

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»



Утверждена

Приказом ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»

/Перминова В.В./

02.2025 г. № 72 /п

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии рабочего Ассистент экскурсовода (гида)

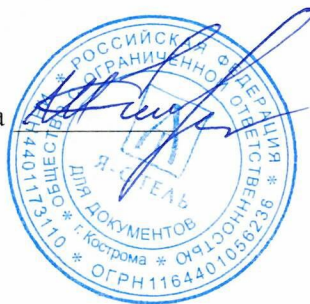
(программа профессиональной подготовки)

Согласована:

Председатель ГЭК

Директор ООО «Я-отель»

Шкаева Елена Владимировна



Кострома, 2025 г.

Организация разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Разработчик(и):

Русакова А.А. – методист колледжа;

Дмитриева О.В. – преподаватель дисциплин профессионального цикла ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»,

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Характеристика программы

Пояснительная записка	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Планируемые результаты обучения	4
1.3. Категория слушателей	5
1.4. Форма обучения	5
1.5. Срок освоения программы	5

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план	6
2.2. Учебно-тематический план	7
2.3. Календарный учебный график	12
2.4. Рабочая программа	15

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

25

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы	31
4.2. Учебно-методическое обеспечение программы	31
4.3. Кадровые условия реализации программы	32

Раздел 1. Характеристика программы

Пояснительная записка

Основная программа профессионального обучения по профессии Ассистент экскурсовода (гида) (профессиональная подготовка) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 № 74776);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- на основе:
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 года № 30;
 - Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 года № 913н.

1.1. Цель реализации программы

Основная программа профессионального обучения по профессии Ассистента экскурсовода (гида) (профессиональная подготовка) направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- туристский потенциал Костромской области;
- теоретические основы экскурсионной деятельности;
- этику и культуру межличностного общения;
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

уметь:

- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;
- предоставлять туристам (экскурсантам) первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;
- принимать заказы на экскурсионные услуги;
- планировать и составлять маршрут экскурсии;
- оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

иметь практический опыт:

- отчета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;
- обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами;
- оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;
- контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;
- выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;
- оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.

1.3. Категория слушателей:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Форма обучения: очно-заочная (вечерняя).

1.5. Срок освоения программы: 384 часа.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе				Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат ор. занятия	промеж. и итог. контрол ь	сам. работ а	
1	2	3	4	5	6		7
1.	Раздел 1. Теоретическое обучение	54	28	26			
1.1	Модуль 1. Основы культуры профессионального общения	10	6	4			Текущий контроль
1.2	Модуль 2. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	8	6	2			Текущий контроль
1.3	Модуль 3. Краеведение	36	16	20			Текущий контроль
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	246	53	190	3		
2.1	Модуль 1. Основы туристической индустрии	32	12	20			Текущий контроль
2.2	Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма	32	10	22			Текущий контроль
2.2	Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	92	23	68	1		Зачет
2.2	Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных маршрутах.	18	8	10			Текущий контроль
2.2	Учебная практика	36		35	1		Дифференцированный зачет
2.3	Производственная практика	36		35	1		Дифференцированный зачет
	Самостоятельная работа	78				78	
3.	Квалификационный экзамен:	6			6		
	ИТОГО:	384	81	216	9	78	

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат ор. занятия	промеж. и итог.кон троль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Теоретическое обучение	54	28	26		
1.1	Модуль 1. Основы культуры профессионального общения	10	6	4		Текущий контроль
1.1.1	Общение – основа человеческого бытия.	2	2			
1.1.2	Основы делового общения.	2	2			
1.1.3	Практическая работа № 1. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов.	2		2		
1.1.4	Этика и этикет проведения экскурсий.	2	2			
1.1.5	Практическая работа № 2. Определение факторов, определяющие уровень экскурсоводческого мастерства.	2		2		
1.2	Модуль 2. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	8	6	2		Текущий контроль
1.2.1	Основные понятия в экономике. Принципы рыночной экономики.	2	2			
1.2.2	Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	2	2			
1.2.3	Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения.	2	2			
1.2.4	Практическая работа № 3. Механизм формирования и формы оплаты труда.	2		2		
1.3	Модуль 3. Краеведение	36	16	20		Текущий контроль
1.3.1	Краеведение как часть профессионального сознания экскурсовода.	4	4			
1.3.2	Историческое прошлое	4	4			

	Костромского края					
1.3.3	Географическое и экономическое положение Костромской области	4	4			
1.3.4	Достопримечательности Костромы и Костромской области	4	4			
1.3.5	Практическая работа № 4. Составление схемы расположения старинных улиц Костромы.	4		4		
1.3.6	Практическая работа № 5. Составление схемы экскурсии «Кострома город трудовой доблести»	4		4		
1.3.7	Практическая работа № 6. Составление схемы торговых рядов города Костромы	4		4		
1.3.8	Практическая работа № 7. Составление маршрута экскурсии по памятным местам города.	4		4		
1.3.9	Практическая работа № 8. Составление маршрута экскурсии «Кострома гастрономическая».	4		4		
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	246	53	190	3	
2.1	Модуль 1. Основы туристической индустрии	32	12	20		Текущий контроль
2.1.1	Виды туристической деятельности.	4	4			
2.1.2	Путешествие как активный отдых и оздоровление.	2	2			
2.1.3	Международный и внутренний туризм в условиях рыночных отношений.	4	4			
2.1.4	Тенденции развития туризма.	2	2			
2.1.5	Практическая работа № 9. Анализ статистических данных по разным формам туризма. Классификация туров по целям, возрасту, по интенсивности продаж туристических путевок, продолжительности.	4		4		
2.1.6	Практическая работа № 10. Классификация нормативно-правовых	4		4		

