

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»

Протокол № 8 от 12.05.2023 г.

Председатель
МС Терк Петропавловская Я.А.
ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
торгово-юридических дисциплин

Протокол № 9 от 16.05.2023 г.

Председатель: Журба Н.Н.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 7 от 19.05.2023 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г.
№ 186 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы
38.00.00 Экономика и управление

по специальности:
**38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров**

Зам. директора А.А.Смирнова

Автор: Сокова А.А.

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539

Организация-разработчик: ОГБПОУ Костромской торгово-экономический колледж

Разработчик: Сокова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02. 04 Коммерция (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговых и сервисных организаций. Дисциплина как общепрофессиональная входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем учебной программы обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	44
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		15	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	2
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: признаки предпринимательской деятельности.	1	3
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Основные положения Конституции Российской Федерации о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Практическое занятие №1. Решение ситуаций по теме	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1. Составление таблицы: «Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций». 2. Составление доклада: «Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права» 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, стадии, порядок.	2	3
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		
	1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.	2	2
	Практическое занятие №2. Решение ситуаций по теме	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к контрольной работе: решение ситуаций.	2	3
Раздел 2. Труд и социальная защита		45	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Основные положения Конституции РФ о труде и социальной защите. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: субъекты трудового правоотношения, особенности.	2	3
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Права и обязанности работников сфере профессиональной деятельности.	2	2

		Понятие и формы занятости. Понятие безработного. Понятия подходящей и неподходящей работы.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства	1	3
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		2
	2	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		2
		Практическое занятие № 3: Решение ситуаций по теме	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада «Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора».	4	3
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		2
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций	1	3
Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала			
	1	Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и		

		локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов: «Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда».	2	3
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	4	2
	Практическое занятие № 4: Решение ситуаций по теме		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций по теме.		3	3
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение тестовых заданий.		2	3
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		

		Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2	2
		Практическое занятие № 5 Решение ситуаций по теме	2	3
				3
Раздел 3. Административное право			4	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность		Содержание учебного материала		
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение тестовых заданий.	2	
Промежуточный контроль		Дифференцированный зачет	2	
Всего:			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- учебно-методические комплексы;
- раздаточные, дидактические материалы, практические ситуации;
- научную и учебную литературу;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к постоянно обновляемой правовой системе «Консультант Плюс», а также в Internet;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.) // РГ. 1993. 25 дек.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // СЗ РФ. №51. Ст.3301. (в ред.2017г.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. №5. Ст.410. (в ред. 2017г.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. №146-ФЗ // СЗ РФ. №49. Ст.4552.9 в ред.2017г.)
6. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.1996г. N 197-ФЗ (в ред.2017г.)

Основные источники:

1. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Кисин Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., 2017г.
2. Маслов В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: БЕК. 2017г.

Интернет – ресурсы:

allpravo.ru - сайт "Право России" Разделы сайта: Электронная библиотека, Дипломные, Тесты on-line, Юридические словари, Рекомендации (студенту, начинающему юристу), Судебная практика, Каталог ресурсов.

law.pp.ru - "Юридический факультет" Все, что нужно студенту Юридического факультета - рефераты, учебники , статьи, лекции.

tarasei.narod.ru - "Все о праве". Рефераты, курсовые, учебники и пр.

orgave.ru Юридический портал "Правопорядок" - Статьи, Новости, Судебная практика, Курсовые, Доклады, Книги и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать необходимые нормативные документы	защита практических работ
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	защита индивидуальных заданий
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	защита индивидуальных заданий
определять организационно-правовую форму организации	защита практических работ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	защита индивидуальных заданий
знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации	тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	фронтальный опрос
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	самостоятельная работа
- организационно-правовые формы юридических лиц	тестирование
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Проверочная работа
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	самостоятельная работа
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	оценка решения ситуационных задач
- правила оплаты труда	оценка решения ситуационных задач
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	самостоятельная работа
- право социальной защиты граждан	Устный опрос

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка решения ситуационных задач	
- виды административных правонарушений и административной ответственности	устный опрос	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	оценка решения ситуационных задач	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	принимать решения в соответствии с нормативными правовыми актами и нести за них ответственность - ориентироваться в законах и подзаконных актах, регулирующих профессиональную деятельность - составлять претензии и исковые заявления - заключать различные виды хозяйственных договоров	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Демонстрация умения приема товара по Количеству и качеству принятых товаров (количество стандартной, нестандартной продукции, отхода и брака)	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания