ПМ. 01. Ведение расчетных операций	528	376	193	30	-	108	44
	МДК01.01 Организация безналичных расчетов	330	202	108	30	-	108	20
ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.ПК 1.6, ОК 01 – ОК 11 ЛР1-5	МДК 01.02 Кассовые операции банка	108	96	46	-	-	-	12
ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.ПК 1.6, ОК 01 – ОК 11 ЛР7-9	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортным операциям	88	76	38	-	-	-	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уровень усвоения	Объем часов
Раздел ПМ 01. Подготовка, организация и проведение расчетных операций			
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов			172
Тема 1.1 Расчетные операции коммерческого банка	Содержание учебного материала		2,3
	1	Общая характеристика безналичных расчетов	
	2	Правовые особенности проведения расчетных операций. Нормативно-правовые документы. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
	3	Национальная платежная система	
	4	Банковские счета клиентов. Оформление первичных документов. Формирование юридических дел	
	5	Элементы системы безналичных расчетов	
	6	Виды банковских счетов	
	7	Нумерация лицевых счетов	
	8	Порядок открытия, переоформления, закрытия счетов	
	9	Идентификация клиентов при открытии счетов и проведении расчетных операций	
	10	Очередность проведения платежей	
	11	Обязанности банков при проведении расчетов. Оформление юридических дел	
	12	Формы расчетных документов: платежные поручения, платежные требования, аккредитивы, расчеты чеками, расчеты по инкассо. Порядок оформления документов	

	13	Вексель. Вексельное обращение. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		34
	14	Характеристика счетов бухгалтерского учета по учету расчетных операций. Правила совершения операций. Проверочная работа 1		
		Практические занятия № 1-17		
	1	Оформление договора банковского счета		
	2	Очередность проведения платежей, оформление полей платежных документов		
	3	Формирование юридических дел.		
	4	Оформление расчетных документов		
	5	Платежное поручение (оформление и использование)		
	6	Платежное требование (оформление и использование)		
	7	Инкассовое поручение (оформление и использование)		
	8	Расчёты по аккредитивам: область применения, схема документооборота. Виды аккредитивов. Открытие аккредитива в банке покупателя: документация, её проверка и обработка.		
	9	Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке. Изменение условий и отзыв аккредитива. Закрытие аккредитива в банке-эмитенте и в исполняющем банке.		
	10	Расчёты чеками: область применения, схема документооборота. Порядок выдачи и возврата чековых книжек.		
	11	Расчёты векселями		
	12	Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
	13	Оформление выписки со счета клиента		
	14	Взыскание сумм вознаграждения за РКО. Выбор видов РКО для клиента		
	15	Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов		
	16	Бухгалтерский учет расчетных операций		
	17	Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов		
	Содержание учебного материала		3	30

Тема 1.2 Учет операций с банковскими картами	1	Пластиковые карты как новый инструмент организации безналичных расчетов		18		
	2	Правовое регулирование отношений в сфере выпуска и обращения банковских карт в РФ				
	3	Участники платежной системы при расчетах банковскими картами				
	4	Первичные правила документооборота при расчетах с использованием платежных карт				
	5	Общие положения по отражению в учете операций с использованием платежных карт				
	6	Новейшие банковские технологии в сфере обслуживания банковских карт Проверочная работа №2				
	Практические занятия № 18-26					
	1	Основные платежные системы				
	2	Участники платёжной системы: функции, схема взаимоотношений				
	3	Виды деятельности кредитной организации с платёжными картами: распространение; эмиссия; эквайринг; создание и обслуживание собственной платёжной системы				
	4	Оформление выдачи клиентам платежных карт				
	5	Порядок открытия карточных счетов				
	6	Оформление и отражение в учете операций с использованием платежных карт				
	7	Хранение и бухгалтерский учёт не персонализированных платёжных карт				
	8	Работа с платежными картами при помощи он – лайн услуг				
	9	Консультация клиентов при использовании банкомата, терминала. Проверочная работа №2				
	Тема 1.3 Учет средств бюджетов различных уровней	Содержание учебного материала			3	18
		1	Организация обслуживания средств бюджетов различных уровней кредитными учреждениями			
		2	Виды бюджетов. Правовые особенности обслуживания банками бюджетов. Проверочная работа №3			

