

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание платных образовательных услуг  
(по программам дополнительного профессионального образования для  
совершеннолетних слушателей)

г. Кострома

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Областное государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение «Костромской торгово-экономический колледж»**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 01.12.2017г. № 236-17/П, серия 44Л 01 № 0001281, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **директора Перминовой Валентины Васильевны**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### І. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по дополнительной (указывается общеразвивающая или профессиональная программа) программе \_\_\_\_\_ (указывается вид программы: программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации) \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в пределах федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_, профессионального стандарта \_\_\_\_\_, с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет \_\_\_\_ (мес., час.)  
- начало обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
- окончание обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

### ІІ. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Потребителя.
- 2.1.2. Требовать от заказчика оплаты образовательных услуг по изучению программы переподготовки рабочих и служащих по профессии \_\_\_\_\_.
- 2.1.2. Применять к Потребителю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора.
- 2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой же оценки.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### **III. Обязанности Исполнителя**

3.1. Ознакомить Заказчика с локальными нормативными актами Исполнителя, касающимися оказания платных образовательных услуг.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего Договора.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам, с учетом оплаты услуг предусмотренным разделом I настоящего Договора.

3.6. Выполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего Договора.

3.7. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации обеспечить выдачу документа – **диплома о профессиональной переподготовке** установленного образца или удостоверения о повышении квалификации.

3.8. Принимать от Заказчика плату за платные образовательные услуги.

### **IV. Обязанности Заказчика**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора.

4.2. При поступлении в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.

4.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом профессиональным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инженерно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком, имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Основание для расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Заказчик в праве отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, а также расходов, связанных с организацией учебного процесса.

## VI. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором в соответствии со сметой в сумме \_\_\_\_\_ за весь срок обучения.

6.2. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или перечислением на лицевой счет Исполнителя через банк.

6.4. Оплата услуг Заказчика удостоверяется Исполнителю путем предоставления Заказчиком квитанции к приходному кассовому ордеру и кассовым чеком, или предоставлением копии платежного поручения из сберегательного банка об оплате за обучение.

## VII. Ответственность сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законом Российской Федерации «О защите прав потребителя и иными нормативными правовыми актами.

## VIII. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " \_ " \_\_\_\_\_ г., на период оказания услуги.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»	_____
Долматова ул., д.25а, Кострома, 156000	(Ф.И.О.)
ИНН 4443022610, КПП 440101001	_____ года рождения
Департамент финансов Костромской области (ОГБПОУ «КТЭК»)	(дата рождения)
л/с 073030584	Зарегистрирован по адресу:
р/с 40601810334693000001	_____
в Отделении Кострома г. Кострома	_____
БИК 043469001	_____
ОКПО 01491112	Паспорт: серия _____ № _____
ОГРН 1034408616560	Выдан: _____
Е-mail: <a href="mailto:ktek44@yandex.ru">ktek44@yandex.ru</a>	_____
Тел/факс (4942) 31-10-08	_____
Директор _____ В.В. Перминова	Сот.Тел. _____
М. П.	Подпись(расшифровка) _____ / ____ /