

Департамент образования и науки Костромской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской торгово-экономический колледж»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01 Экономика организации

2023 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»  
Протокол № 8 от 12.05.2023 г.

Председатель

МС  Петропавловская Я.А.

Одобрена

цикловой методической комиссией  
экономических дисциплин

Протокол № 9 от 04.05.2023 г.

Председатель ЦМК  Батракова А.Н.

Автор: Н.Н. Серова - преподаватель

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ  
«КТЭК»

Протокол № 7 от 19.05.2023 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г.  
№ 186 /п

Рабочая программа разработана на основе  
актуализированного Федерального  
государственного образовательного  
стандарта (ФГОС) по специальностям  
среднего профессионального образования  
(СПО) укрупненной группы 38.00.00  
Экономика и управление: 38.02.07  
Банковское дело

Зам. директора  А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Экономика организации

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**  
Учебная дисциплина «Экономика организации» реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Экономика организации» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 2.1 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога.</li> </ul>
<b>Наименование личностных результатов</b>		
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **76** часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **72** часов;
- самостоятельная работа обучающегося **4** часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок, практическое занятие, лекция)	<b>72</b>
из них:	
практические занятия	20
лекции	52
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
решение задач	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР	
1	2	3			
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.	
	1 Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.				
	2 Организационно-правовые формы предприятий. Объединения организаций.				
3 Производственная структура организации (предприятия).					
4 Организация производственного процесса. Производственный цикл. Организация технологического процесса. Типы производства.					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3		
	Знакомство с законодательными и нормативными актами.				
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>32</b>			
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.	
	1 Понятие, состав и структура основных средств.				
	2 Износ и амортизация основных средств.				
	3 Показатели эффективности использования основных средств.				
	4 Нематериальные активы: понятие, состав, оценка.				
		<b>Практические занятия №1,2</b>	4	3	
1 Расчет среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.					
2 Расчет показателей использования и эффективности использования основных средств. Проверочная работа №1					
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.	
	1 Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.				
	2 Показатели эффективности использования оборотных средств.				
	3 Материальные ресурсы и их состав.				
	4 Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.				
		<b>Практические занятия №3,4</b>	4	3	
Расчёт состава и структуры оборотных средств.					
Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов Проверочная работа №2					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3		
Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств и показателей					

	использования материальных ресурсов.			
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1   Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования.			
	2   Эффективность капитальных вложений.			
	<b>Практическое занятие №5</b> Расчет показателей эффективности капитальных вложений.	2	3	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1   Персонал организации: понятие, классификация.			
	2   Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.			
	<b>Практическое занятие №6</b> Расчет производительности труда. Проверочная работа №3	2	3	
<b>Тема 3.2 Организация оплаты труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1   Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.			
	2   Бестарифная система оплаты труда.			
	3   Тарифная система и её элементы. Планирование численности работников.			
	<b>Практические занятия №7,8</b> Формы и системы оплаты труда.	4	3	
	Методика расчета заработной платы и расчет заработной платы по видам. Проверочная работа №4			
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1   Понятие себестоимости продукции, ее виды.			
	2   Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат.			
	<b>Практическое занятие №9</b> Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Проверочная работа №5	2	3	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3,
	1   Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.			

					ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	2	Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.			
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1	Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды, и формирования.			
	2	Финансы организации. Состав финансовых ресурсов.			
	3	Рентабельность и её виды. Взаимосвязь прибыли и рентабельности кредитной организации, их характерные особенности.			
	<b>Практическое занятие №10</b>		2	3	
Расчет прибыли и рентабельности экономического субъекта.					
<b>Всего:</b>			<b>76</b>		
<b>Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет</b>					

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

**Оборудование учебного кабинета:** комплект учебно-методической документации; комплект учебно-наглядных пособий; программное обеспечение «Консультант плюс».

**Технические средства обучения:** мультимедиа; микрокалькуляторы, принтер, сканер, сеть Интернет, компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 383 с.

2. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск: РИПО, 2020. - 295 с.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 335 с.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 347 с.

5. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерока. - 13-е и ид., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 288 с.

6. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 297 с.

7. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 330 с.

8. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 299 с.

9. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 239 с.

10. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021.

11. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.

12. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 498 с.

#### **Дополнительные источники:**

13. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

14. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

15. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023);

16. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

17. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023);

18. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.09.2023);

19. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

20. Кушелева, Т.Е. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — Москва: МИПК, 2018.

#### **Интернет-ресурсы:**

21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

22. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

23. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

24. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

25. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
26. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
27. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
28. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
29. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
30. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
31. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
32. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
33. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Формы оценки
<b>Знания:</b> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах;	<b>Устных ответов:</b> <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при	Устный опрос  Текущий контроль в форме защиты практических заданий  Экспертная оценка

<ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</li> </ul>	<p>освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</li> </ul> <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.</li> </ul> <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении</li> </ul>	<p>решения ситуационных задач;</p> <p>оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>выполнение и защита практических работ</p> <p>оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p> <p>оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в конкурсах, научно-практических конференциях</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
---	---	---

<p>процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации.</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– критерии определения</li> </ul>	<p>понятий, при использовании математической терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p> <p><b>Письменных работ:</b>  <b>Отметка «5» ставится, если работа</b> выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).  <b>Отметка «4» ставится, если работа</b> выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.  <b>Отметка «3» ставится, если допущены</b> более двух ошибок или более четырех текущий контроль в форме устного опроса недочетов в выкладках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.  <b>Отметка «2» ставится, если допущены</b> существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p><b>Тестовых работ:</b>  <b>Отметка «5» ставится</b> при выполнении 85% - 100% теста.  <b>Отметка «4» ставится</b> при выполнении 60% - 84% теста.  <b>Отметка «3» ставится</b> при выполнении 30% - 59% теста.  <b>Отметка «2» ставится</b> при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p><b>К ошибкам относятся:</b>  - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;  - незнание приемов решения задач, а</p>	<p>оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p> <p>защита подготовленных докладов</p> <p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>текущий контроль в форме практических заданий</p> <p>текущий контроль в форме контрольных и тестовых заданий;</p>
--	--	--



<p>проблемного кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul>	<p>также вычислительные ошибки, если они не являются опiskой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</li> </ul>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с</li> </ul>	<p>К недочетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,</li> <li>- небрежное выполнение записей, схем, графиков;</li> <li>- орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.</li> </ul> <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p> <p><b>Критерии оценки промежуточной аттестации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. знание пройденного материала;</li> <li>2. умение выделять существенное;</li> <li>3. умение логически и аргументированно излагать материал.</li> </ol> <p><b>«Отлично»</b> - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>    Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	<p>выполнение и защита практических работ</p> <p>результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>экспертная оценка решения ситуационных задач, экзамен</p> <p>Опрос по индивидуальным заданиям</p> <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>		<p>экспертная оценка решения ситуационных задач, экзамен</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена</p>
<p><b>Общие компетенции:</b></p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области банковского дела</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>-работа с программами в области учета в банках</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>

		процессе работы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	анализ инноваций в области банковского дела	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-организация культурного и межличностного общения изучая культуру и этнические различия других народов	Защита докладов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	соблюдение техники безопасности	Защита практических работ
<b>Личностные результаты:</b>		
ЛР 1-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</li> <li>– отсутствие фактов проявления</li> </ul>	<p>Наблюдение и профилактика девиантного поведения.</p> <p>Метод наблюдения.</p> <p>Анкетирование</p> <p>Наблюдение и профилактика воспитанности</p> <p>Участие в студенческом самоуправлении, добровольчестве</p> <p>Ведение социальных сетей по профессиональной линии (отображение новостей и т.д.)</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Участие в патриотических</p>

	<p>идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li> <li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</li> </ul>	<p>мероприятиях разного уровня</p> <p>Наблюдение и профилактика на предмет выявления психологической устойчивости</p> <p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>
--	--	--