		Практические занятия № 27-33		
	1	Характеристика счетов бухгалтерского учета, средств бюджетов различных уровней.		14
	2	Оформление открытия счетов бюджетов.		
	3	Отражение в учете операций по зачислению средств в бюджеты.		
	4	Оформление и отражение в учете возвратов средств ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
	5	Лицевые счета распорядителей (получателей) средств федерального бюджета		
	6	Исполнение доходной части федерального бюджета.		
	7	Исполнение расходной части федерального бюджета.		
Тема 1.4 Межбанковские расчеты		Содержание учебного материала	2	28
	1	Платёжные системы России: виды, общая характеристика, нормативно-правовая база.		20
	2	Понятие межбанковских расчетов. Основные системы межбанковских расчетов		
	3	Основные принципы проведения межбанковских расчетов. Правовые основы.		
	4	Условия межбанковских расчетов.		
		Практические занятия № 34-43		
	1	Открытие счетов по учету межбанковских расчетов.		
	2	Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России		
	3	Учет операций по корреспондентскому счету в расчетно-кассовом центре Банка России.		
	4	Учет операций по корреспондентским счетам в коммерческих банках.		
	5	Оформление договоров банковского счёта при оформлении корреспондентских отношений		

	6	Проведение межбанковских расчетов в современных экономических условиях.		
	7	Система электронных платежей в расчетной сети Банка России.		
	8	«Система БЭСП: Возможности для кредитных организаций»		
	9	Межбанковский клиринг		
	10	Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. Проверочная работа №4		
Тема 1.5 Межфилиальные расчеты между подразделениями одного коммерческого банка	Содержание учебного материала		2	16
	1	Понятие и виды межфилиальных расчетов внутри кредитной организации		
	2	Основные принципы проведения межфилиальных расчетов. Правовые основы. Проверочная работа №5		
	Практические занятия № 44-49			
	1	Открытие, пополнение, закрытие счетов по учету межфилиальных расчетов.		
	2	Процедура идентификации каждого участника расчета в системе межфилиальных расчетов коммерческого банка		
	3	Учет операций по счетам межфилиальных расчетов.		12
	4	Документооборот при проведении операций по счетам межфилиальных расчетов		
	5	Характеристика счетов по учету межфилиальных расчетов.		
	6	Порядок ежедневной выверки расчетов по счетам межфилиальных расчетов и по перераспределению денежных средств		
Тема 1.6 Межбанковские расчёты через подразделения расчётной сети Банка России	Содержание учебного материала		2	10
	1	Порядок проведения и оформление расчётов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России.		
	2	Электронный платёжный документ, электронно-цифровая подпись. Проверочная работа №6		
	Практические занятия № 50-52			
	1	Сводное платёжное поручение.		

	2	Контроль расчётов по корреспондентскому счёту кредитной организации в РКЦ.		6
	3	Порядок расчёта и взимания платы за расчётные услуги Банка России. Проверочная работа №7		
Тема 1.7 Банковские электронные услуги по расчетным операциям	Содержание учебного материала		3	8
	1	Понятие банковской электронной услуги, ее место и роль в деятельности современного банка		4
	2	Системы денежных переводов. Электронные системы межбанковских расчетов		
	Практические занятия № 53-54			
	1	Банковские электронные услуги, оказываемые при проведении расчетных операций		
	2	Программное обеспечение банковских расчетных операций		
Самостоятельная учебная работа изучения раздела ПМ 01. МДК 01.01			3	20
Изучить дополнительный материал по теме: «Система БЭСП: Возможности для кредитных организаций»				
Изучить презентационный материал по теме: «Участие в системе БЭСП Банка России»				
Подготовить сообщение на тему: «Функционирование системы банковских электронных срочных платежей (БЭСП)»				
Рассмотреть дополнительный материал по теме «Роль корреспондентских счетов в межбанковских расчётах»				
Написать сообщение на тему «Управление межбанковскими рисками»				
Оформить документы по расчетным операциям клиентов банка (физические лица)				
Оформить документы по расчетным операциям клиентов банка (юридические лица)				
Оформление сводных платежных поручений				
Оформление описи документов				
Выполните сравнительную. характеристику банковских услуг: Интернет-банкинг, телефонный банк, WAP-банкинг, SMS-банкинг.				
Производственная практика			3	108
Виды работ:				
Проведение расчетных операций.				
Изучение порядка заполнения расчетных документов				
Изучение порядка проведения открытия и закрытия лицевых счетов в валюте РФ				