	актов, регламентирующих туристскую деятельность. Гаагская декларация по туризму.					
2.1.7	Практическая работа № 11 - 12. Подготовка докладов и презентаций: «Сущность работы Международной ассоциации воздушного транспорта, «Организация работы Российской гостиничной ассоциации», «Оформление документов: типовая форма ТУР-1 – Туристская путевка».	8		8		
2.1.8	Практическая работа № 13. Пользование банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.	4		4		
2.2	Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма	32	10	22		Текущий контроль
2.2.1	Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей.	2	2			
2.2.2	Прикладное программное обеспечение для офиса.	2	2			
2.2.3	Профессионально-ориентированное программное обеспечение.	2	2			
2.2.4	Системы электронного документооборота.	2	2			
2.2.5	Основы информационной и технической компьютерной безопасности.	2	2			
2.2.6	Практическая работа № 14. Поиск профессионально-ориентированных web-ресурсов в сети Интернет. Создание каталога web-ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью и его размещение на одном из облачных сервисов.	6		6		
2.2.7	Практическая работа № 15 - 16. Создание, редактирование, оформление, сохранение документов в среде текстового процессора. Создание документов на	8		8		

	основе шаблонов. Создание, редактирование, оформление, сохранение документов в среде табличного процессора. Представление результатов в числовом и графическом виде. Создание базы данных. Работа с объектами базы данных.					
2.2.8	Практическая работа № 17. Создание электронного ящика. Обмен сообщениями. Рассылка сообщений нескольким адресатам. Ответы на сообщения. Пересылка сообщений. Работа с одной из систем бронирования и резервирования.	4		4		
2.2.9	Практическая работа № 18. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой	4		4		
2.3	Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	92	23	68	1	Зачет
2.3.1	Основы экскурсионной работы.	7	7			
2.3.2	Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий.	8	8			
2.3.3	Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости.	8	8			
2.3.4	Практическая работа № 19. Навыки разработки экскурсионной программы.	4		4		
2.3.5	Практическая работа № 20. Составление карточек (паспортов) памятников,	4		4		

	вошедших в экскурсию.					
2.3.6	Практическая работа № 21. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности.	4		4		
2.3.7	Практическая работа № 22-23. Комплектование «портфеля экскурсовода».	8		8		
2.3.8	Практическая работа № 24. Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем.	4		4		
2.3.9	Практическая работа № 25. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру.	4		4		
2.3.10	Практическая работа № 26. Техника осмотра, показа и изучения экспозиции музея или культурного центра.	4		4		
2.3.11	Практическая работа № 27. Работа с музеями, выставками и театрами.	4		4		
2.3.12	Практическая работа № 28. Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов.	4		4		
2.3.13	Практическая работа № 29. Разработка экскурсии для школьников.	4		4		
2.3.14	Практическая работа № 30. Разработка экскурсии для молодежи.	4		4		
2.3.15	Практическая работа № 31. Разработка экскурсии для лиц серебряного возраста.	4		4		
2.3.16	Практическая работа № 32. Организация пешеходных экскурсий.	4		4		
2.3.17	Практическая работа № 33 - 34. Выполнение инструкций и заданий экскурсовода (гида) по сопровождению туристов (экскурсантов). Решение ситуационных задач.	8		8		

2.3.18	Практическая работа № 35. Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг.	4		4		
	Дифференцированный зачет				1	
4.1	Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных маршрутах.	18	8	10		Текущий контроль
2.4.1	Общая характеристика безопасности туризма.	2	2			
2.4.2	Государственно-правовой институт безопасности туризма.	2	2			
2.4.3	Механизм обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации.	2	2			
2.4.4	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.	2	2			
2.4.5	Практическая работа № 36. Инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте экскурсовода (гида).	2		2		
2.4.6	Практическая работа № 37. Действие в чрезвычайных ситуациях. Решение ситуационных задач.	4		4		
2.4.7	Практическая работа № 38. Экстремальный отдых и безопасность туристов. Решение ситуационных задач.	4		4		
2.2	Учебная практика	36		35	1	Дифференцированный зачет
2.3	Производственная практика	36		35	1	Дифференцированный зачет
	Самостоятельная работа	78				
3	Квалификационный экзамен	6			6	
	ИТОГО:	384	81	216	9	

2.3. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (недели) *	Наименование модуля
1 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 1. Основы культуры профессионального общения - 4 часа.

	Модуль 2. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности - 4 часа.
2 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 1. Основы культуры профессионального общения - 6 часов. Модуль 3. Краеведение – 4 часа
3 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 2. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности - 4 часа. Модуль 3. Краеведение – 4 часа.
4 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 3. Краеведение – 4 часа. Профессиональный курс. Модуль 1. Основы туристической индустрии - 4 часа.
5 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 3. Краеведение – 4 часа. Профессиональный курс. Модуль 1. Основы туристической индустрии - 4 часа.
6 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 3. Краеведение – 4 часа. Профессиональный курс. Модуль 1. Основы туристической индустрии - 4 часа.
7 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 3. Краеведение – 4 часа. Профессиональный курс. Модуль 1. Основы туристической индустрии - 4 часа.
8 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 3. Краеведение – 4 часа. Профессиональный курс. Модуль 1. Основы туристической индустрии - 4 часа.
9 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 3. Краеведение – 4 часа. Профессиональный курс. Модуль 1. Основы туристической индустрии - 4 часа.
10 неделя	Теоретическое обучение. Модуль 3. Краеведение – 4 часа. Профессиональный курс. Модуль 1. Основы туристической индустрии - 4 часа.
11 неделя	Профессиональный курс. Модуль 1. Основы туристической индустрии - 4 часа. Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма – 4 часа.
12 неделя	Профессиональный курс. Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма – 4 часа. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 4 часа.
13 неделя	Профессиональный курс. Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма – 4 часа. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 4 часа.
14 неделя	Профессиональный курс.

	Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма – 4 часа. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 4 часа.
15 неделя	Профессиональный курс. Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма – 4 часа. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 4 часа.
16 неделя	Профессиональный курс. Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма – 4 часа. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 4 часа.
17 неделя	Профессиональный курс. Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма – 4 часа. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 4 часа.
18 неделя	Профессиональный курс. Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма – 4 часа. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 4 часа.
19 неделя	Профессиональный курс. Модуль 2. Современные информационные в сфере туризма – 4 часа. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 4 часа.
20 неделя	Профессиональный курс. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 8 часов.
21 неделя	Профессиональный курс. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 8 часов. Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных маршрутах – 2 часа.
22 неделя	Профессиональный курс. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 8 часов.
23 неделя	Профессиональный курс. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 8 часов. Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных маршрутах 2 часа.
24 неделя	Профессиональный курс. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 10 часов.
25 неделя	Профессиональный курс. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 8 часов.
26 неделя	Профессиональный курс.

	Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 8 часов. Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных маршрутах – 2 часа.
27 неделя	Профессиональный курс. Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания - 2 часа. Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных маршрутах – 8 часов.
28 неделя	Профессиональный курс. Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных маршрутах 4 часа. Учебная практика – 6 часов
29 неделя	Учебная практика – 10 часов
30 неделя	Учебная практика – 10 часов
31 неделя	Учебная практика – 10 часов
32 неделя	Производственная практика – 10 часов
33 неделя	Производственная практика – 10 часов
34 неделя	Производственная практика – 10 часов
35 неделя	Производственная практика – 6 часов
36 неделя	Итоговая аттестация – 6 часов
<i>*Точный порядок реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов определяется в расписании занятий.</i>	

2.4. Рабочая программа

Теоретическое обучение

Модуль 1. Основы культуры профессионального общения.

Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.

Лекция.

Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.

Тема 1.2. Основы делового общения.

Лекция.

Основы культуры профессионального общения. Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Кодекс профессиональной этики. Этикет. Сферы действия этикета. Культура речи. Эстетический вкус и его значение в профессии. Конфликты в деловом общении. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов.

Тема 1.3 Практическая работа № 1. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов.

Тема 1.4 Этика и этикет проведения экскурсий.

Лекция.

Профессиональная этика общения. Взаимоотношение сотрудников туристических фирм с клиентами.

Тема 1.5. Практическая работа № 2 Определение факторов, определяющие уровень экскурсоводческого мастерства.

Модуль 2. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности.

Тема 2.1 Основные понятия в экономике. Принципы рыночной экономики.

Лекция.

Понятие экономики и права. Основные направления социально-экономического развития России. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны

Тема 2.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.

Лекция.

Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации/ Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.

Тема 2.3 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения.

Лекция.

Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора.

Тема 2.4 Практическая работа № 3. Механизм формирования и формы оплаты труда.

Модуль 3. Краеведение.

Тема 3.1 Краеведение как часть профессионального сознания экскурсовода.

Лекция.

Краеведение как комплексная научная дисциплина. Краеведение как основа экскурсоведения. История краеведения в России. Археологическое краеведение Историческое краеведение Этнографическое краеведение Литературное и лингвистическое краеведение Искусствоведческое краеведение Архитектурное краеведение. Памятники архитектуры и градостроительства Генеалогия. Генеалогия как один из методов краеведческого исследования.

Теория и практика генеалогических исследований. Географическое краеведение. Географические факторы исторического развития региона. Прикладное краеведение. Вспомогательные исторические дисциплины в конкретных краеведческих исследованиях.

Тема 3.2. Историческое прошлое Костромского края

Лекция.

Возникновение Костромы, как укрепленного славянского населенного пункта относят к 1152 году, основателем крепости считают суздальского князя Юрия Долгорукого.

В середине XIII века великий князь владимирский Ярослав Всеволодович восстановил город и передал его во владение своему младшему сыну Василию.

В 1272 году Василий стал великим князем владимирским и сделал Кострому столицей Северо-восточной Руси.

В 1364 году город вошёл в состав Московского княжества.

В 1380 году костромичи под предводительством воеводы Ивана Родионовича Квашни принимали участие в сражении на Куликовом поле

Во второй половине XV века Кострома стала важным опорным пунктом в борьбе против поволжских ханств.

В XVI столетии костромичи участвовали в походах Ивана Грозного на Казанское ханство.

В начале XVII века город неоднократно подвергался нападению отрядов польско-литовских захватчиков и сторонников Лжедмитрия II.

В 1612 году костромская рать влилась в ополчение Козьмы Минина и Дмитрия Пожарского и в его составе участвовала в освобождении Москвы от поляков.

В 1613 году начало царствование династии Романовых. избрание Михаила на царства. подвиг Ивана Сусанина.

