




Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

2023 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»
Протокол № 8 от 12.05.2023 г.
Председатель
МС  Петропавловская Я.А.
Одобрена
цикловой методической комиссией
экономических дисциплин
Протокол № 9 от 04.05.2023 г.
Председатель ЦМК  Батракова А.Н.
Автор: Н.Н. Серова - преподаватель

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБП
«КТЭК»
Протокол № 7 от 19.05.2023 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.202
№ 186 /п
Рабочая программа разработана на осно
актуализированного Федеральн
государственного образовательн
стандарта (ФГОС) по специальнос
среднего профессионального образова
(СПО) укрупненной группы 38.00
Экономика и управление: 38.00
Банковское дело
Зам. директора  А.А. Смирно

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
Формируемые компетенции:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	<p>профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок

	работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	заполнения расчетных документов.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Наименование личностных результатов		
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы **74** часов

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **68** часов;
- самостоятельная работа обучающегося **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Объем образовательной программы (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок, практическое занятие, лекция)	68
из них:	
лекции	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа	6
решение задач	6
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР	
1	2	3	4	5	
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		42			
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		4	2	ОК 01-05, 09-11
	1	Сущность и функции, роль финансов.			
	2	Финансовая политика.			
	Практическое занятие №1		2	3	
	1	Анализ направлений финансовой политики РФ на современном этапе.			
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала		6	3	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.3
	1	Сущность, функции и виды денег.			
	2	Закон денежного обращения.			
	3	Инфляция, её сущность и формы проявления. Виды инфляции. Виды денежных реформ.			
	Практическое занятие №2,3,4		6	3	
	1	Расчет денежной массы.			
	2	Расчет скорости обращения денег.			
	3	Расчет уровня и скорости инфляции.			
Самостоятельная работа обучающихся.		2	3		
История происхождения денег.					
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.2.,1.3
	1	Бюджетная система и внебюджетные фонды.			
	Практические занятия №5,6,7		6	3	
	1	Расчет структуры доходов и расходов федерального бюджета РФ.			
2	Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.				
	3	Расчет размера профицита или дефицита бюджета субъекта РФ. Проверочная работа №1			
Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала		4	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.3
	1	Сущность и функции финансов коммерческих и некоммерческих организаций:			
	2	Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств.			
	Практическое занятие №8,9		4	3	
1	Расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.				
	2	Анализ бюджета домохозяйств.			
Тема 1.5 Система страхования	Содержание учебного материала		2	3	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.4
	1	Социально-экономическое содержание и виды страхования. Страховой рынок и его структура.			
	Практическое занятие №10,11		4	3	
1	Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.				
	2	Расчет размера страхового платежа и страхового возмещения. Проверочная работа №2			

Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		18		
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	3	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.3
	1 Банковская система: структура, сущность. Банк России и его функции.			
	2 Кредитные и некредитные коммерческие организации, их функции.			
	3 Цифровой рубль – новая форма национальной валюты.			
	Практические занятия №12,13	4	3	
	1 Расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.			
	2 Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Проверочная работа №3			
Самостоятельная работа обучающихся.	2	3		
Принципы кредитования. Кредитный договор.				
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.3
	1 Сущность, элементы и функции кредита. Классификация кредита по базовым признакам.			
	Практические занятия № 14,15	4	3	
	1 Выполнение расчёта показателей кредитоспособности организации.			
	2 Выполнение расчёта показателей платежеспособности организации.			
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		10		
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала	4	3	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.6
	1 Понятие, классификации, виды ценных бумаг. Фондовая биржа: цель, значение и задачи.			
	2 Принятие управленческих решений по инвестиционным проектам.			
	Практическое занятие №16,17	4	3	
	1 Анализ долгосрочных инвестиций.			
	2 Расчет доходности ценных бумаг. Проверочная работа №4			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
Производные ценные бумаги.				
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		4		
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала	2	3	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.4, 1.5
	1 Валюта и валютные отношения. Валютные рынок и валютные операции.			
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала	2	3	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.4, 1.5
	1 Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Виды кредитов МВФ.			
Всего:		74		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методической документации; комплект учебно-наглядных пособий; программное обеспечение «Консультант плюс».

