
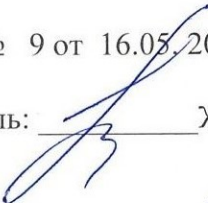



Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

2023

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»
Протокол № 8 от 12.05.2023 г.
Председатель
МС  Петропавловская Я.А.
Одобрена
цикловой методической комиссией
торгово-юридических дисциплин
Протокол № 9 от 16.05.2023 г.
Председатель:  Журба Н.Н.
Автор: Журба Н.Н. 

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 7 от 19.05.2023 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 24.05.2023 г.
№ 186 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы
40.00.00 Юриспруденция
по специальности:
40.02.01 **Право и организация**
социального обеспечения

Зам. директора  А.А. Смирнова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки работников в области социального и пенсионного обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля также может быть использована в качестве программы повышения квалификации работников ПФР РФ и органов социальной защиты населения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 405 часов, в том числе:

Объем образовательной программы - 261 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **174** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **87** часов;

учебной практики - **36** часов;

производственной практики - **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами реализации программы воспитания:

| | |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии. |
| ПК2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| 1 | 2 Наименования разделов профессионального модуля* | 3 Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|------------|---|------------------|---|---|--|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | 9 Учебная, часов | 10 Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | 4 Всего, часов | 5 в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | 6 в т.ч., курсовая работа (проект), часов | 7 Всего, часов | 8 в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ПК 2.1-2.3 | ПМ 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 405 | 174 | 40 | - | 87 | - | 36 | 108 |
| | Производственная (по профилю специальности), часов | - | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 405 | 174 | 40 | - | 87 | - | 36 | 108 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | | 405 | |
| МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | | 261 | |
| Раздел 1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления | | 21 | |
| Тема 1.1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения | Содержание. | 4 | |
| | 1 Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. | | 2 |
| | 2 Понятие, сущность, признаки и содержание социального обеспечения. | | 2 |
| Тема 1.2. Понятие управления и | Содержание | 6 | |
| | 1 Понятие и сущность социального управления. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| осуществления социальным обеспечением | 2 | Общее управление и оперативное управление социальным обеспечением. | 4 | 2 |
| | 3 | Осуществление социального обеспечения. | | |
| | | Юридические средства поддержания должного порядка отношений по социальному обеспечению (нормотворчество, правовые отношения, реализация норм права, толкование норм права, юридическая ответственность и др.). | | 2 |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Практическое занятие № 1 «Понятие осуществления социального обеспечения». | | 3 |
| 2 | Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» Практическое занятие №2 Решение ситуаций | | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | 7 | |
| Изучение и анализ статей Конституции РФ, регламентирующих предоставление социальной защиты и социального обеспечения в РФ, изучение и анализ полномочий Правительства РФ в области социального обеспечения в соответствии с ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации»; изучение положений ФЗ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» и формулирование выводов о значении социального страхования в РФ. | | | | |
| Раздел 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения | | | 45 | |
| Тема 2.1. | Содержание | | 4 | |
| Общее понятие государственной системы социального обеспечения | 1 | Понятие и сущность государственной системы социального обеспечения. | | 2 |
| | 2 | Структура государственной системы социального обеспечения. | | 3 |
| Тема 2.2. | Содержание | | 6 | |
| Государственная пенсионная система. | 1 | Структура государственной пенсионной системы. | | 3 |
| | 2 | Страховая пенсионная система, основные вопросы ее организации и функционирования, источники ее финансирования. | | 2 |
| | 3 | Бюджетная пенсионная система, основные вопросы ее организации и функционирования, источники ее финансирования. | | 2 |
| | 4 | Круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями за счет страховой и бюджетной пенсионных систем. | | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Практическое занятие № 3 «Государственная пенсионная система». | | 2 | |
| | | Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» | | |

| | | | | |
|---|-------------------|---|-----------|---|
| | | Практическое занятие №4 Решение ситуаций | | |
| Тема 2.3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Сущность и значение государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат, основные нормативные источники, регламентирующие выплату социальных пособий и компенсаций. | | 2 |
| | 2 | Структура государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат. | | 2 |
| | 3 | Система социально-страховых пособий. Система социальных бюджетных пособий. | | 2 |
| Тема 2.4. Государственная система социальных услуг. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Сущность и значение государственной системы социальных услуг, ее правовая регламентация. | | 2 |
| | 2 | Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг. | | 3 |
| Тема 2.5. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения и система государственной социальной помощи. | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Сущность и значение государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения. | | 2 |
| | 2 | Структура государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения. | | 3 |
| | 3 | Сущность и значение системы государственной социальной помощи. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите. Формы оказания государственной социальной помощи. | | 3 |
| Самостоятельная работа студентов | | | 15 | |
| Изучение и анализ положений ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; ФЗ от 2 августа 1995 г. № 181-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; ФЗ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования»; ФЗ от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; ФЗ от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; ФЗ от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; ФЗ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Указа Президента РФ от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами». Решение практических задач с использованием изученных нормативно-правовых актов. | | | | |
| Раздел 3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы | | | 30 | |