В XVIII столетии Кострома стала одним из центров полотняного производства — третья часть всего российского полотна, шедшего за границу, производилась в Костроме.

В XX век Кострома вступила крупным индустриальным городом — одним из наиболее значимых центров текстильной промышленности России.

Тема 3.3 Географическое и экономическое положение Костромской области. Лекция.

Особенности природы края: рельеф, реки, озера, климат.

Тема 3.4 Достопримечательности Костромы и Костромской области.

Лекция.

Свято-Троицкий Ипатьевский монастырь. Место, где в 1613 году венчался на царство основатель династии Романовых Михаил Фёдорович. Костромская слобода. Музей деревянного зодчества под стенами Ипатьевского монастыря. Терем Снегурочки. Резной деревянный дом с ледяной комнатой. Пожарная каланча Костромы - визитная карточка города.

Набережная реки Волги. На центральной части набережной установлены композиция «Кострома ♥ тебя» и памятник «Ладья».

Костромской мост.

Сумароковская лосиная ферма в природном заказнике «Сумароковский».

Солигалич с деревянными домами с резными наличниками и богато украшенными церквями,

Чухлома с множеством деревянных домов и такими интересными местами, как Казанский собор, Богоявленская церковь, Владимирская, Воскресенская, Преображенская церкви,

Макарьев на реке Унжа, куда приезжают ради Макарьево-Унженского монастыря и каменного зодчества.

Тема 3.5 Практическая работа № 4. Составление схемы расположения старинных улиц Костромы.

Тема 3.6 Практическая работа № 5. Составление схемы экскурсии «Кострома город трудовой доблести».

Тема 3.7 Практическая работа № 6. Составление схемы торговых рядов города Костромы.

Тема 3.8 Практическая работа № 7. Составление маршрута экскурсии по памятным местам города.

Тема 3.9 Практическая работа № 8. Составление маршрута экскурсии «Кострома гастрономическая».

Практический курс

Модуль 1. Основы туристической индустрии

Тема 1.1 Виды туристической деятельности.

Лекция.

Основные термины и понятия, принятые в туристической деятельности. Разнообразие видов и форм туризма, классификация современного туризма

Тема 1.2 Путешествие как активный отдых и оздоровление.

Лекция.

Путешествие, классификация, понятие, виды. Активный отдых.

Тема 1.3 Международный и внутренний туризм в условиях рыночных отношений.

Лекция.

Международный туризм в условиях рыночных отношений, деятельность, направленная на осуществление туризма жителями одной страны на территории другой. Международный туризм, как активным источником поступлений иностранной валюты.

Внутренний туризм, как туристская деятельность и обслуживание туристов своей страны на территории этой страны.

Тема 1.4 Тенденции развития туризма.

Лекция.

Тенденции развития туризма: фокус на внутренний туризм. Интересные локации в российских регионах.

Путешествия в малопопулярные места. Спортивный и музыкальный туризм. Путешествия для наблюдения за природными явлениями.

Гастротуризм. Агротуризм.

Тема 1.5 Практическая работа № 9. Анализ статистических данных по разным

формам туризма. Классификация туров по целям, возрасту, по интенсивности продаж туристических путевок, продолжительности.

Тема 1.6 Практическая работа № 10. Классификация нормативно-правовых актов, регламентирующих туристскую деятельность. Гаагская декларация по туризму.

Тема 1.7 Практическая работа № 11 - 12. Подготовка докладов и презентаций: «Сущность работы Международной ассоциации воздушного транспорта, «Организация работы Российской гостиничной ассоциации», «Оформление документов: типовая форма ТУР-1 – Туристская путевка».

Тема 1.8 Практическая работа № 13. Пользование банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.

Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма

Тема 2.1 Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей.

Лекция.

Классификация компьютерных сетей. Сеть Интернет. Правовые нормы использования информационных ресурсов в сети Интернет. Безопасность в Интернет. Электронная подпись. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Информационное облако: понятие, структура, предназначение.

Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение для офиса.

Лекция.

Обзор офисных прикладных программ. Microsoft Office. Текстовый процессор. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Правила набора текста на компьютере. Создание текстовых документов с использованием шаблонов. Табличный процессор. Основные технологии работы в среде табличного процессора MS Excel. Базы данных. Основные принципы работы в СУБД MS ACCESS Основы подготовки и демонстрации презентаций MS PowerPoint.

Тема 2.3 Профессионально-ориентированное программное обеспечение.

Лекция.

Электронная почта. Электронная система бронирования и резервирования. Классификация. Характеристики. Обзор систем бронирования и резервирования: Amadeus, Galileo. Обзор систем бронирования и резервирования: Worldspan, Sabre, Экспресс и др. Международные нормы.

Тема 2.4 Системы электронного документооборота.

Лекция.

Системы электронного документооборота. Электронный документ. Понятие системы электронного документооборота. Основные задачи, решаемые системами документооборота. Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "БОСС-Референт". Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "Дело". Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: «Евфрат».

Тема 2.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности. Лекция.

Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Тема 2.6 Практическая работа № 14. Поиск профессионально-ориентированных web-ресурсов в сети Интернет. Создание каталога web-ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью и его размещение на одном из облачных сервисов.

Тема 2.7 Практическая работа № 15 -16. Создание, редактирование, оформление, сохранение документов в среде текстового процессора. Создание документов на основе шаблонов. Создание, редактирование, оформление, сохранение документов в среде табличного процессора. Представление результатов в числовом и графическом виде. Создание базы данных. Работа с объектами базы данных.