Технические средства обучения: мультимедиа; микрокалькуляторы, принтер, сканер, сеть Интернет, компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михайленко М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 336 с.

2. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 540 с.

3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 329 с.

4. Чалдаева Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 381 с.

Дополнительные источники:

5. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

6. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023);

8. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023);

10. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.09.2023);

11. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 04.08.2023) «О банках и банковской деятельности»;

15. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 24.0.2023) «О национальной платежной системе»;

16. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О рынке ценных бумаг»;

17. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

Интернет-ресурсы:

18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

19. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

20. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

21. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. <http://www.vuzlib.net>.

22. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

23. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

24. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

25. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского

страхования <http://www.ffoms.ru/>

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
<http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формы оценки
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. – номенклатура	Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении	Устный опрос Текущий контроль в форме защиты практических заданий Экспертная оценка решения ситуационных задач; оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы экспертная оценка решения ситуационных задач

<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; 	<p>второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <p>Письменных работ:</p> <p><u>Отметка «5» ставится, если работа</u> выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Отметка «4» ставится, если работа</u> выполнена полностью, но обоснования</p>	<p>выполнение и защита практических работ</p> <p>оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p> <p>оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в конкурсах, научно-практических конференциях</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p> <p>защита подготовленных докладов</p> <p>текущий контроль в</p>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> – правила чтения текстов профессиональной направленности – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации. – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 	<p>шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p>Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех текущий контроль в форме устного опроса недочетов в выкладках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p>Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p>Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p>К ошибкам относятся: – ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; – незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; – неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</p> <p>К недочетам относятся: – описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, – небрежное выполнение записей, схем, графиков; – орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.</p> <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p>	<p>форме устного опроса</p> <p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>текущий контроль в форме практических заданий</p> <p>текущий контроль в форме контрольных и тестовых заданий;</p> <p>анализ результатов своей практической</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов 	<p>Критерии оценки промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знание пройденного материала; 2. умение выделять существенное; 3. умение логически и аргументированно излагать материал. <p>«Отлично» - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p>«Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично</p> <p>или</p> <p>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.</p> <p>«Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <p>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.</p> <p>«Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	<p>работы по изучаемой теме</p> <p>Экспертная оценка составления схем</p> <p>экспертная оценка составления схем и таблиц</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач</p>
--	---	--

<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. 		<p>экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
---	--	---

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, 		<p>выполнение и защита практических работ</p> <p>результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач, экзамен</p> <p>опрос по индивидуальным заданиям</p> <p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
---	--	--

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; 		<p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>ответы на контрольные вопросы</p> <p>Проверка самостоятельной работы по конспектированию</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и 		<p>текущий контроль в форме защиты практических заданий</p> <p>ответы на контрольные вопросы</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач, зачет</p> <p>ответы на контрольные вопросы</p> <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
---	--	--

<p>взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. 		<p>контрольных и тестовых заданий по темам, зачет</p> <p>контрольных и тестовых заданий по темам</p> <p>промежуточный контроль в форме зачета</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области банковского дела</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>-работа с программами в области учета в банках</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>

коллегами, руководством, клиентами;		деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-организация культурного и межличностного общения изучая культуру и этнические различия других народов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	анализ инноваций в области банковского дела	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-организация культурного и межличностного общения изучая культуру и этнические различия других народов	Защита докладов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	соблюдение техники безопасности	Защита практических работ
Личностные результаты:		
ЛР 1-15	<ul style="list-style-type: none"> – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; 	Наблюдение и профилактика девиантного поведения. Метод наблюдения. Анкетирование Наблюдение и профилактика воспитанности Участие в студенческом самоуправлении, добровольчестве Ведение социальных сетей по профессиональной линии (отображение

	<ul style="list-style-type: none"> – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. 	<p>новостей и т.д.)</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Участие в патриотических мероприятиях разного уровня</p> <p>Наблюдение и профилактика на предмет выявления психологической устойчивости</p> <p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>
--	--	--