| | | | | | |
|---|------------------------------|---|-----------|----------|--|
| Тема 3.1. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. | Содержание | | 6 | | |
| | 1 | Органы, функционирующие в сфере социального обеспечения, их характерные черты. | | 3 | |
| | 2 | Правительство РФ как орган власти общей компетенции. | | 2 | |
| | 3 | Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в области социальной защиты и социального обеспечения. Внебюджетные фонды, осуществляющие полномочия в области социальной защиты и социального обеспечения. | | 2 | |
| Тема 3.2. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение. | Содержание | | 6 | | |
| | 1 | Понятие и сущность организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение. | | 3 | |
| | 2 | Планирование работы в органах, осуществляющих социальное обеспечение. | | 2 | |
| | 3 | Работа с обращениями граждан в органах, осуществляющих социальное обеспечение. Организация справочно-кодификационной работы в органах, осуществляющих социальное обеспечение. Кодекс профессиональной этики и его основные положения. | | 3 | |
| | Практические занятия. | | | 8 | |
| | 1 | Практическое занятие № 5, 6 «Планирование работы в органах социального обеспечения». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» | | 3 | |
| | 2 | Практическое занятие № 7, 8 «Организация работы с обращениями граждан в органах социального обеспечения». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» | | 3 | |
| Самостоятельная работа студентов | | | 10 | | |
| Изучение и анализ положений Постановления ВС РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)»; Постановления Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 19 июня 2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации»; ФЗ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Подготовка письменных ответов на поставленные вопросы. | | | | | |
| Раздел 4. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения | | | 24 | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| Тема 4.1. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации как орган социального обеспечения, его функции, полномочия, структура, подконтрольные органы. | | 2 |
| | 2 | Министерство здравоохранения Российской Федерации как орган социального обеспечения, его функции, полномочия, структура, подконтрольные органы. | | 2 |
| Тема 4.2. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Правомочия региональных органов социального обеспечения, их задачи, функции и организационная структура. | | 2 |
| | 2 | Управление в региональных органах социального обеспечения. | | 2 |
| Тема 4.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Компетенция местных органов социальной защиты населения. | | 2 |
| | 2 | Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. | | 3 |
| | 3 | Организация работы по социальному обслуживанию детей. | 3 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Практическая работа № 9 «Организация работы местных органов социальной защиты населения». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс», а также официальных сайтов местных органов социального обеспечения. Практическое занятие №10 | | | |
| | 2 | Решение ситуаций | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | 8 | |
| Изучение вопросов организации работы федеральных органов государственной власти в области социального обеспечения. Составление обзора нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации и организацию работы местных органов социальной защиты населения. | | | | |
| Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан | | | 27 | |
| Тема 5.1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Правовой статус Пенсионного фонда России как основного органа пенсионного обеспечения. | | 2 |
| | 2 | Организация деятельности Пенсионного фонда России. | | 2 |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|-----------|---|
| обеспечения. | | | | |
| Тема 5.2. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда России. | | 2 |
| | 2 | Организация работы местных пенсионных органов. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. | | 2 |
| Тема 5.3. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Понятие и сущность индивидуального (персонифицированного) учета. | | 3 |
| | 2 | Организация индивидуального (персонифицированного) учета. Индивидуальный лицевой счет и его основные части. | | 2 |
| | Практические занятия. | | 4 | 2 |
| | 1 | Практическое занятие № 11 «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» а также официальных сайтов ПФР и его территориальных органов. | | 2 |
| | 2 | Практическое занятие №12 Решение ситуаций | | |
| Тема 5.4. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами. | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Правовой статус негосударственного пенсионного фонда, условия его функционирования. | | 2 |
| | 2 | Виды деятельности негосударственных пенсионных фондов. | | 2 |
| Самостоятельная работа студентов | | | 9 | |
| Изучение и анализ Положения о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), Порядка уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России), ФЗ от 8 апреля 1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах», подготовка ответов на поставленные вопросы, решение практических ситуаций. | | | | |
| Раздел 6. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию | | | 24 | |
| Тема 6.1. Организация работы Фонда | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Правовой статус Фонда социального страхования РФ, источники его средств. | | 2 |

| | | | | |
|---|------------------------------|---|-----------|---|
| социального страхования Российской Федерации. | 2 | Организационно-управленческая структура ФСС России, функции структурных звеньев фонда. | | 2 |
| Тема 6.2. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Правовой статус региональных отделений ФСС России. | | 2 |
| | 2 | Основные функции региональных отделений ФСС России. | | 3 |
| Тема 6.3. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Правовой статус местных органов ФСС России. | | 2 |
| | 2 | Основные функции местных органов ФСС России. | | 2 |
| Тема 6.4. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Основные вопросы осуществления обеспечения граждан пособиями в организациях. | | 2 |
| | 2 | Правовой статус комиссии соцстраха. | | 2 |
| Самостоятельная работа студентов | | | 8 | |
| Изучение и анализ ФЗ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования»; ФЗ от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Постановления Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации», подготовка ответов на поставленные вопросы, решение практических ситуаций. | | | | |
| Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице | | | 21 | |
| Тема 7.1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Система государственных органов по обеспечению занятости населения. | | 3 |
| | 2 | Функции органов, входящих в систему по обеспечению занятости населения. | | 3 |
| Тема 7.2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Система государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации, их основные полномочия. | | 2 |
| | 2 | Организация работы территориальных органов Федеральной службы занятости населения, правовой статус управлений ФСЗН, их структура. | | 2 |
| | Практические занятия. | | 4 | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|-----------|--------|
| | 1 | Практическое занятие № 13 «Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс», а также официальных сайтов органов, входящих в систему по обеспечению занятости населения. Практическое занятие №14 Решение ситуаций | | 2 2 |
| Тема 7.3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных. | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Система местных органов занятости населения. | | 3 |
| | | Основные задачи и функции центров занятости населения. | | 2 |
| Самостоятельная работа студентов | | | 7 | |
| Изучение и анализ Закона РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, подготовка ответов на поставленные вопросы, решение практических ситуаций. | | | | |
| Раздел 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам | | | 30 | |
| Тема 8.1. Понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществления, общая характеристика медицинского страхования. | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Право на охрану здоровья граждан, его правовая регламентация и гарантии. | | 2 |
| | 2 | Виды бесплатной медицинской помощи, порядок ее предоставления. | | 3 |
| | 3 | Общая характеристика обязательного медицинского страхования. | | 2 |
| Тема 8.2. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Правовой статус Федерального фонда обязательного медицинского страхования, его задачи. | | 2 |
| | 2 | Управление Федеральным фондом обязательного медицинского страхования. | | 2 |
| | 3 | Организация работы в структурных подразделениях Федерального фонда обязательного медицинского страхования. | | 2 |
| Тема 8.3. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. | | 2 |
| | 2 | Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в | | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| страхования, организация и осуществление медицинского страхования в районах и городах. | | районах (городах). | | |
| | Практические занятия. | | 4 | 3 |
| | 1 | Практическое занятие № 15 «Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования, организация и осуществление медицинского страхования в районах и городах». | | 3 |
| 2 | Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс», а также официальных сайтов ТФОМС. Практическое занятие №16 Решение ситуаций | | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | 10 | |
| Изучение и анализ ФЗ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации», подготовка ответов на поставленные вопросы. Подготовка обзора нормативно-правовых актов регионального уровня, регламентирующих организацию работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. | | | | |
| Раздел 9. Организация работы органов, осуществляющих помощь гражданам, оставшимся без попечения родителей. | | | 39 | |
| Тема 9.1. Органы опеки и попечительства, их система, задачи и полномочия, организационные вопросы их деятельности. | Содержание | | 8 | |
| | 1 | Органы опеки и попечительства, их система. | | 3 |
| | 2 | Задачи и полномочия органов опеки и попечительства. | | 3 |
| | 3-4 | Организационные вопросы деятельности органов опеки и попечительства | | 2 |
| Тема 9.2. Формы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей. | Содержание | | 10 | |
| | 1-2 | Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. | | 2 |
| | 3-5 | Понятие и порядок образования приемной семьи. Права и обязанности приемных родителей. | | 3 |
| | Практические занятия. | | 8 | 3 |
| | 1-2 | Практическая работа № 17, 18 «Формы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей». | | 3 |
| 3-4 | Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Референт Дельта». Практическое занятие № 19, 20 Решение ситуаций | | 3 | |