Тема 2.8 Практическая работа № 17. Создание электронного ящика. Обмен сообщениями. Рассылка сообщений нескольким адресатам. Ответы на сообщения. Пересылка сообщений. Работа с одной из систем бронирования и резервирования.

Тема 2.9 Практическая работа № 18. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Тема 3.1 Основы экскурсионной работы

Лекция.

Теоретические основы экскурсоведения. Представление об экскурсионном деле. Сущность экскурсии. Классификация. Функции и признаки экскурсии. Элементы психологии в экскурсии. Логика в экскурсии. Роль показа и рассказа в экскурсии. Сочетание показа и рассказав экскурсии. Схема последовательности действий экскурсовода при показе объекта, при рассказе. Организационные этапы проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к объекту, от объекта к автобусу, возвращение экскурсантов в автобус, место экскурсовода, регламент в экскурсии, техника проведения рассказа при движении автобуса, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии, техника использования “портфеля” экскурсовода.

Тема 3.2 Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий.

Лекция.

Принципы, цели, задачи, формы и организационная структура

методической работы в экскурсионном предприятии. Сущность экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Пути совершенствования экскурсионной методики.

Методы показа и рассказа в экскурсии. Показ – основной элемент экскурсии. Первичность показа, вторичность рассказа.

Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Задачи экскурсионного показа. Активность показа. Логическая последовательность показа. Сюжетность показа. Парадоксальность показа. Уровни показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа.

Понятие и сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии. Функции и признаки экскурсионного рассказа. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность рассказа. Утверждающий характер рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе. Методические приемы рассказа.

Особые методические приемы, прием демонстрации наглядных пособий.
Тема 3.3. Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости.

Лекция.

Технология подготовки новой экскурсии. Сегментирование рынка экскурсионных услуг в контексте проектирования новых маршрутов. Технология подготовки новой экскурсии. Требование к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсионного маршрута. Отбор и изучение экскурсионных объектов для новой экскурсии. Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута новой экскурсии.

Тема 3.4 Практическая работа № 19. Навыки разработки экскурсионной программы.

Тема 3.5 Практическая работа № 20. Составление карточек (паспортов) памятников, вошедших в экскурсию.

Тема 3.6 Практическая работа № 21. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности.

Тема 3.7 Практическая работа № 22- 23. Комплектование «портфеля экскурсовода».

Тема 3.8 Практическая работа № 24. Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем.

Тема 3.9 Практическая работа № 25. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру.

Тема 3.10 Практическая работа № 26. Техника осмотра, показа и изучения экспозиции музея или культурного центра.

Тема 3.11 Практическая работа № 27. Работа с музеями, выставками и театрами.
Тема 3.12 Практическая работа № 28. Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов.
Тема 3.13 Практическая работа № 29. Разработка экскурсии для школьников.
Тема 3.14 Практическая работа № 30. Разработка экскурсии для молодежи.
Тема 3.15 Практическая работа № 31. Разработка экскурсии для лиц серебряного возраста.
Тема 3.16 Практическая работа № 32. Организация пешеходных экскурсий.
Тема 3.17 Практическая работа № 33 - 34. Выполнение инструкций и заданий экскурсовода (гида) по сопровождению туристов (экскурсантов). Решение ситуационных задач.
Тема 3.18 Практическая работа № 35. Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг.

Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных маршрутах.

Тема 4.1 Общая характеристика безопасности туризма.

Лекция.

Исторические аспекты безопасности туризма. Понятие и сущность безопасности туризма. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий. Обеспечение безопасности перед путешествием. Направления анализа рисков в турах. Количественная оценка рисков в турах. Принципы и средства обеспечения безопасности.

Тема 4.2 Государственно-правовой институт безопасности туризма.

Лекция.

Понятие института безопасности туризма. Правовая основа безопасности туризма. Организационная основа безопасности туризма. Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма.

Тема 4.3 Механизм обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации.

Лекция.

Понятие, содержание и виды режимов обеспечения безопасности туризма. Меры обеспечения безопасности туризма. Формы обеспечения безопасности туризма («формальности в туризме»).

Тема 4.4 Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Лекция.

Безопасное путешествие в джунглях, по пустыне, в районах с холодным климатом. Безопасность туристов во время наводнения, во время селей или оползней, во время снежных заносов и буранов, при угрозе или сходе лавины, при вулканической активности, во время землетрясений, во время цунами, во время смерчей, бурь и гроз. Медицинские аспекты безопасности. Общие санитарно-гигиенические требования, требования к воде, к пище. Профилактика инфекционных заболеваний. Рекомендации государственного комитета санитарно-эпидемиологического надзора РФ гражданам России, выезжающим за рубеж. Международные медико-санитарные правила.

Тема 4.5 Практическая работа № 36. Инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте экскурсовода (гида).
Тема 4.6 Практическая работа № 37. Действие в чрезвычайных ситуациях. Решение ситуационных задач.
Тема 4.7 Практическая работа № 38. Экстремальный отдых и безопасность туристов. Решение ситуационных задач.

Учебная практика

Виды работ:

1. Планирование программы экскурсии.
2. Разработка информационного листка «Этапы проведения экскурсии».
3. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг.
4. Разработка экскурсии.
5. Комплектование «Портфеля экскурсовода».
6. Оформление технологической карты маршрута.
7. Составление экскурсионных маршрутов с использованием различных транспортных средств.
8. Поиск информации и составление индивидуального текста для рассказа.
9. Сопровождение и обеспечение безопасности туристов/ экскурсантов.
10. Составление плана путешествия по дням с перечнем объектов показа и посещения.
11. Разработка Паспорта туристского маршрута. Апробация экскурсии.