Проведение расчетных операций в иностранной валюте		
Ведение картотеки неоплаченных счетов клиентов		
Проведение работ по оформлению лицевых счетов клиентов		
Проведению работ по расчету взыскания и вознаграждения за расчетное обслуживание		
Изучение порядка оплаты документов при недостаточности средств на расчетных счетах клиентов		
Изучение порядка возврата клиентам документов		
Выполнение работ по оформлению расчетов по платежным поручениям.		
Изучение порядка составления и представления выписок по расчетным счетам клиентов		
Выполнение работ по оформлению расчетов платежными требованиями		
Выполнение работ по оформлению расчетов аккредитивами		
Изучение порядка открытия лицевых счетов клиентов, порядка ведения книги открытых лицевых счетов		
Отражение в бухгалтерском учете доходов за расчетно-кассовое обслуживание, формирование отчета о доходах и расходах		
Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям		
Изучение порядка открытия корреспондентских счетов и проведения расчетов по корреспондентским счетам		
Изучение порядка открытия счетов межфилиальных расчетов и проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов		
Изучение порядка проведения расчетов по корреспондентскому счету в расчетно-кассовом центре Банка России		
Изучение порядка оформления платежных дебетовых карт клиентам и порядка проведения расчетов с использованием платежных дебетовых карт		
Примерная тематика курсовых работ	3	30
Принципы организации межбанковских расчетов и платежных систем		
Расчеты через подразделения расчетной сети Банка России		
Расчеты на основе прямых корреспондентских отношений		
Внутрибанковские платежные системы		
Межбанковский клиринг		
Организация безналичных расчетов в коммерческом банке		
Учет операций по расчетным, специальным счетам		
Система безналичных расчетов		

Формы безналичных расчетов				
Совершенствование деятельности коммерческого банка на рынке банковских карт (на примере Банк).				
Банковские карты в системе расчетов: состояние, проблемы, перспективы развития				
Современные банковские расчетные технологии: состояние, проблемы, перспективы развития				
Формирование и развитие системы расчетно – кассового обслуживания клиентов				
Безналичный платежный оборот: состояние, проблемы, перспективы развития				
Всего:			330	
Раздел ПМ 01. Подготовка, организация и проведение расчетных операций				
МДК 01.02 Кассовые операции банка				
Тема 1.1 Кассовые операции коммерческого банка	Содержание учебного материала		3	24
	1	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций в кредитных организациях		
	2	Кассовое подразделение кредитной организации: структура, функции и задачи, организация работы		
	3	Минимальный остаток наличных денег в операционной кассе		
	4	Порядок обеспечения сохранности денег и других ценностей. Требования к помещениям для совершения операций с ценностями		
	5	Виды договоров о материальной ответственности: содержание, порядок заключения.		
	6	Хранилище ценностей, порядок его открытия и закрытия. Ведение книги хранилища ценностей. Проверочная работа 1		
	Практические занятия №1-6		3	12
	1	Взаимодействие кассовых работников с бухгалтерскими работниками		
	2	Оформление полномочий работников банка на подписание документов		
	3	Оформление образцов подписей кассовых работников		
	4	Оформление договора о материальной ответственности		
	5	Подготовка кассовых работников к началу операционного дня		
	6	Получение и оформление подкрепления операционной кассы		
Тема 1.2 Практическая реализация кассовых	Содержание учебного материала		2,3	40
	1	Виды кассовых документов: содержание, порядок оформления		
	2	Подлинность и платежеспособность денежных знаков		

