

Инструкция для педагога
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Шаг 1. Определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

А) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов.

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

В) не возможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещённые в электронной среде колледжа (видео-материалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды колледжа для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через классных руководителей и иные каналы коммуникации с обучающимися довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов .

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учёта для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 4. В соответствии с расписанием сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

Шаг 5. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн-занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях, заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 6. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 7. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

Для восстановления пароля доступа к СДО MOODLE необходимо выслать заявку по адресу anry-st@yandex.ru (Степаненко А.Е.)

Дистанционное обучение – не каникулы, а продолжение обучения в другом формате!