Производственная практика

Виды работ:

1. Создание базы данных по туристским продуктам.
2. Составление программы экскурсии.
3. Оказание помощи экскурсоводу.
4. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
5. Оформление документов строгой отчетности.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточный контроль

Теоретическое обучение

Раздел программы: Модуль 1. Основы культуры профессионального общения.

Форма проведения: текущий контроль

Критерии оценивания:

- полный, развернутый ответ;
- изложение материала самостоятельно и логично;
- выделение самого существенного;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Задания:

Вопросы для текущего контроля:

1. Какие известны техники и приемы эффективного общения?
2. Как использовать приемы активного и пассивного слушания?
3. Назовите различные способы саморегуляции.
4. Назовите виды общения.
5. Определите функции общения.
6. Что такое конфликт?
7. Назовите виды конфликтных ситуаций.
8. Каков порядок разрешения конфликтов.
9. Способы ведения беседы.
10. Назовите приемы аргументации.

Раздел программы: Модуль 2. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности.

Форма проведения: текущий контроль

Критерии оценивания:

- полный, развернутый ответ;
- изложение материала самостоятельно и логично;
- выделение самого существенного;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Задания:

Вопросы для текущего контроля:

1. Что такое экономика?
2. Назовите принципы рыночной экономики.
3. Оценка значимости профессии экскурсовода (гида) на современном этапе экономического развития.
4. Характеристика трудовой деятельности экскурсовода (гида).
5. Требования профессии с учетом индивидуальных особенностей организации.
6. Что такое трудовой договор?
7. Порядок начисления заработной платы.
8. Материальная ответственность.
9. Трудовой конфликт.
10. Правовые основы деятельности экскурсовода (гида).

Раздел программы: Модуль 3. Краеведение.

Форма проведения: текущий контроль

Критерии оценивания:

- полный, развернутый ответ;
- изложение материала самостоятельно и логично;
- выделение самого существенного;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Задания:

Вопросы для текущего контроля:

1. Что такое краеведение?
2. Историческое прошлое города Костромы.
3. Географическое положение города Костромы.
4. Экономическое положение города Костромы.
5. Навевать памятники природы города Костромы.
6. Перечислите знаковые места города Костромы.
7. Перечислите достопримечательности Костромской области.
8. Перечислите реки и озера Костромской области.

Практический курс

Раздел программы: Модуль 1. Основы туристической индустрии.

Форма проведения: текущий контроль

Критерии оценивания: тест считается пройденным, если при решении тестов слушатель правильно ответил на 60% от общего количества вопросов.

Задания:

1. Система взаимоотношений по поводу производства и продаж туристских товаров и услуг – это:
 - а) инфраструктура туристских услуг
 - б) инфраструктура туризма
 - в) гостиничный рынок
 - г) туристский рынок
 - д) рынок рекреационных услуг
2. В мелкие туристские фирмы специализируются на:
 - а) инклюзивном туризме
 - б) пэкидж-турах
 - в) коммерческом туризме
 - г) эксклюзивном туризме
 - д) горном туризме
3. Прибыль у туроператора складывается из:
 - а) прибыли от отдельных субъектов инфраструктуры рынка туризма
 - б) разницы между ценой покупки и ценой продажи услуг
 - в) комиссионного вознаграждения
 - г) разницы между объемом туристских услуг и затрат туроператора
 - д) прибыли гостиницы и транспортных организаций
4. Активизация деятельности в сегменте въездного туризма туристских фирм невозможна:

- а) государственных ограничений в виде увеличения налогов
 - б) участию фирм в международных туристских ярмарках выставках
 - в) расширению географии поездок
 - г) рекламе
 - д) снижение цен на путевки
5. Организация, являющаяся посредником при продаже туров:
- а) экскурсионное бюро
 - б) туроператор
 - в) турфирма
 - г) гостиница
 - д) турагент
6. Туристская фирма, являющаяся посредником и работающая за комиссионные называется:
- а) туроператором
 - б) турагентом
 - в) брокером
 - г) дилером
 - д) коммивояжером
7. К факторам, определяющим спрос на туристские услуги, относятся:
- а) мотивации
 - б) покупательская способность
 - в) социальные и культурные факторы
 - г) демографическая ситуация; социальные и культурные факторы мотивации цены, покупательская способность населения
 - д) платежеспособность населения
8. Тенденция, не характерная для рынка туроператоров:
- а) активное внедрение авиакомпаний на рынок туризма в качестве туроператоров
 - б) падение темпов роста спроса на туруслуги в сегменте въездного туризма, стагнации спроса на шоппинг
 - в) специализируются только на определенном сегменте туристского рынка
 - г) заключение договоров туроператорами об аренде чартерных рейсов
 - д) усиление конкурентной борьбы на рынке организованного туризма в основном в секторе малого бизнеса
9. Не относится к особенностям рынка туристских услуг:
- а) разрыв во времени между фактом продажи и фактом покупки
 - б) высокая капиталоемкость в секторе выездного туризма туристских услуг
 - в) сезонные колебания спроса на туристские услуги
 - г) неосвязаемость туристских услуг, что предполагает невозможность увидеть продукт потребителем, а потребление осуществляется непосредственно на месте производства туристских услуг
 - д) туристские услуги нельзя складировать и хранить их невозможно представить в виде товарных образцов.
10. Организация, которая является производителем комплекса туристских услуг:
- а) авиакомпания
 - б) тур агент