операций коммерческих банков	3	Порядок получения кассовым работником наличных денежных средств для совершения операций с ценностями			
	4	Правила обслуживания физических лиц			
	5	Порядок приёма денежной наличности от физических лиц с применением контрольно-кассового аппарата			
	6	Порядок приёма наличных денег от юридических лиц			
	7	Формирование документов в разрезе получателей средств			
	8	Учет кассовых операций с юридическими и физическими лицами			
	9	Операции по инкассации			
	10	Закрытие операционного дня кассиром банка			
	11	Порядок ведения книги хранилища ценностей и книги учёта принятых и выданных ценностей.			
	Практические занятия №7-15			3	18
	1	Проверка правильности оформления документов на приём и выдачу наличных денег, ценностей, бланков			
2	Определение подлинности и платёжеспособности денежных знаков Банка России				
3	Оформление договора о корреспондентских отношениях				
4	Оформление и бухгалтерский учёт кассовых операций				
5	Оформление операций по инкассации				
6	Приём сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников.				
7	Составление отчётных форм в ходе осуществления кассовых операций				
8	Завершение операционного дня кассовым работником. Формирование кассовых документов для хранения				
9	Формирование дела (сшива) с кассовыми документами. Проверочная работа №2				
Тема 1.3 Реализация деятельности кассовых работников	Содержание учебного материала		3	8	
	1	Оснащение рабочего места кассового работника средствами контроля подлинности денежных знаков. Классификация приборов и оборудования, их достоинства и недостатки			
	2	Контрольно-кассовая техника.			
	Практические занятия №16-17		3	4	
1	Порядок работы с картами, задержанными банкоматом. Нештатные ситуации				

	2	Загрузка и разгрузка банкоматов/терминалов наличными деньгами, документальное оформление и отражение операций в бухгалтерском учёте. Проверочная работа №3		
Тема 1.4 Контроль за соблюдение кассовой дисциплины	Содержание учебного материала		3	24
	1	Организация текущего контроля кассовых операций в кредитных организациях		
	2	Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля в кредитных организациях		
	3	Правила охраны труда, техники пожарной безопасности		
	4	Организация проведения проверок кассового узла: операционных касс, кассы пересчёта, операционных касс вне кассового узла		
	5	Анализ кассовых операций для выявления действий, связанных с уходом от процедур обязательного контроля в рамках законодательства в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, и финансирования терроризма		
	6	Периодичность и порядок проведения ревизии денежной наличности в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, драгоценных металлов, памятных монет и других ценностей		
	Практические занятия №18-23		3	12
	1	Порядок сверки отчётных справок кассиров с кассовыми журналами по приходу и расходу кассы		
	2	Проверка оформления документов по приёму наличных денежных средств и правильности отражения операций в бухгалтерском учёте		
3	Проверка оформления документов по приёму наличных денежных средств и правильности отражения операций в бухгалтерском учёте			
4	Документальное оформление ревизии: акт ревизии, его содержание			
5	Бухгалтерский учёт выявленных расхождений по результатам ревизии ценностей			
6	Дифференцированный зачет			
Самостоятельная учебная работа изучения раздела ПМ 01. МДК 01.01				12
1. Подготовка кассовых работников к началу операционного дня				
2. Получение и оформление подкрепления операционной кассы				
3. Оформление и бухгалтерский учёт приходных кассовых операций				
4. Определение платёжеспособности денежных знаков Банка России				