| | | |
|---|--------------|--|
| Самостоятельная работа студентов | 13 | |
| Изучение и анализ Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», гл. 19 Семейного кодекса РФ, гл. 29 Гражданского процессуального кодекса РФ, подготовка ответов на поставленные вопросы, решение практических ситуаций. | | |
| Учебная и производственная практика (по профилю специальности) | 72/72 | |
| в территориальном органе Пенсионного фонда РФ | | |
| <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, его компетенцией, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Изучение баз данных, используемых в деятельности территориального органа Пенсионного фонда РФ, их возможностей, порядка работы с ними; - изучение вопросов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ. Изучение порядка организации персонифицированного учета в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Изучение порядка направления сложных или спорных пенсионных дел в порядке подчиненности. Изучение порядка сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности; - изучение порядка выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий. Изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел; - участие в проведении консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов; - изучение порядка формирования и оформления пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Изучение порядка ввода сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета; - изучение вопросов взаимодействия территориального органа Пенсионного фонда РФ с органами | | |

| | | |
|--|--|--|
| исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями. | | |
| в органе опеки и попечительства | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организационной структурой территориального органа опеки и попечительства, его компетенцией, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа опеки и попечительства, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - изучение вопросов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе органа опеки и попечительства. Изучение порядка организации учета лиц в территориальном органе опеки и попечительства; - изучение порядка сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности. Изучение баз данных, используемых в деятельности территориального органа опеки и попечительства, их возможностей, порядка работы с ними; - изучение порядка выявления и учета лиц, нуждающихся в установлении опеки или попечительства, иных мерах государственной социальной поддержки и помощи, в том числе с применением компьютерных технологий; - изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан; - участие в проведении консультирования граждан и представителей организаций по вопросам установления опеки и попечительства, в том числе, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов; - изучение порядка принятия решений об установлении опеки и попечительства, порядка осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - изучение вопросов взаимодействия территориального органа опеки и попечительства с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; - изучение вопросов участия представителей органа опеки и попечительства в судебных делах. Проведение анализа судебных дел с участием территориального органа опеки и попечительства. | | |
| в органе социальной защиты населения | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей; - постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите; ввод сведений в информационную | | |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел; - прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций; - анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. | | |
| Всего | 405 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Права социального обеспечения»

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер,
- интерактивная доска,
- комплект учебно-методической документации,
- электронные учебники,
- электронные видеоматериалы,
- электронные плакаты.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- принтер,
- сканер,
- подключение к сети Интернет.

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить концентрированно.

К учебной и производственной практикам допускаются обучающиеся, которые имеют аттестацию по теоретическому освоению МДК 02.01.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята референдумом 12.12.93)
(последняя редакция)
2. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (последняя редакция)

3. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" (последняя редакция)
4. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (последняя редакция)
5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (последняя редакция)

Основные источники:

1. Щеглов В.П. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ: учебник-изд. М: Ridero, 2019.
2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации/ред. Галаганов, В. П Изд. М: КноРус, 2020.

Дополнительные источники:

1. Тучкова, Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник/ Тучкова, Э.Г. - изд. М: Проспект, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. es.pfrf.ru Пенсионный Фонд РФ;
2. voi.ru Всероссийское общество инвалидов;
3. soovos.ru>about/smi/ Всероссийское общество слепых;
4. children-autism.ru Особые дети;
5. socdep.kostroma.gov.ru Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области;

6. <http://www.pravopoliten.ru/>- Правополитен - каталог ресурсов Интернет по праву;
7. <http://www.e-pravo.ru/>- Право России - каталог юридических ресурсов;
8. <http://www.legal.ru/>- Legal.ru - Сервер для юристов;
9. <http://lawyerclub.kodeks.net/index.html>- ЮрКлуб. Виртуальный клуб юристов.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» в составе основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального модуля, эти преподаватели проходят стажировку в органах социальной защиты и ПФР РФ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающихся индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных | - формирование баз данных (учебных) получателей пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также услуг и льгот, поддержание их в актуальном состоянии | текущий контроль посредством проверки оформленных документов |

| | | |
|---|---|--|
| выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | | |
| ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | - организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты на производственной практике; -заполнение учетной документации с использованием информационных технологий | текущий контроль в виде защиты практического задания |
| ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Итоговый контроль | - организация консультирования граждан, представителей юридических лиц через «студенческую юридическую клинику» | оформление отчета по производственной практике Экзамен |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие личностных результатов реализации программы воспитания

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать | - сотрудничество с клиентами в строгом соблюдении требований законодательства. | Наблюдение и оценка действий обучающихся на аудиторных занятиях. |

| | | |
|--|---|--|
| для их достижения в профессиональной деятельности. | | |
| ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | - демонстрация сознательного отношения к непрерывному образованию. | Наблюдение и оценка действий обучающихся на аудиторных занятиях. |
| ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. | - демонстрация-демонстрация гражданского отношения к профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка действий обучающихся на аудиторных занятиях. |