- в) гостиница
- г) экскурсионное бюро
- д) туроператор

11. Инфраструктура туризма не включает в себя:

- а) туристские фирмы
- б) гостиницы
- в) транспортные средства
- г) национальные парки
- д) рестораны и кафе

12. Социальные и культурные факторы, влияющие на развитие туризма:

- а) гедонизм;
- б) экстраверсия
- в) менталитет страны
- г) свободное время
- д) гедонизм, поворот к альтернативной культуре, экологизация мышления

13. К предпосылкам развития массового туризма не относится:

- а) растущее благосостояние общества
- б) возникновение экономических кризисов
- в) сокращение рабочего времени и увеличение рабочего времени
- г) появление сначала неоплачиваемых, а затем оплачиваемых отпусков
- д) научно-технический прогресс, способствующий не только развитию транспорта, но и его удешевлению

14. Турагентская деятельность предполагает:

- а) деятельность фирмы по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов
- б) деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов
- в) деятельность фирм, имеющих лицензию на данный вид деятельности по формированию продуктов
- г) предпринимательская деятельность по организации посещений гражданами туристских ресурсов с познавательными целями в стране временного пребывания
- д) деятельность фирм по формированию туристских продуктов.

Раздел программы: Модуль 2. Современные информационные системы в сфере туризма.

Форма проведения: текущий контроль

Критерии оценивания: тест считается пройденным, если при решении тестов слушатель правильно ответил на 60% от общего количества вопросов.

1. Что является основным признаком информационных технологий (ИТ) в современном мире?

- а) Использование бумажных носителей для хранения данных
- б) Автоматизация процессов и обработка информации
- в) Ограниченный доступ к данным
- г) Полное отсутствие цифровых инструментов

2. Какой ключевой элемент относится к современным цифровым технологиям в туризме?

- а) Туристические путеводители в печатном виде
 - б) Онлайн-платформы бронирования
 - в) Переписывание информации вручную в журнал
 - г) Продажа туров исключительно в офисах турагентств
3. Какое влияние оказывают цифровые технологии на развитие гостиничного бизнеса?
- а) Снижают доступность отелей
 - б) Упрощают процесс онлайн-бронирования и улучшения сервиса
 - в) Уменьшают уровень персонализации услуг
 - г) Усложняют взаимодействие с клиентами
4. Какой из этапов развития ИТ оказал наибольшее влияние на автоматизацию туристических услуг?
- а) Изобретение телефона
 - б) Появление интернета и онлайн-бронирования
 - в) Распространение печатных туристических каталогов
 - г) Использование стационарных кассовых аппаратов
5. Какой термин обозначает технологию обработки информации, основанную на использовании цифровых вычислительных систем?
- а) Автоматизация бизнеса
 - б) Информационные технологии
 - в) Машинное производство
 - г) Ручной учет
6. Какую основную функцию выполняют информационные технологии в экономике и бизнесе?
- а) Исключительно создают веб-сайты
 - б) Обеспечивают автоматизацию процессов и повышение эффективности бизнеса
 - в) Увеличивают объем бумажной документации
 - г) Уменьшают скорость работы предприятий
7. Какой из перечисленных инструментов является ключевым для управления туристическими потоками?
- а) CRM-системы
 - б) Графический редактор
 - в) Таблицы Excel без автоматизации
 - г) Печатные каталоги туров

Раздел программы: Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Форма проведения: Зачет (тестирование)

Критерии оценивания: тест считается пройденным, если при решении тестов слушатель правильно ответил на 60% от общего количества вопросов.

Задания:

1. Вставьте ключевые слова. Слово «туризм» происходит от французского tour /прогулка, поездка/ и означает ... в свободное время, один из видов активного ...

2. Вставьте ключевые слова. Любое лицо, въезжающее в какую-нибудь страну для работы, оплачиваемой из источника в этой стране, считается ... , а не туристом этой страны.
3. Дайте определение понятия «экскурсант».
4. Докончите предложение. Туризм, связанный с посещением и использованием с целью отдыха и оздоровления природных объектов: морей, рек, озер, называется ...
5. Дайте характеристику лечебно-оздоровительного туризма.
6. Назовите виды спортивного туризма.
7. Вставьте ключевые слова. В групповых турах программа сформирована заранее и может изменяться только за счет приобретения ... услуг при сохранении общего времени пребывания на ...
8. Продолжите предложение. Руководитель туристского предприятия несет ответственность за подготовленность персонала к действиям в чрезвычайных ...
9. Дайте определение безопасности в туризме.
10. Дайте определение технологической карты туристского путешествия.
11. Докончите предложение. Руководитель туристской группы отвечает за дисциплину, порядок, технику безопасности на ...
12. Опишите алгоритм действий руководителя туристской группы при обслуживании туристов на автобусном маршруте.
13. Ответьте, кто несет ответственность за подготовленность персонала турфирмы к действиям в чрезвычайных ситуациях /стихийные бедствия, захват заложников и т. д. /
14. Выберите правильный ответ. Отправляясь в путешествие, турист обязан запастись лекарствами, которыми он обычно пользуется, и средствами первой помощи. Ответ: да, нет.
15. Назовите документ, который по возвращении из поездки руководитель туристской группы представляет руководству турфирмы.
16. Вставьте ключевые слова. Туристское снаряжение и инвентарь, применяемые при обслуживании туристов, должны соответствовать ..., установленным действующей нормативной ... на эти виды снаряжения.
17. Вставьте ключевые слова. В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы действий персонала в чрезвычайных ... /стихийных бедствиях, пожарах и других/, включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.
18. Вставьте ключевые слова. Эксплуатацию объектов обслуживания необходимо осуществлять в строгом соответствии с требованиями правил пожарной ... и других утвержденных нормативных ...
19. Докончите предложение. Ответственность за проведение инструктажа туристов, в том числе по обеспечению безопасности, возлагается на ...
20. Определите вид услуг по описанию: - услуги по организации и проведению экскурсий; - услуги экскурсовода; - услуги гида-переводчика; - услуги сопровождающего.

