

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»
(ОГБПОУ «КТЭК»)

УТВЕРЖДАНА

Педагогическим советом

от 15.05.2020 г. Протокол № 6

Директор ОГБПОУ «КТЭК»

В. В. Перминова

Приказ ОГБПОУ «КТЭК»

от 15.05.2020 г. № 1557п



Программа подготовки специалистов среднего звена.

Направление подготовки

38.00.00. Экономика и управление

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Согласована

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

директор ООО «Агроторг»

Цыба Анжела Борисовна



Кострома 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Требования к абитуриенту	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности	5
2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	6
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
3.1. Базисный учебный план	9
3.2. График учебного процесса (приложение №1)	11
3.3. Программы учебных дисциплин (модулей)	11
3.4. Программы учебной и производственной практик	11
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	11
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)	13
5.1. Кадровое обеспечение	13
5.2. Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение	13
5.3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-производственным оборудованием	15
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	16
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	16
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	24
6.3. Требования к выпускным квалификационным работам	24

1. Общие положения.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования (далее ППССЗ), реализуемая в ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее КТЭК) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, программы учебных, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014г. № 32855),
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего. Утв. Приказом образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы Департамента образования и науки Костромской области;
- Устав колледжа.

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Целью разработки ППССЗ по направлению является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2.2. Нормативный срок освоения ППССЗ по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе основного общего образования – 5292 часа (147 н.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

на базе среднего общего образования - 3420 час. (95 н.) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем общем образовании

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение в ОГБПОУ «КТЭК».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: организацию и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

- Выполнение работ по рабочей Продавец продовольственных товаров (приложение к ФГОС).

Задачи профессиональной деятельности выпускника

- определение стратегии и тактики коммерческой деятельности на товарных рынках;
- установление контактов с деловыми партнерами;
- изучение механизма заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций;
- организация работы на складах, размещения товарных запасов на хранение;
- изучение видов и правил эксплуатации торгового оборудования;
- изучение стандартизации и сертификации товаров;
- изучение организации предпринимательской деятельности, товароведения, менеджмента, маркетинга;
- изучение правовой основы будущей торговой деятельности;
- изучение экономики, финансов, бухгалтерского учета и др.

2.3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров

ПК 4.1. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных видов товаров.

ПК 4.2. Осуществлять пополнение рабочего запаса товаров, и обеспечивать их сохранность.

ПК 4.3. Готовить товары к продаже: проверять наименование, количество, сортность, цену, состояние упаковки и правильность маркировки.

ПК 4.4. Готовить рабочее место: проверять наличие и исправность оборудования, инвентаря и инструментов.

ПК 4.5. Размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

ПК 4.6. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического и контрольно-кассового оборудования.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: календарным графиком учебного процесса; учебным планом по специальности; программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
1	2	3	4		5	6	7
	Обязательная часть циклов ПССЗ	41	2214	1476	742	60	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		498	332	232		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48			2
ОГСЭ.02	История		62	48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	118	118		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	114		2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		174	116	60		
ЕН.01	Математика		84	56	20		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		90	60	40		2
П.00	Профессиональный учебный цикл		1542	1028	450	60	2-3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		666	444	138	20	2-3
ОП.01.	Экономика организации		74	50	12		3
ОП.02.	Статистика		70	46	16		2
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)		114	76	10	20	2
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		74	50	36		3

ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		66	44	10		3
ОП.06.	Логистика		54	36	8		3
ОП.07	Бухгалтерский учет		60	40	14		2
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		52	34	10		2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		102	68	22		2-3
ПМ.00	Профессиональные модули		876	584	212	40	2-3
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		228	152	74	20	2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности						
МДК.01.02	Организация торговли						
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		378	252	70	20	3
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение						
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						
МДК.02.03	Маркетинг						
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		216	144	48		2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения						
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров						
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров		54	36	20		2
	Вариативная часть циклов ППССЗ	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124		60	
УП.00.	Учебная практика	10	180	360			

ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		180				2-3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					3
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6					3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.2. Календарный график учебного процесса и копия учебного плана (приложение № 1)

3.3. Программы учебных дисциплин (модулей).

Программы представлены в Приложении № 2-25

3.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) раздел программы подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик представлены в Приложении № 26-30

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.04 ОГСЭ.01	2
ОГСЭ.02	История	38.02.04 ОГСЭ.02	3

