

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»
«Мастерская по компетенции «Администрирование отеля»**

Кострома, 2020

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ОГБПОУ «Костромской торгово-
экономический колледж»
от 28 апреля 2020 года № 144/п

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	страницы
I	Общие положения	3
II	Цель и функции мастерской	4
III	Материально-техническая база мастерской	4
IV	Руководство мастерской	5
V	Финансирование мастерской	5
VI	Контроль за деятельностью мастерской и отчетность	6
VII	Заключительные положения	6

Приложение № 1. План - график работы Мастерской по компетенции «Администрирование
отеля»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»
«Мастерская по компетенции «Администрирование отеля»»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о структурном подразделении областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» «Мастерская по компетенции «Администрирование отеля», (далее – Мастерская), оснащённой современной материально-технической базой, (далее Положение) разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) паспортом национального проекта «Образование», утверждённым президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

3) перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

4) порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

5) порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

6) порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

7) порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

8) методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утвержденным министерством просвещения Российской Федерации от 31.01.2019 года;

9) Уставом колледжа.

2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию Мастерской, оснащенной современной материально-технической базой, по компетенции «Администрирование отеля», областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический

колледж» (далее - Колледж).

3. Мастерская является структурным подразделением колледжа, оснащенной современной материально-технической базой, по компетенции «Администрирование отеля», не является юридическим лицом, размещается на базе колледжа и комплектуется имуществом, необходимым для реализации целей и задач деятельности Мастерской.

4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерских (г. Кострома, ул. Долматова, д.25а, ауд. 330).

II. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ

5. Целью Мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

6. Основные функции Мастерской:

- 1) образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- 2) образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- 3) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- 4) обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- 5) проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ

7. Помещение Мастерской оформляется в соответствии со стандартами зонирования, брендирования и оборудования. Оснащение и обновление материально-технической базы мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Администрирование отеля».

8. Материально-техническая база Мастерской используется:

- 1) педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- 2) физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации,

коммерческими структурами и другими.

9. Загруженность Мастерской регулируется планом-графиком (приложение №1), согласуется с заместителем директора (по учебно-производственной работе), и утверждается директором. План график работы Мастерской утверждается на каждый учебный год, не позднее 01 сентября.

10. Материально-техническая база Мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

12. В Мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

13. Оборудование Мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

14. В Мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

15. Помещения и оборудование Мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

16. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Мастерской создаются условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

IV. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ

17. Организационная структура и штатное расписание Мастерской определяются и утверждаются директором колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

18. Непосредственным руководством Мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

19. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора (по учебно-производственной работе).

20. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность её использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в Мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ

21. Финансирование Мастерской осуществляется за счет:

- 1) средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- 2) бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, гранта на предоставление субсидии;
- 3) средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

4) других источников, предусмотренных законодательством.

22. Доходы, получаемые в результате работы Мастерской и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются на балансе колледжа и используются в соответствии с уставными целями.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

23. Контроль за деятельностью Мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

24. Заведующий мастерской отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования один раз в полугодие. Отчет предоставляется заведующим мастерской за первое полугодие учебного года до 15 января, за второе полугодие учебного года до 30 июня.

25. Оценка результативности работы Мастерской осуществляется на основе контрольных мероприятий, организуемых администрацией колледжа по целевым показателям эффективности Мастерской, отчетов заведующего мастерской.

26. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, путем размещения информации в специально созданном разделе на официальном сайте колледжа в сети интернет <http://ktek-kostroma.ru>

Ответственным за наполняемость и поддержание в актуальном состоянии информационного раздела о Мастерской на официальном сайте колледжа является заместитель директора (по учебно- производственной работе).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора колледжа и действует до его отмены. Изменения и дополнения в положение, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

28. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

Положение рассмотрено на заседании Совета колледжа
(протокол от 27.04.2020 года № 5)