Раздел программы: Модуль 4. Обеспечение безопасности на экскурсионных

маршрутах.

Форма проведения: текущий контроль

Критерии оценивания:

- полный, развернутый ответ;
- изложение материала самостоятельно и логично;
- выделение самого существенного;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений

Задания:

Вопросы для зачета:

1. Перечислить виды потенциальных опасностей и называет их последствия.
2. Называть принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях.
3. Сформулировать задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
4. Называть способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Называть меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.
6. Сформулировать основы военной службы и обороны государства.
7. Называть виды несчастных случаев при проведении экскурсии.
8. Называть меры профилактики несчастных случаев при проведении экскурсии.
9. Называть основные виды аварийных ситуаций при проведении экскурсии
10. Составить план действий по защите туристов при проведении экскурсии во время атаки беспилотника.
11. Составить план действий по защите населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.
12. Назвать принцип действия огнетушителей разных типов.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Форма проведения: Квалификационный экзамен.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ; качественно выполняет работу в соответствии с нормативно-технической документацией; знает и умеет правильно обращаться с разными группами туристов (экскурсантов); решает ситуационные и проблемные задачи; правильно организует рабочее место; не нарушает правила безопасности труда.

«4» (хорошо) - ставится в том случае, если обучающийся качественно выполняет практическую работу в соответствии с нормативно – технической документацией, но имеет одну ошибку или два - три недочета; работу выполняет самостоятельно (возможна незначительная помощь мастера); соблюдает требования безопасности труда; правильно организует рабочее место.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся недостаточно владеет приемами

выполнения задания, присутствуют ошибки при выполнении, исправляемые им при подсказке, допущены несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

«2» (неудовлетворительно) - обучающийся не смог выполнить задание, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Практическое задание представляет собой проведение слушателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту и рассказ о конкретном объекте показа по выбору.

Перечень тем для квалификационного экзамена:

1. Общая характеристика территории города Костромы/ Костромской области (история, географическое положение, экономика).

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

2. Характеристика объектов культуры на территории города Костромы/ Костромской области.

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

3. История парков, природных зон и природных достопримечательностей на территории города Костромы/ Костромской области.

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту на территории выбранного муниципального образования.

и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

4. Памятные места ключевых исторических событий на территории города Костромы/ Костромской области.

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

5. Биографии знаменитых людей, родившихся или проживавших на территории города Костромы/ Костромской области. Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

6. Архитектура и архитектурное наследие на территории города Костромы/ Костромской области.

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

7. Культура и искусство на территории города Костромы/ Костромской области.

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

8. Музеи на территории города Костромы/ Костромской области.

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

9. История города Костромы/ Костромской области.

в контексте истории региона и истории России.

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

10. Промыслы и промышленность на территории города Костромы/ Костромской области.

Проведите часть экскурсии по туристскому маршруту и расскажите о конкретном объекте показа по Вашему выбору.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Кабинеты:

- компьютерный класс;
- кабинет междисциплинарных курсов.

Мастерские (лаборатории):

- Администрирование отеля

Оборудование (технические средства обучения):

Стойка администратора, офисные столы, офисные стулья, журнальный стол, кресла для гостиной, денежный кассовый ящик, торшер, мини-сейф, часы настольные, табличка под часы, запираемый шкафчик, вешалка – штанга, кулер, кресло офисное на колёсах, зеркало, пылесос, утюг, вентилятор на клипсе, мебель (офисные столы, стулья, тумбы 2-х дверные, вешалки).

ПК, проектор, экран, MS Win 10 prof, Microsoft Office 2019 Home and Student, Dr. WebSecuritySpace, картриджи для МФУ, фильтр. многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс), сейф, POS-терминал, шкаф для папок детектор валют, лотки для бумаги.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- нормативные документы:

1. ГОСТ Р 53423-2009 Туристические услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения. – Введ. 2010-07-01. – М.: Стандартиформ, 2010

2. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010-07-01. – М.: Стандартиформ, 2010.

- учебная литература:

1. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021

2. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95385.html> (дата обращения: 26.03.2021)

- электронные ресурсы:

1. [http:// "eLibrary.ru"/](http://eLibrary.ru/) - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование:
3. федеральный образовательный портал.
4. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]. — <http://prohotel.ru>

5. Айрапетян, В. Г. Экономика гостиничного предприятия: конспект лекций: учебное пособие / В. Г. Айрапетян. — Сочи: СГУ, 2022. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351635> (дата обращения: 21.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников, привлеченных для реализации программы 2 человека, из них:

- преподаватели 2 человек.