

Департамент образования и науки Костромской области  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Костромской торгово-экономический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 Экономика организации**  
**специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2019 г.

Одобрена  
цикловой методической комиссией  
экономических дисциплин

Протокол № 8 от 19.04. 2019 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Батракова А.Н.

Автор: Корчинская Е.М.

Рабочая программа разработана  
на основе Федерального  
Государственного образовательного  
стандарта (ФГОС) по специальностям  
среднего профессионального  
образования (СПО) укрупненной  
группы **38.00.00** Экономика и  
управление  
по специальности:  
**38.02.04** Коммерция (по отраслям)

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
А.А.Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по  
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N  
539

Организация-разработчик:

ОГБПОУ “Костромской торгово-экономический колледж”

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 01 Экономика организации

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина, как общепрофессиональная, входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику расчета;
- планирование деятельности организации.

### **Коды формируемых компетенций**

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:  
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
Самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
В том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Предприятие как субъект рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предприятие основное звено рыночного хозяйства. Организационно-правовые формы организации (предприятия)	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Знакомство с законодательными и нормативными актами деятельности предприятия	1	3
<b>Тема 1.2. Основные показатели деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные фонды: состав, классификация. Оценка основных фондов. Амортизация.	2	2
	Показатели эффективности использования основных фондов	2	2
	Оборотные средства организации	2	2
	Понятие о товарообороте. Планирование товарных запасов.	2	2
	Трудовые ресурсы предприятия	2	2
	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	2	2
	Формы и системы оплаты труда	2	2
	<b>Практические занятия № 1-8</b>		
	Расчет показателей использования основных фондов	2	2
	Расчет амортизационных отчислений	2	2
	Расчет показателей использования оборотных средств	2	2
	Планирование товарооборота	2	2
	Планирование товарных запасов	2	2
Планирование численности работников	2	2	

	Расчет производительности труда	2	2
	Планирование фонда оплаты труда	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, решение задач, подготовка к тестированию	15	3
<b>Тема 1.3 Издержки производства и обращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Экономическая сущность текущих расходов	2	
	Классификация затрат	2	2
	<b>Практическое занятие №9</b>		
	Составление смет и калькуляций	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	3
	Решение задач, работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы		
<b>Тема 1.4. Ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и структура цен. Механизм рыночного ценообразования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3
	Решение задач, составление опорного конспекта		
<b>Тема 1.5. Прибыль и рентабельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и роль прибыли. Показатели прибыли.	2	2
	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Расчет финансовых результатов	2	3
	<b>Самостоятельная работа, обучающихся</b>	3	3
	Подготовка к тестированию, решение ситуаций		
<b>Тема 1.6. Финансы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие финансов организации их назначение и функции	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
	Изучение основной и дополнительной литературы		
<b>Итого:</b>		<b>75</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации»;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

##### **Наглядные пособия:**

- раздаточный материал;
- видеотека по курсу;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер
- мультимедиа комплекс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

###### **Основные источники:**

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с..
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с.
4. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с.
5. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.
6. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с.
2. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт,

## Информационные справочные ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
3. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- определять организационно- правовые формы организаций;	защита индивидуальных заданий;
- планировать деятельность организации;	защита практических работ;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов	защита практических работ;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	защита практических работ; экзамен
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	защита практических работ; экзамен
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	оценка выполнения индивидуальных заданий
<b>Знания</b>	
- основные принципы построения экономической системы организации;	тестирование;
- управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их	письменная проверочная работа; экзамен
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	защита практических работ; тестирование
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	защита рефератов; оценка решения задач; экзамен
- основные экономические показатели деятельности организации и методику	защита индивидуальных заданий; оценка решения
- планирование деятельности организации.	тестирование; экзамен

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей	Контроль в форме защиты практических работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Контроль в форме защиты бизнес-плана
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Эффективный поиск необходимой информации
ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Защита подготовленных докладов
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Контроль в форме защиты практических работ, контроль ответов на экзамене
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	