5.Определение подлинности денежных знаков Банка России				
6.Документальное оформление операций по обслуживанию клиентов с применением банкоматов/кассовых терминалов				
Всего по разделу ПМ01. МДК 01.02. Кассовые операции банка			108час	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям				
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание учебного материала	2,3	22	
	1 Этапы развития международных финансовых расчетов.		10	
	2 Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов			
	3 Основы международных корреспондентских банковских отношений.			
	4 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте			
	5 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)			
	6 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте			
	Практические занятия №1-5			
	1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте			
	2 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)			
	3 Виды внешнеторговых документов			
	4 Оформление внешнеторговых документов			
	5 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте			
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала			34
	1 Формы международных расчетов: расчеты в форме аккредитива			
	2 Формы международных расчетов: расчеты в форме инкассо			
	3 Формы международных расчетов: расчеты в форме чеков			
	4 Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм			
	5 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов			
	6 Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте			
	7 Системы международных финансовых телекоммуникаций			
	Практические занятия № 6-16		20	

	1	Формы международных расчетов: расчеты в форме аккредитива		
	2	Формы международных расчетов: расчеты в форме инкассо		
	3	Формы международных расчетов: расчеты в форме чеков		
	4	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		
	5	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива		
	6	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов		
	7	Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций		
	8	Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT		
	9	Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов		
	10	Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Проверочная работа по теме		
3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание учебного материала			20
	1	Законодательное регулирование осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		
	2	Осуществление контроля за внешнеэкономическими операциями Банком России		
	3	Агенты валютного контроля. Предотвращение сомнительных операций		
	4	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
	5	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	Практические занятия № 17-20			8
	1	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
	2	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям		
	3	Расчет размеров открытых валютных позиций		
4	Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля			
	Всего			88
	Самостоятельная работа по МДК 01.03			12 часов
	<u>Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</u>			
	Изучение порядка проведения расчетов по различным формам.			
	Изучение вопросов методов анализа косвенного денежного потока			

		Изучение порядка выполнения уполномоченными банками функций агентов валютного контроля.		
		Изучение системы международных финансовых телекоммуникаций.		
		Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.		
		Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации»; «Банковского регулирования и надзора»; «Денежной и банковской статистики»; «Учебный банк».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов «Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации»; «Банковского регулирования и надзора»; «Денежной и банковской статистики»; «Учебный банк»:

- стол, компьютер для преподавателя;
- столы, компьютеры, доска для студентов;
- детекторы, счетные машинки;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение «Консультант плюс»;
- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. Учебный банк:

- мультимедийное оборудование, принтер, сканер;
- web-камера;
- внешние накопители информации;
- подключение к сети Интернет;
- компьютерные программы;
- кассовое оборудование.

2. Информационных технологий:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система) проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Банковское дело: учебник для бакалавров / А.М. Тавасиев – М.: 2021.
2. Банковское дело: учебник для бакалавров/под ред. Е.Ф. Жукова. – М., 2020.

3. Ведение расчетных операций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Р. Каджаева. – М., 2021.
4. Ермаков С.Л. Основы организации деятельности коммерческого банка: учебник. – М., 2019.
5. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник. – М., 2021.
6. Костерина Т.М. Банковское дело. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с.
7. Тавасиев А.М. Банковское дело. Ч. 2. Технологии обслуживания клиентов банков. – М.: Издательство Юрайт, 2021 – 301 с.
8. Банк и банковские операции/под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2020. – 268 с.
9. Кузнецова В.В. Банковское дело. Практикум. – М.: КНОРУС, 2021. – 260 с.
10. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции/под ред. Д.Г. Алексева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 182 с.

Дополнительные источники:

11. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023)
12. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 24.07.2023) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)
13. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
14. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 18.03.2023) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации"
15. Инструкция от 30 июня 2021 г. N 204-И Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)
16. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867)
17. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 31.05.2022) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
18. Янов В.В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие. – М., 2018.
19. Электронные деньги в коммерческом банке: практическое пособие/ коллектив авторов. – М., 2017.

Интернет-ресурсы:

20. www.consultant.ru. Консультант Плюс – справочно-правовая система.
21. www.cbr.ru-официальный сайт ЦБ РФ.
22. <http://www.banki.ru/> - информационный портал о банках и банковских услугах.
23. <http://www.abajour.ru/> - аналитический банковский журнал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,

учетом особенностей социального и культурного контекста	во внимание особенности социального и культурного контекста	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ЛР1-ЛР15 ¹	-	-

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.