ОГСЭ.03	Иностранный язык	38.02.04 ОГСЭ.03	4
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.04 ОГСЭ.04	5
ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01.	Математика	38.02.04 ЕН.01.	7
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.04 ЕН.02.	8
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	38.02.04 ОП.01	9
ОП.02	Статистика	38.02.04 ОП.02	10
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	38.02.04 ОП.03	11
ОП.04	Документационное обеспечение управления	38.02.04 ОП.04	12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.04 ОП.05	13
ОП.06	Логистика	38.02.04 ОП.06	14
ОП.07	Бухгалтерский учет	38.02.04 ОП.07	15
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	38.02.04 ОП.08	16
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	38.02.04 ОП.09	17
ОП.10	<u>Предпринимательство</u>	38.02.04 ОП.10	18
ОП.11	<u>Управление персоналом</u>	38.02.04 ОП.11	19
ОП.12	<u>Управление продажами</u>	38.02.04 ОП.12	20
ОП.13	<u>Психология и этика коммерческой деятельности</u>	38.02.04 ОП.13	21
ОП.14	Интернет- маркетинг	38.02.04.ОП.14	21
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью	38.02.04 ПМ.01	22
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	38.02.04 ПМ.02	23
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	38.02.04 ПМ.03	24
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего 17353 Продавец продовольственных товаров	38.02.04 ПМ.04	25
УП.04	Учебная практика	38.02.04 УП.04	26
ПП.01	Производственная практика	38.02.04 ПП.01	27
ПП.02	Производственная практика	38.02.04 ПП.02	28
ПП.03	Производственная практика	38.02.04 ПП.03	29
ПДП	Преддипломная практика	38.02.04 ПП.04	30

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

5. Ресурсное обеспечение ППСПЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Ресурсное обеспечение ППСПЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

С 29 августа 2020 года руководство ЦМК торгово-юридических дисциплин осуществляет преподаватель спец. дисциплин Сизова Юлия Евгеньевна.

В ЦМК торгово-юридических дисциплин работают 10 преподавателей, в том числе 2 кандидат технических наук, - 8 преподавателей с высшей категорией(100%).

Формирование педагогического коллектива опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, олимпиадах и конкурсах по актуальным проблемам коммерческой деятельности.

5.2. Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и УМО, монографии.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству из них находится в пределах норматива (1 экз. на 1 студента).

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

В колледже имеется библиотека с читальным залом. Наличие электронного каталога дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений.

Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Компьютерное обеспечение

Количество компьютерных классов	Количество единиц компьютерной техники, используемой в образовательном процессе	Количество персональных компьютеров на 100 обучающихся	Количество персональных компьютеров с выходом в Интернет на 100 обучающихся
7	174	15,3	15,3

Колледж располагает 7 современными компьютерными классами, объединённых в локальную сеть, с выходом в INTERNET.

В 28 аудиториях колледжа установлено мультимедийное оборудование для проведения лекционных и практических занятий по всем дисциплинам. Общее количество компьютеров, подключённых к локальной сети колледжа - 171.

В общежитии колледжа также организовано подключение к сети Интернет. Во всех помещениях образовательной организации работает wi-fi-сеть. Читальный зал библиотеки колледжа имеет 4 персональных компьютера для работы с информационными ресурсами колледжа и самостоятельную wi-fi-сеть для работы с Интернетом.

Стабильно функционирует сайт колледжа по адресу: <http://ktek-kostroma.ru>. Работает образовательная платформа “The Moodle”, обеспечивающая работу единого информационного образовательного пространства колледжа для организации дистанционного обучения. На 1 марта 2019 года в системе дистанционного образования колледжа зарегистрировано 1201 человек. СДО “The Moodle” позволил обеспечить дистанционной формой обучения студентов очного и заочного отделений. Кроме того, СДО используется для проведения заочных межрегиональных олимпиад. В системе сформирована электронная библиотека по всем общеобразовательным дисциплинам и профильным дисциплинам (частично).

Компьютерное программное обеспечение

№ п/п	Категории пользователей программ	Наименование программы	Область применения
1.	Программы для обучающихся	“SunRawBookOffice” “Экзаменатор” “Консультант+” “1С: Бухгалтерия предприятия”, “1С: Зарплата и кадры”, “1С: Управление торговлей”, “Камин” TheMoodle Учебные программы серии “1С: Репетитор”	Создание электронных учебников Тестовая оболочка для организации экзаменов Справочно-информационная поисковая система Справочно-информационная поисковая система Рабочие программы фирмы “1С” для организации обучения Система для организации дистанционного обучения и веб-сайтов.
2.	Программы для руководителей	“1С: Колледж”	Автоматизированная система управления колледжем
3.	Программы для инженерно-педагогических работников	“1С: Библиотека” “1С: Колледж”	Программу управления библиотекой колледжа Автоматизированная система управления колледжем

5.3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-производственным оборудованием

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создается фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

а) текущую, б) промежуточную, в) государственную итоговую аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно корректирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения так называемого рубежного (модульного) контроля, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин), независимо от того, завершается в данном модуле та или иная конкретная дисциплина или продолжается дальше (в первом случае рубежный контроль будет совпадать с промежуточным). В определенной степени рубежный контроль представляет собой этап итоговой аттестации студента и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

Резидуальный контроль традиционно определяется в практике обучения как контроль остаточных знаний и рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа. Он направлен на выявление сохранившейся у студентов информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента: в процессе создания и проверки письменных материалов: путем

использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование: коллоквиум: зачет: экзамен (по дисциплине, модулю): тест: контрольная работа: эссе и иные творческие работы: реферат: отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.): курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Собеседование специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятия, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований зачтено не зачтено), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка отлично, хорошо и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроле их выполнения	Экспертная оценка на практическом экзамене
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение	Устный экзамен
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству и обосновывать правильность приема согласно нормативной документации	Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	Кв. экзамен по ПМ
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли	Кв. экзамен по ПМ Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Демонстрировать умения по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Кв. экзамен по ПМ
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Обосновывать основные методы и приемы в организации управления предприятием, установления деловых контактов в процессе делового общения	Кв. экзамен по ПМ Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Обосновывать выбранные методы и приемы статистики при решении практических задач	Кв. экзамен по ПМ Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы
ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и методы	Применять логистические цепи и схемы,	Кв. экзамен по ПМ

закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия.	Кв. экзамен по ПМ Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Использовать данные бухгалтерского учета при планировании основных показателей коммерческой деятельности	Экспертная оценка на практическом экзамене Кв. экзамен по ПМ
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ	Экспертная оценка на практическом занятии, экзамене
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Использовать экономические методы для расчета микроэкономических показателей	Экспертная оценка на практическом экзамене
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Планировать и обосновывать основные экономические показатели работы организации	Экспертная оценка на практическом экзамене
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Демонстрировать и выбирать соответствующие мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта	Кв. экзамен по ПМ
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Находить и использовать приемы маркетинговых коммуникаций	Экспертная оценка на практическом экзамене
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Демонстрировать и планировать основные формы маркетинговых исследований	Экспертная оценка на практическом экзамене

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Планировать и осуществлять сбытовую политику организации, применять методы оценки конкурентоспособности товаров и организации	Кв. экзамен по ПМ Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Обосновывать и использовать основные методы анализа хозяйственной деятельности, демонстрировать навыки составления финансовых документов	Экспертная оценка на практическом экзамене Кв. экзамен по ПМ
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Планировать, осуществлять и обосновывать ассортиментную политику предприятия	Кв. экзамен по ПМ
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Обосновывать основные методы предотвращения товарных потерь	Кв. экзамен по ПМ Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Демонстрировать умения расшифровывать маркировку товаров	Экспертная оценка выполнения лабораторной работы
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Демонстрировать умения оценивать качество товаров	Экспертная оценка выполнения лабораторной работы
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Демонстрировать применение основных правил оформления сопроводительных документов и умений организации сохранности товаров	Экспертная оценка выполнения лабораторной работы
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Обосновывать необходимость использования и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке	Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные	Демонстрировать умения переводить внесистемные единицы измерения в системные	Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Демонстрировать умения работы с документами	Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы Кв экзамен по ПМ
ПК 4.1. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных видов товаров.	- информирование покупателя о пищевой ценности продовольственных товаров; - консультирование по вкусовым особенностям экзотических товаров; - рекламирование товаров местного производства.	- защита индивидуальных заданий: - оценка решения ситуационных задач; - защита отчета по производственной практике; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Осуществлять пополнение рабочего запаса товаров, и обеспечивать их сохранность.	- составление графика пополнения рабочего запаса товаров на рабочем месте; - ведение учета остатков товара на примере одной товарной группы; - участие в инвентаризации товаров и тары.	
ПК 4.3. Готовить товары к продаже: проверять наименование, количество, сортность, цену, состояние упаковки и правильность маркировки.	- выполнение правил по эксплуатации холодильного, подъемно-транспортного, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов; - составление заявки на товар; - освобождение товара от отправительской упаковки.	
ПК 4.4. Готовить рабочее место: проверять наличие и исправность оборудования, инвентаря и инструментов.	- составление таблицы на товар реализованного спроса; - определение дат окончания реализации и годности продовольственных товаров; - размещение и выкладка товаров на торговое оборудование.	Экспертная оценка выполнения лабораторной и практической работы Кв экзамен по ПМ
ПК 4.5. Размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.	- составление таблицы на товар реализованного спроса; - определение дат окончания реализации и годности продовольственных товаров;	защита индивидуальных заданий: - оценка решения ситуационных задач; - защита отчета по производственной практике;

	-размещение и выкладка товаров на торговое оборудование.	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.6.Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического и контрольно-кассового оборудования.	- выполнение расчетных операций с покупателями; - выполнение подготовительно-заключительных работ на торгово-технологическом оборудовании.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Квалификационный экзамен по ПМ Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по ПМ
ОК 5. Использовать информационно-	- демонстрация навыков использования	Экспертное наблюдение и оценка на практических и

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по ПМ
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- демонстрация способности владения иностранным языком.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по ПМ
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и выполнения мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по ПМ

ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- демонстрация использования нормативных документов	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
---	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со Законом Российской Федерации «Об образовании», Положения о ВКР ОГБПОУ «КТЭК», Программы ГИА и методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

6.3. Требования к выпускным квалификационным работам.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и

производства. По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану, преддипломной практики.

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначимыми деталями. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности, и должен быть в пределах 50 страниц (без приложений).

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать заданию, утвержденному руководителем.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- 5) заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад выпускника (не более 15 мин);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.